

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ВРШАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЈПЗ ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ЛОКАЛНЕ ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРШЦА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
број 404-44/2018-IV-09**

*/пречишћен текст/  
од 09.07.2018.*

**Јун 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-44/2018-IV-09 од 22.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-44/2018-IV-09 од 22.06.2018, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку услуга**

### **Консултантске услуге за израду предлога пројекта ЈПП за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца број ЈН 404-44/2018-IV-09**

Садржај конкурсне документације:

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Врста, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
- III Техничка документација
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Критеријуми за доделу уговора
- VI Обрасци који чине саставни део понуде
- VII Модел уговора
- VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду

Конкурсна документација садржи 37 страна

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

## 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи кроз јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења уговора о јавној набавци.

## 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-44/2018-IV-09 су услуге – Консултантске услуге за израду предлога пројекта јавно-приватног партнерства за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца.

## 4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партијама.

## 5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 6. КОНТАКТ (ЛИЦА ИЛИ СЛУЖБА) Наташа Милутиновић службеник за јавне набавке емаил: [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs) сваког радног дана (понедељак – петак ) од 07:00 до 15:00 часова.

## 7. РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама.

**II ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ**

Консултантске услуге обухватају:

1. Израду предлога пројекта јавно-приватног партнерства за:

- Одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца.

2. Припрему документације за спровођење поступака избора приватног партнера, након добијања позитивног мишљења Комисије за ЈПП и одобравања предлога пројекта од стране надлежног органа.

**2. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**Задатак консултантских услуга обухвата:**

**1. Израда предлога пројекта ЈПП**

- 1) Процена оправданости примене одређеног модела ЈПП са анализом економских могућности и правног оквира за израду предложеног пројекта ЈПП, образложењем предложеног модалитета ЈПП и начина његовог спровођења од стране јавног тела.
- 2) Израда анализе економских и правних могућности имплементације пројекта јавног тела за израду предлога пројекта јавно-приватног партнерства за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца.

**2. Спровођење поступка одабира приватног партнера**

- 1) Израда предлога конкурсне документације за потребе јавног тела за спровођење поступка јавне набавке за поступак избора приватног партнера, са предлогом модела јавног уговора и спровођење поступка јавне набавке за избор приватног партнера, односно доделе јавног уговора (уговор о ЈПП додељује се у поступку јавне набавке прописаном Законом о јавним набавкама и позаконским актима).

**Задатак за израду предлога пројекта ЈПП**

Извршилац пружа услуге израде предлога пројекта ЈПП за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца.

1. Израда првог, а затим и финалног нацрта Предлога пројекта ЈПП за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца

Предлог пројекта ЈПП треба да садржи:

а) Предмет предложеног ЈПП, назнаку географског подручја на којем би се обављала делатност ЈПП и циљеви у оквиру јавних задатака које треба остварити пројектом;

б) Пословни план, укључујући услове ЈПП, процену трошкова и анализу добијене вредности у односу на уложена средства (*value for money*, у складу са Методологијом за анализу добијене вредности у односу на уложени новац коју је донела Комисија за ЈПП и концесије), спецификације о финансијској прихватљивости ЈПП за јавно тело, спецификације у погледу финансирања пројекта (из буџета, финансирање од стране међународних финансијских институција, приватно финансирање и цена финансирања) и расположивост средстава, планирану расподелу ризика;

в) Анализу економске ефикасности предложеног пројекта;

г) Врсте и износе средстава обезбеђења које треба да обезбеде партнери у пројекту;

д) Кратак преглед услова, захтева и начина обезбеђења инфраструктуре и услуга корисницима од стране приватног партнера, као што је пројектни квалитет, спецификације резултата за услуге или ниво цена, и сл.;

ђ) Информације о поступку доделе, посебно о критеријумима избора и доделе, одабрани поступак доделе, преглед садржине јавног уговора у складу са чланом 46. Закона о ЈПП и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде;

е) Захтеве у области заштите животне средине, у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер;

ж) Планирану динамику развоја пројекта, од поступка доделе све до почетка пружања услуге или пуштања у рад објекта или друге инфраструктуре;

з) Пројектни тим јавног тела који ће пратити цео пројекат и обављати функцију конкурсне комисије која врши одабир понуђача, односно економски најповољније понуде, укључујући спољне саветнике

и) Финансијске ефекте предложеног пројекта на буџет Републике Србије, односно буџет Аутономне покрајине или буџет јединице локалне самоуправе током животног века трајања пројекта.

Извршилац ће бити члан пројектног тима предлога пројекта у улози саветника (Извршилац ће током читавог процеса избора приватних партнера саветодавно бити доступан).

1) Након добијања позитивног мишљења од стране Комисије за ЈПП на предлог пројекта ЈПП и одбранања истих од стране надлежног органа, покреће се и спроводи поступак јавне набавке за избор приватног партнера који обухвата:

- Израду предлога конкурсне документације за потребе јавног тела, са предлогом модела јавног уговора и спровођење поступка јавне набавке за доделу јавног уговора (уговор о ЈПП додељује се у поступку јавне набавке прописаном Законом о јавним набавкама).

Датум: \_\_\_\_\_

Вршац

Сагласан ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потпис одговорног лица понуђача)

## 1. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Изабрани понуђач је дужан да услугу изведе стручно и квалитетно, према техничкој документацији, спецификацији услуге и Пројектном задатку, а све у складу са правилима струке, стандардима и законским и подзаконским прописима који важе за ову област.

Контрола се спроводи кроз периодично извештавање од стране Извршиоца по захтевима и условима Наручиоца.

Наручилац ће изабрати представнике који ће вршити праћење извршења уговора и контролу извршене услуге.

## 2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге израде предлога пројекта ЈПП за израду предлога пројекта ЈПП за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Вршац је 3 (три) месеца од дана закључења уговора.

Рок за извршење услуге припреме документације за спровођење поступка избора приватног партнера за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца почиње да тече по добијању позитивног мишљења на Предлог пројекта од стране Комисије за ЈПП и одобравању истих од стране надлежног органа, а истиче закључивањем јавног уговора, односно обуставом поступка доделе јавног уговора.

Све радње у поступцима избора приватног партнера предузимају се у роковима прописаним законом и одлукама Наручиоца донетим у вези са овим поступцима.

## 3. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то сопствену бланко меницу за **озбиљност понуде** оверену печатом и потписом овлашћеног лица (са депо картоном, меничним писмом - овлашћењем и оригиналним примерком захтева за регистрацију менице) у износу од најмање 2% од висине вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дужим од рока важности понуде. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде се доставља ради заштите Наручиоца који ће активирати средство финансијског обезбеђења уколико:

- Изабрани понуђач одустане од дате понуде или одустане од закључења уговора.
- Понуђач повуче, опозове или измени понуду након истека рока за подношење понуда.
- Изабрани понуђач не потпише благовремено Уговор о јавној набавци.
- Изабрани понуђач (Извршилац) не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације и Уговора.
- Изабрани понуђач (Извршилац) не отклони недостатке из рекламационог записника уговореном року у складу са Чланом 6. став 1. тачка 11.

Наручилац ће вратити средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде оним понуђачима са којима није закључен уговор и то најкасније 20 дана по закључењу уговора са Изабраним понуђачем. Наручилац ће Изабраном понуђачу вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде након закључивања уговора, након што исти достави бланко соло меницу за добро извршење посла.

- 2) Изабрани понуђач је дужан да најкасније у року од петнаест (15) дана од дана закључења Уговора достави средство финансијског обезбеђења за **повраћај авансног плаћања** и то сопствену бланко меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица (са депо картоном,

меничним писмом - овлашћењем и оригиналним примерком захтева за регистрацију менице) у висини од 20% од укупне уговорене цене без ПДВ, која мора остати на снази до правдања аванса у целини.

- 3) Изабрани понуђач је дужан да најкасније у року од петнаест (15) дана од дана закључења Уговора достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** и то сопствену бланко меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица (са депо картоном, меничним писмом - овлашћењем и оригиналним примерком захтева за регистрацију менице) у висини од најмање 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дужим од дана испуњења уговорних обавеза.

#### **4.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Наручилац ће сву неопходну техничку документацију доставити Извршиоцу након закљученог уговора о јавној набавци.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН.

- 1.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона: да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
- 2.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4.** Услов из чл. 75. ст. 2. Закона: да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

### Пословни капацитет:

Понуђач је дужан да испуни следеће услове у погледу пословног капацитета:

- Да је у претходној 2015., 2016., 2017. и 2018. години учествовао у најмање 3 (три) пројекта ЈПП и пружио саветодавне услуге у пројектима ЈПП који су добили позитивно мишљење Комисије за ЈПП од којих је у најмање 2 (два) пројекта спроведен поступак избора приватног партнера и закључен јавни уговор.

*Напомена: овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

## 3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗЈН

### 1. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **Услов из чл.75. ст.1. тач.1. Закона** – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или навођење интернет странице на којој су ови подаци јавно доступни односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- **Услов из чл.75. ст.1. тач.2. Закона** – Доказ: Правна лица: (1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; (3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- **Услов из чл.75. ст.1. тач.4. Закона** – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе према седишту Понуђача

да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- **Услов из чл. 75. ст. 2. Закона** - Доказ: **Образац бр. 4**, изјава понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом.

**Опште напомене:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

## 2. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

### Доказ пословног капацитета

Као доказ услова из члана 76. ЗЈН у вези са минималним пословним капацитетом доставља се:

- 1) **Фотокопија уговора са спецификацијом извршених услуга и фактуром**, издатом у складу са законом, за пружене услуге у области ЈПП, односно за најмање 3 (три) пројекта ЈПП који су добили позитивно мишљење Комисије за ЈПП, од којих је у најмање 2 (два) пројекта ЈПП спроведен поступак избора приватног партнера и закључен јавни уговор;

или

- 2) **Референтна потврда** наручиоца (Образац 6) о реализованим уговорима за пружене саветодавне услуге у области ЈПП, која мора да садржи: назив наручиоца, број и датум закључења уговора, податке о јавном уговору, наративни опис посла, статус пројекта, редни број мишљења Комисије за ЈПП, оверена и потписана од стране одговорног лица наручиоца.

***Напомена:** овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

**Опште напомене:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- **Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (од 1 – 3). Неопходно је да достави фотокопију Решења о упису у Регистар понуђача који издаје Агенција за привредне регистре.**
- Понуђач није дужан да доставља доказе за податке који су јавно доступни, али је у обавези да за те доказе наведе тачну интернет адресу на којима се поменути подацима може приступити.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- **Обавезне услове мора да испуњава понуђач, подизвођач и сваки члан из групе понуђача, односно сваки учесник у заједничкој понуди.**
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену

пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и резервни критеријум. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. Пројектни задатак (потписан и оверен
2. Образац понуде (Образац 1);
3. Образац спецификација услуге са структуром цене, упутством како да се попуни и пројектним задатком (Образац 2);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац 4);
6. Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
7. Образац референтне потврде наручиоца о успешно реализованом уговору (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку - Консултантске услуге за израду предлога пројекта јавно-приватног партнерства за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца број ЈН 404-44/2018-IV-09.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |   |
|--|---|
| Назив понуђача                               |   |
| Адреса понуђача                              |   |
| Одговорно лице (потписник уговора)           |   |
| Име особе за контакт                         |   |
| Телефон                                      |   |
| Е-mail                                       |   |
| Број рачуна понуђача и банка                 |   |
| Матични број понуђача                        |   |
| Порески идентификациони број предузећа – ПИБ |   |
| Понуђач је уписан у регистар понуђача АПР    | <b>ДА НЕ</b><br>(обавезно заокружити)   |
| Врста правног лица                           | <b>1 Микро 2 Мало 3 Средње</b><br><b>4 Велико 5 Физичко лице/предузетник</b><br>(обавезно заокружити) |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:**

заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |   |
|--|---|
| Назив подизвођача                            |   |
| Адреса                                       |   |
| Име особе за контакт                         |   |
| Телефон                                      |   |
| Е-mail                                       |   |
| Број рачуна подизвођача и банка              |   |
| Матични број                                 |   |
| Порески идентификациони број предузећа – ПИБ |   |
| Подизвођач је уписан у регистар понуђача АПР | <b>ДА      НЕ</b><br>(обавезно заокружити)  |
| Врста правног лица                           | <b>1 Микро    2 Мало    3 Средње</b><br><b>4 Велико 5 Физичко лице/предузетник</b><br>(обавезно заокружити) |
| Назив подизвођача                            |   |
| Адреса                                       |   |
| Име особе за контакт                         |   |
| Телефон                                      |   |
| Е-mail                                       |   |
| Број рачуна подизвођача и банка              |   |
| Матични број понуђача                        |   |
| Порески идентификациони број предузећа – ПИБ |   |
| Подизвођач је уписан у регистар понуђача АПР | <b>ДА      НЕ</b><br>(обавезно заокружити)  |
| Врста правног лица                           | <b>1 Микро    2 Мало    3 Средње</b><br><b>4 Велико 5 Физичко лице/предузетник</b><br>(обавезно заокружити) |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |   |
|--|---|
| Назив учесника у заједничкој понуди          |   |
| Адреса                                       |   |
| Име особе за контакт                         |   |
| Телефон                                      |   |
| Е-mail                                       |   |
| Број рачуна и банка                          |   |
| Матични број                                 |   |
| Порески идентификациони број предузећа – ПИБ |   |
| Понуђач је уписан у регистар понуђача АПР    | <b>ДА НЕ</b><br>(обавезно заокружити)   |
| Врста правног лица                           | <b>1 Микро 2 Мало 3 Средње</b><br><b>4 Велико 5 Физичко лице/предузетник</b><br>(обавезно заокружити) |
| Назив учесника у заједничкој понуди          |   |
| Адреса                                       |   |
| Име особе за контакт                         |   |
| Телефон                                      |   |
| Е-mail                                       |   |
| Број рачуна и банка                          |   |
| Матични број                                 |   |
| Порески идентификациони број предузећа – ПИБ |   |
| Понуђач је уписан у регистар понуђача АПР    | <b>ДА НЕ</b><br>(обавезно заокружити)   |
| Врста правног лица                           | <b>1 Микро 2 Мало 3 Средње</b><br><b>4 Велико 5 Физичко лице/предузетник</b><br>(обавезно заокружити) |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Консултантске услуге за израду предлога пројекта јавно-приватног партнерства за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца број ЈН 404-44/2018-IV-09.

|                      |   |
|----------------------|---|
| Начин плаћања:       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Авансно у износу од 20% од укупне вредности уговорене накнаде у року од 15 дана од пријема фактуре.</li> <li>2. Износ од 40% од укупне вредности уговорене накнаде након предаје предлога пројекта ЈПП, у року од 15 дана од дана пријема фактуре.</li> <li>3. Износ од 20% од укупне вредности уговорене накнаде након добијеног позитивног мишљења Комисије за ЈПП у року од 15 дана од дана пријема фактуре.</li> <li>4. Износ од 20% од укупне вредности уговорене накнаде након успешно спроведеног поступка јавне набавке за избор приватног партнера у року од 15 дана од дана пријема фактуре.</li> </ol> |
| Рок извршења услуге: | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рок за <u>извршење услуге израде предлога пројекта</u> је 3 (три) месеца од дана закључења уговора.</li> <li>2. Извршилац је дужан да све радње у <u>поступцима избора приватног партнера</u> предузима у роковима прописаним законом и одлукама Наручиоца донетим у вези са овим поступцима.</li> </ol>  |
| Важност понуде:      | ___ дана од дана отварања понуда ( <b>најмање 60 дана</b> )   |

|  |  |
|--|--|
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ:</b> |  |
| <b>ИЗНОС ПДВ:</b>                      |  |
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ:</b>  |  |

Датум:

М.П.

Име, презиме и потпис овлашћеног лица Понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ 2****СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

| Редни број | Назив услуге  | Цена без ПДВ |
|------------|---|--------------|
| 1.         | Израда предлога пројекта ЈПП одржавања локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца |              |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ :</b> |  |
| <b>Износ ПДВ:</b>                |  |
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ :</b>  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У табели спецификације услуге потребно је исказати јединичне цене израде пројеката, без ПДВ.
- У табелу испод спецификације, у други ред уписати укупну вредност ПДВ-а из спецификације.
- У табелу испод спецификације, у трећи ред уписати укупну вредност понуде са ПДВ из спецификације.
- Понуђач је дужан да понуди цену у спецификацији, у супротном ће Наручилац одбити понуду као неприхватљиву.

Датум:

М.П.

Име, презиме и потпис овлашћеног  
лица Понуђача

---

---

  

---

## ОБРАЗАЦ 3

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15, 68/15),  
\_\_\_\_\_, даје:

(назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Консултантске услуге за израду предлога пројекта ЈПП за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца број ЈН 404-44/2018-IV-09, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Име, презиме и потпис овлашћеног  
лица Понуђача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

-у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## ОБРАЗАЦ 4

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Консултантске услуге за израду предлога пројекта ЈПП за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца број ЈН \_\_\_\_\_, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум:

М.П.

Име, презиме и потпис овлашћеног  
лица Понуђача

---

---

#### **Напомена:**

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује и оверава понуђач.
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује и оверава понуђач за подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 5****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15, 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке Консултантске услуге за израду предлога пројекта ЈПП за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца број ЈН 404-44/2018-IV-09, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>                         | <i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i> |
|--|----------------------------------|
|  |                                  |
|  |                                  |
|  |                                  |
|  |                                  |
|  |                                  |
|  |                                  |
|  |                                  |
| <b>УКУПАН ИЗНОС<br/>ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Име, презиме и потпис овлашћеног  
лица Понуђача

---

---

## ОБРАЗАЦ 6

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке Консултантске услуге за израду предлога пројекта ЈПП за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца број ЈН 404-44/2018-IV-09, доставља

### ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА О УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ

|   |  |
|---|--|
| <b>Назив наручиоца</b>  |  |
| <b>Број и датум закључења уговора</b>                                 |  |
| <b>Подаци о јавном уговору</b>  |  |
| <b>Редни број мишљења Комисије за ЈПП и концесије</b>                 |  |
| <b>Статус пројекта</b>  |  |
| <b>Наративни опис посла и констатација о уредном извршењу уговора</b> |  |

Датум

Овлашћено лице Наручиоца

Овлашћено лице Понуђача

\_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_

*\*Напомена:* Ова потврда се издаје за потребе јавне набавке за Консултантске услуге за израду предлога пројекта ЈПП одржавања локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца број ЈН 404-44/2018-IV-09 и за друге потребе се не може користити

Образац 6 - Референтна потврда наручиоца о успешно реализованом уговору Понуђач доставља у онолико примерака колико је потребно у складу са захтевом из конкурсне документације.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Модел уговора је саставни део понуде. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију. Модел уговора попуњавају понуђачи али су и дужни да га овере потписом и печатом на последњој страни.

### УГОВОР о јавној набавци

#### Консултантске услуге за израду предлога пројекта ЈПП за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца број ЈН 404-44/2018-IV-09

Закључен дана \_\_\_\_\_ године у Вршцу између:

|  |  |
|--|--|
| Наручиоца:   |  |
| Са седиштем у:   |  |
| МБ:  |  |
| ПИБ:   |  |
| Број текућег рачуна:   |  |
| Кога заступа Градоначелник града:<br>(у даљем тексту: <b>Наручилац</b> ) |  |

и

|   |  |
|---|--|
| Извршиоца:  |  |
| Са седиштем у:  |  |
| МБ:   |  |
| ПИБ:  |  |
| Број текућег рачуна:  |  |
| Кога заступа Директор:<br>(у даљем тексту: <b>Извршилац</b> ) |  |

#### Уводна констатација

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео јавне набавке услуга - Консултантске услуге за израду предлога пројекта јавно-приватног партнерства за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца број ЈН 404-44/2018-IV-09 у коме је понуда Извршиоца број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2018. године, изабрана као најповољнија.

#### Предмет уговора

## Члан 2.

Сагласно члану 1. овог уговора Извршилац се обавезује да ће за потребе Наручиоца пружити Консултантске услуге за израду предлога пројекта јавно-приватног партнерства одржавања локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца, (у даљем тексту: услуге), у свему према техничкој документацији, спецификацији услуге са структуром понуђене цене и пројектним задатком и понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, који чине саставни део овог уговора.

Услуге из става 1. овог члана обухватају:

### 1. Израду предлога пројекта јавно-приватног партнерства, и то:

- 1) Процену оправданости примене одређеног модела јавно-приватног партнерства (у даљем тексту: ЈПП) са анализом економских могућности и правног оквира за реализацију предложеног ЈПП, образложењем предложеног модалитета ЈПП и начина његовог спровођења од стране јавног тела.
- 2) Израду анализе тренутног статуса имовине/ресурса који би били унети у пројекат ЈПП, као и обим права на тој имовини за сваку локацију посебно.
- 3) Израду предлога пројекта ЈПП са обавезним елементима прописаним Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама, који се доставља на сагласност надлежним органима и Комисији за ЈПП.

**2. Спровођење поступка избора приватног партнера, након добијања позитивног мишљења Комисије за ЈПП и концесије и одобравања предлога пројекта од стране надлежног органа, и то:**

- 1) Израду предлога конкурсне документације за потребе јавног тела, са предлогом модела јавног уговора и спровођење поступка одабира јавног партнера (уговор о ЈПП без елемената концесије додељује се у поступку јавне набавке прописаном Законом о јавним набавкама а уговор о концесији у поступку прописаном Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама).

## Обавезе Извршиоца

### Члан 3.

Извршилац се обавезује да предлог пројекта ЈПП из члана 2. став 2. тачка 1. овог уговора изради у свему у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама и овим уговором.

Извршилац је дужан да услуге у спровођењу поступака одабира приватног партнера у смислу члана 2. став 2. тачка 2. овог уговора, врши у складу са Законом о јавним набавкама, односно Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама у циљу успешног окончања ових поступака и закључивања јавног уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да у оквиру консултантских услуга – јавно-приватно партнерство пружи:

- Израду првог и финалног нацрта Предлога пројекта ЈПП који садржи све обавезне елементе дефинисане важећим прописима у време израде, и то:

а) Предмет предложеног ЈПП, назнаку географског подручја на којем би се обављала делатност ЈПП и циљеви у оквиру јавних задатака које треба остварити пројектом;

б) Пословни план, укључујући услове ЈПП, процену трошкова и анализу добијене вредности у односу на уложена средства (*value for money*, у складу са Методологијом за анализу добијене вредности у односу на уложени новац коју је донела Комисија за ЈПП и концесије), спецификације о финансијској прихватљивости ЈПП за јавно тело, спецификације у погледу финансирања пројекта (из буџета, финансирање од стране међународних финансијских



институција, приватно финансирање и цена финансирања) и расположивост средстава, планирану расподелу ризика;

в) Анализу економске ефикасности предложеног пројекта;

г) Врсте и износе средстава обезбеђења које треба да обезбеде партнери у пројекту;

д) Кратак преглед услова, захтева и начина обезбеђења инфраструктуре и услуга корисницима од стране приватног партнера, као што је пројектни квалитет, спецификације резултата за услуге или ниво цена, и сл.;

ђ) Информације о поступку доделе, посебно о критеријумима избора и доделе, одабрани поступак доделе, преглед садржине јавног уговора у складу са чланом 46. Закона о ЈПП и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде;

е) Захтеве у области заштите животне средине, у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер;

ж) Планирану динамику развоја пројекта, од поступка доделе све до почетка пружања услуге или пуштања у рад објекта или друге инфраструктуре;

з) Пројектни тим јавног тела који ће пратити цео пројекат и обављати функцију конкурсне комисије која врши одабир понуђача, односно економски најповољније понуде, укључујући спољне саветнике

и) Финансијске ефекте предложеног пројекта на буџет Републике Србије, односно буџет Аутономне покрајине или буџет јединице локалне самоуправе током животног века трајања пројекта.

Уговорне стране су сагласне да консултант буду чланови пројектног тима као спољни саветници, као и да буду саветодавно доступни током читавог процеса израде предлога пројекта ЈПП и одабира приватног партнера.

#### **Члан 4.**

Извршилац је дужан да у пружању услуга поступа савесно, с пажњом доброг привредника и према правилима струке.

Извршилац је дужан да заступа интересе Наручиоца и да му пружа савете по свим питањима која се тичу уговорене услуге увек када то захтевају правила струке, па и у случају када Наручилац не захтева давање савета.

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да у оквиру консултантских услуга – јавно приватно партнерство, пружи и следеће услуге:

По добијању позитивног мишљења Комисије за ЈПП, након чега Предлог ЈПП пројекта усваја Скупштина града, понуђач је дужан да припреми документацију за спровођење поступка одабира приватног партнера која укључује:

а) нацрт конкурсне документације за пројекат;

б) нацрт Јавног уговора са елементима у складу са чланом 46. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде;

в) Јавни позив, и

г) све друге елементе предвиђене важећим Законом о јавним набавкама и важећим Законом о јавно приватном партнерству и концесијама у време припреме конкурсне документације;

д) по потреби, присуство састанцима са представницима Јавног тела;

ђ) остало о чему се споразумеју консултант и представници јавног тела.

## Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да су рокови пружања услуге у оквиру којих је Извршилац дужан да поступа следећи:

1. Извршилац је дужан да први нацрт предлога пројекта јавно-приватног партнерства одржавања локалне путне инфраструктуре и нацрт Конкурсне документације за избор приватног партнера укључујући Модел јавног уговора у складу са чланом 46. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде, достави у року од 3 (три) месеца од дана пријема захтева Наручиоца са свим потребним подацима који су неопходни за израду наведеног пројекта.
2. Финални нацрт предлога пројекта, Извршилац је дужан да достави у року од најдуже 30 (тридесет) радних дана рачунајући од дана пријема сагласности Наручиоца на први нацрт предлога пројекта. Након добијања позитивног мишљења на предлог пројекта од стране Комисије за ЈПП и концесије и усвајања истог од стране Скупштине града Вршац, Извршилац је дужан да поступа у складу са роковима који ће накнадно бити договорени са Наручиоцем, као и на начин и у свему у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и одредбама овог уговора о јавној набавци.
3. Уколико је на основу добијеног мишљења Комисије за ЈПП и концесије потребно евентуално предлог пројекта допунити, Извршилац је дужан да поступи у свему у складу са захтевом Наручиоца и примедбама Комисије за ЈПП и концесије.
4. Наручилац је дужан да у року од 10 (десет) радних дана од почетка важења уговора достави извршиоцу све неопходне податке ради припреме нацрта предлога пројекта. Овај рок је, из објективних разлога, могуће продужити.
5. Уговорне стране су сагласне да уговорени рокови за завршетак пружања услуге, односно за достављање првог нацрта предлога пројекта, могу се продужити ако су наступиле околности које се нису могле предвидети, а настале су после закључења уговора о јавној набавци.
6. Уговорне стране су сагласне да уколико због непредвиђених околности, постоји могућност да дође до прекорачења рокова из става 1. овог члана, Извршилац је дужан да Наручиоцу упути писани захтев за продужење рока, са образложењем, најкасније 15 дана пре истека уговореног рока.
7. Уговорне стране су сагласне да уколико Извршилац упути Наручиоцу захтев за продужење рока 14 дана и краће пре истека рока из става 1. овог члана, такав захтев Наручилац није дужан разматрати.
8. Уговорне стране су сагласне да ће се потврда, односно сагласност Наручиоца на први нацрт предлога пројекта вршити електронским путем, на имејл адресу Извршиоца.
9. Уговорне стране су сагласне да је Извршилац дужан да први нацрт и финални нацрт предлога пројекта доставља у једном примерку у папирном и дигиталном облику.
10. Уговорне стране су сагласне да ће се приликом пријема финалног нацрта предлога пројекта сачинити Записник о квалитативном и Записник о квантитативном пријему услуге, који су у обавези да потпишу представници Наручиоца и Извршиоца.
11. Уговорне стране су сагласне да уколико Наручилац констатује да су утврђени недостаци у садржини, квалитету и квантитету израђеног финалног нацрта пројекта из члана 1. овог Уговора, сачиниће се рекламациони записник, а Извршилац је дужан недостатке отклонити у року од 8 (осам) дана и у свему у складу са рекламационим записником, без накнаде.
12. Уговорне стране су сагласне у случају да Извршилац не поступи у складу са примедбама Наручиоца из рекламационог записника Наручилац има право да не изврши плаћање за извршене услуге и да раскине Уговор, а Извршилац одговара по одредбама Закона о облигационим односима за неизвршење Уговора.

## Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да је цена дата у Обрасцу структуре цене фиксна и да се не може мењати за време важења и реализације Уговора.

Уговорне стране су сагласне да цена садржи све трошкове које Извршилац има у реализацији ове јавне набавке, као и све евентуалне додатне трошкове.

Уговорне стране су сагласне да су средства за предметну јавну набавку обезбеђена Одлуком о буџету града Вршца за 2018. годину, у складу са законом којим се уређује буџетски систем и одлуком којом се уређује буџет града Вршца 2018. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца које доспевају у 2018. години бити реализоване највише до износа планираних финансијских средстава која су за ту намену одобрена буџетом града Вршца за у складу са Законом о буџету за 2018. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца које доспевају у наредној 2019. години бити реализоване највише до износа планираних финансијских средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14).

Уговорне стране су сагласне да уколико финансијска средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Извршиоца и Извршилац нема права на накнаду штете.

### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши у року од 15 дана од дана пријема исправне фактуре након регистровања фактуре у централном регистру фактура, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), са записницима о квалитативном и квантитативном пријему услуге и позитивним мишљењем Комисије за ЈПП и концесије, уплатом на рачун Извршиоца, и то:

1. Авансно у износу од 20% од укупне вредности уговорене накнаде у року од 15 дана од пријема фактуре.
2. Износ од 40% од укупне вредности уговорене накнаде након предаје предлога пројекта ЈПП, у року од 15 дана од дана пријема фактуре.
3. Износ од 20% од укупне вредности уговорене накнаде након добијеног позитивног мишљења Комисије за ЈПП у року од 15 дана од дана пријема фактуре.
4. Износ од 20% од укупне вредности уговорене накнаде након успешно спроведеног поступка јавне набавке за избор приватног партнера у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

Извршилац се обавезује да исправно регистровану фактуру достави у року од 3 (три) дана од дана регистровања са инструкцијом за плаћање, а у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши на рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да у случају кашњења Извршиоца у односу на утврђене рокове пружања услуге из члана 1. овог уговора, односно у случају кашњења у односу на утврђене рокове израде првог и финалног нацрта предлога пројекта ЈПП и евентуално додатног поступања на основу предлога или мишљења Комисије за ЈПП и концесије, Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, али не више од 5% вредности уговора.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати, и то тако што ће умањити износ испостављене фактуре.

Уговорне стране су сагласне да се став 1. и 2. овог члана не примењују ако је закашњење проузроковано неблаговременим поступањем од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења

уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је Извршилац у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац дужан да најкасније у року од петнаест (15) дана од дана закључења Уговора достави средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања** и то сопствену бланко меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица (са депо картоном, меничним писмом - овлашћењем и оригиналним примерком захтева за регистрацију менице) у висини од 20% од укупне уговорене цене без ПДВ, која мора остати на снази до правдања аванса у целини.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац дужан да најкасније у року од петнаест (15) дана од дана закључења Уговора достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** и то сопствену бланко меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица (са депо картоном, меничним писмом - овлашћењем и оригиналним примерком захтева за регистрацију менице) у висини од најмање 5% од укупне уговорене цене без ПДВ, са роком важења од најмање 30 дана дужим од дана испуњења уговорних обавеза.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида Уговора, као и да ће се на сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја.

Уколико се спор не реши споразумно, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Вршцу.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу и сматра се закљученим када Уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих обе Уговорне стране задржавају по 3 (три) примерка, за своје потребе.

**Извршилац**

М.П.

---

**Наручилац**

М.П.

---

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач, поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи понуду подnose непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, е-маил, број телефона понуђача и име лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Град Вршац, Трг победе 1, са знаком „**ПОНУДА за јавну набавку консултантске услуге за реализацију пројекта ЈПП на територији града Вршца и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца број ЈН 404-44/2018-IV-09**”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.07.2018. до 10:00 часова. Писарница Наручиоца, Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **Место и време отварања понуда:**

Отварање понуда обавиће се јавно, на дан истека рока за подношење понуда **12.07.2018. године, у 10:30 часова канцеларија број 19, приземље зграде.**

#### **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица, а активно учешће могу имати само овлашћени или опуномоћени представници понуђача, који Комисији за јавне набавке поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда непосредно пре почетка отварања понуда (узорак у саставу конкурсне документације).

## **Подаци о обавезној садржини понуде:**

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

1. Пројектни задатак ( потписан и оверен)
2. Образац понуде (Образац 1);
3. Образац спецификација услуге са структуром цене, упутством како да се попуни и пројектним задатком (Образац 2);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац 4);
6. Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
7. Образац референтне потврде наручиоца о успешној реализацији уговора (Образац 6).

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Сва документација, предата у понуди, мора бити повезана траком у целину и запечаћена, свака страна мора бити нумерисана и мора се доставити садржај понуде са укупним бројем страница.

### **Уз понуду се достављају:**

Уз понуду се достављају:

- 1)Пројектни задатак ( потписан и оверен)
- 2) Модел уговора, свака страница печатом оверене и потписана од стране овлашћеног представника понуђача.
- 3) Докази о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама према захтевима наведеним у поглављу IV ове конкурсне документације;
- 4) Докази о испуњености додатних услова према захтевима наведеним у поглављу IV ове конкурсне документације;
- 5) Средство обезбеђења за озбиљност понуде:
- 6) Потписан и печатом оверен Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама (Уколико понуду подноси група понуђача).

## **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

## **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком: **"Измена понуде"; "Допуна понуде" или "Опозив понуде"** за јавну набавку:

**Консултантске услуге за реализацију пројекта ЈПП за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Вршца број ЈН 404-44/2018-IV-09, НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације

Подизвођач може испуњавати додатне услове само у делу који је у логичкој вези са пословима који ће му бити поверени.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције и предузети све Законом предвиђене мере.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да за сваког понуђача достави све доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

1. Авансно у износу од 20% од укупне вредности уговорене накнаде у року од 15 дана од пријема фактуре.
2. Износ од 40% од укупне вредности уговорене накнаде након предаје предлога пројекта ЈПП, у року од 15 дана од дана пријема фактуре.
3. Износ од 20% од укупне вредности уговорене накнаде након добијеног позитивног мишљења Комисије за ЈПП у року од 15 дана од дана пријема фактуре.
4. Износ од 20% од укупне вредности уговорене накнаде након успешно спроведеног поступка јавне набавке за избор приватног партнера у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

За Наручиоца је прихватљив следећи рок извршења услуге:

1. Рок за извршење услуге израде предлога пројеката је 3 (три) месеца од дана закључења уговора.
2. Извршилац је дужан да све радње у поступцима избора приватног партнера предузима у роковима прописаним законом и одлукама Наручиоца донетим у вези са овим поступцима.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Минимум **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговора, осим када је у моделу уговора дефинисано другачије.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**



## **Понуђач је дужан да у понуди достави:**

### **1) Средство обезбеђења за озбиљност понуде: сопствена бланко меница**

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то сопствену бланко меницу **за озбиљност понуде** оверену печатом и потписом овлашћеног лица (са депо картоном, меничним писмом - овлашћењем и оригиналним примерком захтева за регистрацију менице) у износу од најмање 2% од висине вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дужим од рока важности понуде. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде се доставља ради заштите Наручиоца који ће активирати средство финансијског обезбеђења уколико:

- Изабрани понуђач одустане од дате понуде или одустане од закључења уговора.
- Понуђач повуче, опозове или измени понуду након истека рока за подношење понуда.
- Изабрани понуђач не потпише благовремено Уговор о јавној набавци.
- Изабрани понуђач (Извршилац) не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације и Уговора.
- Изабрани понуђач (Извршилац) не отклони недостатке из рекламационог записника уговореном року у складу са Чланом 6. став 1. тачка 11.

Наручилац ће вратити средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде оним понуђачима са којима није закључен уговор и то 20 дана по закључењу уговора са Изабраним понуђачем. Наручилац ће Изабраном понуђачу вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде након потписивања уговора, након што исти достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

### **2) Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања: сопствена бланко меница**

Изабрани понуђач је дужан да најкасније у року од петнаест (15) дана од дана закључења Уговора достави средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања** и то сопствену бланко меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица (са депо картоном, меничним писмом - овлашћењем и оригиналним примерком захтева за регистрацију менице) у висини од 20% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која мора остати на снази до правдања аванса у целини.

### **3) Средство обезбеђења за добро извршење посла: сопствена бланко меница**

Изабрани понуђач је дужан да најкасније у року од петнаест (15) дана од дана закључења Уговора достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** и то сопствену бланко меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица (са депо картоном, меничним писмом - овлашћењем и оригиналним примерком захтева за регистрацију менице) у висини од најмање 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дужим од дана испуњења уговорних обавеза.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

За додатне информације понуђачи се могу обратити лицима за контакт, наведеним у поглављу I конкурсне документације.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то искључиво радним данима (понедељак-петак) у току радног времена Наручиоца (од 7,00 до 15,00 часова). Захтеви примљени по истеку наведеног радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-44/2018-IV-09.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неприхватљива.

Уколико наручилац оцени да је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално

- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити, али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исправку грешке парафира и овери печатом.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији** за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд (у даљем тексту: Републичка комисија).

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем, исти се може доставити искључиво радним данима (понедељак-петак) у току радног времена Наручиоца (од 7,00 до 14,00 часова). Захтеви примљени по истеку наведеног радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

## УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.  
\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 166. ЗЈН.

**Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

**Назив и адреса банке:** Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, улица Немањина број 17, Србија, SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

**Назив и адреса институције:** Министарство финансија, Управа за трезор, Улица Поп Лукина број 7-9, 11000 Београд, IBAN: RS 35908500103019323073

### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **10 дана** од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, изузев у случају ако је поднета само једна понуда када наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112, став 2, тачка 5. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **Оцена понуда:**

Приликом отварања понуда Комисија за јавну набавку не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

### **Разлози за одбијање понуде:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

### **Обуставања поступка јавне набавке:**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави поступка јавне набавке објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

### **Модел уговора:**

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију. Понуђачи су дужни да овере печатом и потпишу последњу страну модела уговора.

### **Измене уговора:**

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама дозволи измену битних елемената уговора.

О евентуалној измени уговора у смислу претходног става наручилац ће донети одлуку у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама.

## **РАЗЛОЗИ И УСЛОВИ ЗА ИЗМЕНУ УГОВОРА**

За услугу израде пројекта ЈПП, уговор се може изменити под следећим условима:

- у случају потребе за продужењем рока извршења услед настанка околности које нису настале кривицом Извршиоца, а које онемогућавају извршење уговорне обавезе у уговореном року;
- у случају настанка околности услед којих престаје потреба Наручиоца за извршењем услуге у обиму и на начин који је предвиђен уговором.