

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ВРШАЦ
Градска управа града Вршца



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ 404-53/2019-IV-09

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Септембар 2019.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15 и 41/2019) Одлуке о покретању поступка јавне набавке Наручиоца број 404-53/2019-IV-09 од 19.08.2019.године и Решења о образовању комисије број 404-53/2019-IV-09 од 19.08.2019.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге мобилне телефоније

ЈН бр. 404-53/2019-IV-09

Конкурсна документација садржи 41 страна

Поглавље	Садржај	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке	4
IV	Техничка документација и планови	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке	6
VI	Упутство понуђачима	12
	Образац понуде	21
	Образац структуре понуђене цене	24
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	27
	Изјава понуђача о подизвођачу	28
	Образац трошкова припремања понуде	29
	Изјава о независној понуди	30
	Изјава понуђача у складу са чланом 75.став 2. ЗЈН	31
	Изјава о техничким капацитетима	32
	Изјава о кадровским капацитетима	33
	Модел уговора	34
	Прилози за ковертирање	39

ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ЊЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, РАДИ КОРИШЋЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ У ЦИЉУ ОЛАКШАВАЊА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ЈЕ НАЈСТРОЖИЈЕ ЗАБРАЊЕНА БИЛО КАКВА ИЗМЕНА ИЛИ ПРЕПРАВКА ПОДАТАКА САДРЖАНИМ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015 и 68/2015)

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Град Вршац/по овлашћењу Градска управа града Вршца
2. Адреса наручиоца: Трг победе 1. Вршац 26300
3. Врста поступка јавне набавке: Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке , а ради закључења уговора са понуђачем који испуњава захтеве наручиоца и чија понуда не прелази процењену вредност јавне набавке
4. Предмет јавне набавке: Набавка услуге мобилне телефоније
5. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења и реализације уговора о јавној набавци.
6. Не спроводи се резервисана јавна набавка.
7. Не спроводи се електронска лицитација
8. Контакт(лице или служба) Наташа Милутиновић – службеник за јавне набавке

1) путем поште на адресу Трг победе1. Вршац 26300

2) електронским путем на е-маил: nmilutinovic@vrsac.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је услуга: Мобилне телефонија

Ознака из општег речника набавке: - Услуге мобилне телефоније, 64212000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је услуга мобилне телефоније за потребе Градске управе Вршац

Јавна набавке се расписује на период од 24 месеци

Број непосредних корисника код Наручиоца: 140 корисника, са тенденцијом ширења броја корисника

Место вршења услуге: Територија Републике Србије, а ван територије Републике Србије посредством партнера-иностраних оператера.

ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:

- ✓ Изабрани мобилни оператер обавезан је да услугу мобилне телефоније пружа према прописима донетих од стране Агенције за електронске комуникације
 - ✓ Максимални износ месечне потрошње не сме бити већи од 250.000,00 без ПДВ.
 - Минимална месечна обавеза представља фиксни минимални месечни износ за плаћање за тражени број корисника који ће као месечну обавезу наручилац бити дужан да исплаћује изабраном оператору мобилне телефоније, па чак и ако наручилац реално у току месеца оствари потрошњу услуга мању од тог износа.
 - ✓ Цена СМС порука у домаћем саобраћају не сме бити већа од 2 динара
 - ✓ Мобилни оператер је дужан да наручиоцу обезбеди минимум 1 GB бесплатног интернета у националном саобраћају по корисничком броју.
 - ✓ Мобилни оператер је дужан а обезбеди мобилни интернет (СИМ картице за моб. телефонију и пратеће уређаје: USB модем/рутер) у количини и потребама Наручиоца
 - ✓ Обавеза је изабраног оператера је да наручиоцу уступи на бесплатно коришћење у уговореном периоду телефонске уређаје из свог асортимана, у броју, карактеристикама и потребама наручиоца, у вредности до укупног износа финансијског буџета понуђача
 - ✓ Оператер је дужан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, обезбеди минимални финансијски буџет, односно средства за набавку и уступање наручиоцу телефонских уређаја на бесплатно коришћење, према карактеристикама и другим условима из конкурсне документације. Минимални буџет износи 3.500.000,00 динара са ПДВ, а односи се на цео период важења уговора.
 - *Рок испоруке мобилних апарата:* Одмах по закључењу уговора.
- Оператер је дужан да за сваки апарат достави гаранцију.
- Сервис, резервни делови и материјал за текуће одржавање мобилних апарата обезбеђени су у гарантном року, односно у периоду важења уговора код сервисера, т.ј 24 месеци.
- ✓ Претплата по картици је фиксирана и износи 30,00 динара без ПДВ.
 - ✓ Роминг услуге понуђач укључује само на основу писменог захтева овлашћеног лица корисника
 - ✓ Пренос података (интернет услуге) већи од понуђеног понуђач одобрава се и наплаћује само на основу писменог захтева овлашћеног лица корисника
 - ✓ Сви разговори тарифирају се у секундама (1/1), без заокружења на минуте
 - ✓ Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају
 - ✓ Саобраћај (позиви) у корисничкој мрежи наручиоца (VPN), тарифира се са 0,00 дин./мин., без ограничења

- ✓ Позиви према специјалним службама (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...), бесплатни су
- ✓ Позиви ка корисничком сервису понуђача (изабраног мобилног оператора), бесплатни су
- ✓ Упућивање позива ка свим дестинацијама унутар Србије мора се одвијати без рестрикција
- ✓ У случају промене оператора, трошкове преноса постојећих корисничких бројева из мреже садашњег оператора у мрежу другог, изабраног оператора, сноси изабрани оператор
- ✓ У случају промене оператора, нови оператор је дужан да омогући наручиоцу задржавање постојећих бројева укључујући и префикс (06_), са опцијом скраћеног бирања бројева са 3 последње цифре, у VPN (корисничка мрежа наручиоца) саобраћају
- ✓ Изабрани понуђач је обавезан да врши сталну контролу квалитета уговорених услуга мобилне телефоније и да у том смислу одреди координатора за стални контакт са представницима наручиоца
- ✓ Изабрани понуђач је обавезан да за време трајања уговора о свом трошку врши поправку кварова на мобилним уређајима уступљеним кориснику на бесплатно коришћење, односно да у случају немогућности поправке уређај замени новим исправним уређајем, а све у року који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема позива наручиоца, односно обавештења о неисправности. Обавештење о неисправности даје овлашћено лице наручиоца, путем e-maila или писменим путем.
- ✓ Наручиоцу се не продужава уговорна обавеза са додавањем мобилних апарата, већ апарате може узимати у току трајања уговорне обавезе без накнадних анекса
- ✓ Оператер је дужан да уз понуду обавезно приложи Ценовник на дан доставе понуде.
- ✓ Понуђач мора да наручиоцу, односно администратору и сваком непосредном кориснику, омогући, у свако доба, континуирани увид у листинг по корисничком броју у електронском формату (on-line контрола трошкова)
- ✓ Све услуге и сервиси који нису дефинисани овом документацијом биће наплаћивани по званичном ценовнику оператера.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. Техничка документација

Не постоји.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4) и члана 75., став 2. Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду на следећи начин, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Ред.бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тач. 1)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице које није уписано у регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - правно лице које је уписано у регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре** <p>-физичко лице: /</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђача из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>-ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоји</p>	

2

УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично преваре (члан 75. став 1 тачка 2).

ДОКАЗИВАЊЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

-правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица:

правно лице (1+2):

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично примања и или давања мита, кривично дело преваре.
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html>) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта, Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.

-правно лице које је уписано у регистар понуђача: Решење регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**

-предузетник који није уписан у регистар понуђача: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

-предузетник који је уписан у регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**

-физичко лице: извод из казнене евиденције, односно уверење

	<p>из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није <u>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
3	<p>УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>-правно лице које није уписано у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>-правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**</p> <p>-предузетник који није уписан у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>-предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.**</p> <p>-физичко лице: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p>	

	<p>уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода,</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
4	<p>УСЛОВ: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозволапредвиђена посебним прописом</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>Лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге-издаје РАТЕЛ, односно Републичка агенција за електронске комуникације</p>	
5	<p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>-правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН,</p> <p>-предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН,</p> <p>-физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН,</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђан за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице)</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице).***</p>	

<p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>Напомена: овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>	
---	--

НАПОМЕНА: Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ само да наведе интернет страницу која упућује на регистрацију понуђача као и где се могу проверити подаци о понуђачу.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.76. ЗАКОНА

1.2. Поред обавезних услова из тачке 1.1. понуђачи су дужни да испуне и **додатне услове** из члана 76. ЗЈН и то:

1.2.1. – ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ:

Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за реализацију набавке, који је у складу са предметом ове јавне набавке. Под неопходним техничким капацитетом подразумева се да понуђач има обезбеђено сервисирање мобилних апарата које ће уступити наручиоцу на коришћење.

1.2.2. – ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:

Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за реализацију набавке који је у складу са предметом јавне набавке, односно стручна лица која ће бити задужена за реализацију предметне набавке.

2.2. Испуњеност додатних услова из тачке 1.2.

2.2.1. Технички капацитет

Доказ: попуњен и оверен образац изјаве, који је дат у овој конкурсној документацији, о испуњености услова поседовања техничког капацитета.

2.2.2. Кадровски капацитет:

Доказ: попуњен и оверен образац изјаве, који је дат у овој конкурсној документацији, о испуњености услова поседовања кадровског капацитета

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упутити захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

***Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4.), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

****Услов из члана 75. став 1. тачка 4.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни понуђач и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ
Трг Победе 1. Вршац 26300
ПИСАРНИЦА**

са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге:
Мобилна телефонија
ЈН бр. 404-53/2019-IV-09- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.10.2019. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ
Трг Победе 1. Вршац 26300
ПИСАРНИЦА**

са знаком:

са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – „Понуда за јавну набавку услуге:
Мобилна телефонија
ЈН бр. 404-53/2019-IV-09- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку – „Понуда за јавну набавку услуге:
Мобилна телефонија
ЈН бр. 404-53/2019-IV-09- НЕ ОТВАРАТИ”**

Или
„Опозив понуде за јавну набавку,,Понуда за јавну набавку услуге:
Мобилна телефонија
ЈН бр. 404-53/2019-IV-09- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у да у одговарајућем обрасцу (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (члан 81. ст. 4. ЗЈН) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у законском року.

У овој јавној набавци авансно плаћање није предвиђено.

Понуда којом буде понуђено авансно плаћање биће одбијена као неодговарајућа.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Изабрани понуђач је обавезан да за време трајања уговора о свом трошку врши поправку кварова на мобилним уређајима уступљеним кориснику на бесплатно коришћење, односно да у случају немогућности поправке уређај замени новим исправним уређајем, а све у року који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема позива наручиоца, односно обавештења о неисправности. Обавештење о неисправности даје овлашћено лице наручиоца, путем е-mailа или писменим путем

9.3. Захтев у погледу рока извршења

Понуђач је у обавези да поштује задате рокове из Техничке спецификације у погледу пружања предметне услуге.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ

Понуђач је у обавези да у понуђену цену урачуна све трошкове као и све друге зависне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке, према техничкој спецификацији услуге.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати у уговорном периоду.

Цена мора бити приказана за услуге које су предмет набавке са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Понуђач мора исказати цену у обрасцу понуде, према упутствима и на начин који су дати у конкурсној документацији, а у противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа. Понуђена цена мора се дати за све позиције из обрасца понуде. Цене за поједине позицију које су у понуди приказане у износу од 0,00 динара, приликом пондерисања сматраће се да су понуђене у износу од 0,01 динар, ради омогућавања примене формуле за пондерисање. Понуђена цена мора бити изражена у динарима и посебно приказана са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену и пондерисање узимати у обзир цена без ПДВ.

Уколико наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења/потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на услуге или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

У моменту закључења Уговора понуђач је дужан доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице. Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга. Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **ГРАД ВРШАЦ – Трг Победи 1. Вршац 26300**, **ПИСАРНИЦА** или електронске поште на e-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде у радном времену Наручиоца (07,00-15,00 часова).

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште радним даном у току трајања радног времена наручиоца примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 до 15,00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр 404-53/2019-IV-09”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума „Економски најповољнија понуда“ уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

Р.бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1	Цена минута позива ка Теленор мрежи	15
2	Цена минута позива ка МТС мрежи	15
3	Цена минута позива ка ВИП мрежи	15
4	Цена минута позива ка фиксним линијама	5
5	Цена СМС-а	5
6	Цена пакета од 2 GB по максималној брзини за све претплатничке бројеве Након потрошеног садржаја пакета од 2 GB потребно је омогућити бесплатан успорен интернет 64 kb/s	10
7	Висина минималне месечне потрошње	15
8	Потрошња саобраћаја у ромингу и међународних позива укључена је у минималну месечну потрошњу	5
9	Обавезујући минимални буџет не мање од 3.500.000,00 без ПДВ	15
Укупно		100

Елементи критеријума и методологија за доделу пондера:

1. Цена минута позива ка Теленор-у: _____ **15 пондера**

Пондерисање се врши на следећи начин:

Позиви-цена позива по 1 минуту по формули:

Најнижа понуђена цена позива x 15

Понуђена цена позива из понуде која се оцењује

2. Цена минута позива ка МТС-у _____ **15 пондера**

Пондерисање се врши на следећи начин:

Позиви-цена по 1 минуту по формули:

Најнижа понуђена цена позива x 15

Понуђена цена позива из понуде која се оцењује

3. Цена минута позива ка ВИП-у _____ **15 пондера**

Пондерисање се врши на следећи начин:

Позиви-цена по 1 минуту по формули:

Најнижа понуђена цена позива x15

Понуђена цена позива из понуде која се оцењује

4. Цена минута позива ка фиксним линијама _____ **5 пондера**

Пондерисање се врши на следећи начин:

Позиви-цена позива по 1 минуту по формули:

Најнижа понуђена цена позив x 5

Понуђена цена позива из понуде која се оцењује

5. Цена СМС-а _____ **5 пондера**

По формули:

$$\frac{\text{Најниже понуђена цена СМС порука}}{\text{Понуђена цена СМС порука из понуде која се оцењује}} \times 5$$

6. Цена пакета од 2ГБ по максималној брзини за све претплатничке бројеве _____ 10 пондера

По формули:

$$\frac{\text{Најниже понуђена цена пакета од 2ГБ}}{\text{Понуђена цена пакета од 2ГБ из понуде која се оцењује}} \times 10$$

7. Висина минималне месечне потрошње, _____ 15 пондера

$\frac{\text{Најниже понуђена цена за висину минималне месечне потрошње}}{\text{Понуђена цена за висину минималне месечне потрошње из понуде која се оцењује}} \times 15$

8. Потрошња саобраћаја у роингу и међународних позива укључена је у минималну месечну потрошњу _____ 5 пондера

а) Има могућности _____ 5 пондера

б) Нема могућности _____ 0 пондера

9. Обавезујући минимални буџет не мање од 3.500.000,00 без ПДВ _____ 15 пондера

УКУПНО _____ 100 пондера

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ:

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМ: Уколико се након извршеног оцењивања понуда установи да две или више понуда имају једнак број пондера, као повољнија понуда ће се сматрати она која садржи нижу цену долазног roaming минута у Румунији за све оператере.

Други додатни критеријум се примењује у случају да све понуде имају исти број пондера и исту цену долазног roaming минута у Румунији за све оператере, односно као најповољнија понуда сматраће се она која садржи нижу цену мобилног интернета.

У случају да и даље није могуће утврдити, примениће се трећи додатни критеријум, где ће победити понуђач који је понудио већи износ од обавезујућег минималног буџета за мобилне телефоне.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на e-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs, као и препорученом поштом са повратницом на адресу : Град Вршац, Градска управа Вршац, Трг победе 1. Вршац 26300.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено, у радном времену наручиоца од 07,00-15,00 часова

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара;

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- 1) Уговор ће се закључити са Понуђачем у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, под условом да неко од заинтересованих лица није поднео захтев за заштиту права.
- 2) Обавештење о закљученом уговору , наручилац ће се објавити на Порталу јавних набавки УЈН.

21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
- 2) Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.
- 3) Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К .

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
БРОЈ 404-53/2019-IV-09**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач понуду подноси	
1) самостално	<p>Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача</p>
2) са подизвођачем	
-Пословно име свих подизвођача: -Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: - Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
3) заједничка понуда	
Пословно име свих осталих учесника у заједничкој понуди:	

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати образац понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Набавка услуге мобилне телефоније број 404-53/2019-IV-09

У складу са условима из позива, Конкурсне документације и Техничке спецификације у поступку јавне набавке број 404-53/2019-IV-09, дајемо понуду за период 24 месеци према следећим условима:

1.Цена минута позива ка Теленор-у:_____ динара са пдв			
2.Цена минута позива ка МТС-у : _____ динара са пдв			
3.Цена минута позива ка ВИП-у : _____ динара са пдв			
4.Цена минута позива ка фиксним линијама : _____ динара са пдв			
5. Цена СМС-а : _____ динара са пдв			
6. Цена пакета од 2 GB по максималној брзини за све претплатничке бројеве а након потрошене количине од 2 GB потребно је омогућити 64 kb/s _____ динара са пдв			
7. Висина минималне месечне потрошње _____ динара са ПДВ			
8. Потрошња саобраћаја у ромингу и међународних позива укључена је у минималну месечну потрошњу			
<table border="1"><tr><td rowspan="2">Заокружити</td><td>а) Има могућности</td></tr><tr><td>б) Нема могућности</td></tr></table>	Заокружити	а) Има могућности	б) Нема могућности
Заокружити		а) Има могућности	
	б) Нема могућности		
9. Обавезујући минимални буџет не мање од 3.500.000 без ПДВ _____ динара			

Рок важења понуде:	_____ (_____) дана од дана отварања понуда
Цена мобилног интернета:	_____ (_____) динара са ПДВ за једног корисника
Цена долазног roaming минута у Румунији:	_____ динара са ПДВ

ОПШТИ УСЛОВИ НАБАВКЕ:

- Начин и рок плаћања: Без аванса.

Цена услуга исказује се на месечном нивоу и обухвата износ минималне месечне обавезе (потрошње) и износ остварен у реализованом мобилном саобраћају који премашује вредности обухваћене минималном месечном обавезом у календарском месецу.

Цена услуга је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора. Ценом су обухваћени и сви пратећи трошкови реализације уговора и додатне услуге, као и други евентуални трошкови у вези са реализацијом набавке.

Фактурисање се врши месечно, до 10-ог у месецу за услуге које су извршене у претходном календарском месецу.

- Плаћање цене за услуге извршене у једном календарском месецу наручилац ће вршити у законском року од дана пријема исправне фактуре, преко рачуна извршиоца који буде назначен на фактури.

- Понуђач се обавезује да у току трајања уговора обезбеди несметано и у пуном обиму коришћење услуга које су предмет понуде.

- Понуђач-Оператер је дужан да активира додатну услугу MDM,office 365 за крајњег корисника услуге

- Минимални финансијски буџет за мобилне апарате: 3.500.000,00 динара без ПДВ

- Понуђач се обавезује да наручиоцу у току трајања уговора обезбеди и преда на коришћење, без накнаде, мобилне уређаје према условима и у количини које је навео у оквиру *Техничке спецификације услуге*

Испоруку мобилних уређаја понуђач ће извршити овлашћеном лицу наручиоца у року од најдуже 10 дана од закључивања уговора.

Понуђач се обавезује да приликом испоруке мобилних уређаја наручиоцу преда упутство за њихову употребу и одржавање, на српском језику. Понуђач гарантује да ће извршене услуге мобилне телефоније и испоручени мобилни уређаји бити одговарајућа њиховој сврси и намени, у одговарајућем квалитету.

Сервис, резервни делови и материјал за текуће одржавање мобилних апарата обезбеђени су у гарантном року, односно у периоду важења уговора код сервисера.

- Понуђач се обавезује да по захтеву наручиоца изврши поправку/замену неисправних мобилних уређаја у року од _____ (____) календарских дана (*најдуже 15 календарских дана*).

- Након утрошеног брзог интернета, обавезан неограничен, бесплатан, спорији интернет.

Сагласан ПОНУЂАЧ:

потпис одговорног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р .број	Опис предмета јавне набавке	Цена услуге Месечна претплата на нивоу целе корисничке групе	
		У динарима без ПДВ	У динарима са ПДВ
1.	Услуга мобилне телефоније за потребе Градске управе града Вршца, према <i>Техничкој спецификацији услуге.</i>		

Потпис одговорног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава члан групе понуђача – носилац посла

4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
Подизвођач регистрован у Регистару понуђача:	ДА НЕ (Заокружити)
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: _____

Место: _____

Потпис понуђача_____
Потпис подизвођача**Напомена:** образац копирати у потребном броју примерака

4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
Члан групе понуђача регистрован у Регистару понуђача:	ДА НЕ (Заокружити)
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: _____

Место: _____

Потпис понуђача

Потпис члана групе подизвођача

Напомена:

Податке попуњава, и потписује сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

(Назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку услуге бр. 404-53/2019-IV-09 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

ИЗЈАВА 2

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке Услуге мобилне телефоније број 404-53/2019-IV-09, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

ред.бр.	Назив подизвођача	Позиција коју извршава
1		
2		
3		
4		
5		

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број **404-53/2019-IV-09 Набавка услуге мобилне телефоније** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке услуге број **404-53/2019-IV-09 Набавка услуге мобилне телефоније**, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ (навести назив и седиште) поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве, фотокопирати у довољном броју примерака, поунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(Назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ
КАПАЦИТЕТИМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у поступку јавне набавке: мобилна телефонија за потребе наручиоца Градску управу града Вршца, имамо обезбеђено сервисирање мобилних апарата које ћемо уступити наручиоцу на коришћење.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

**ИЗЈАВА
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У поступку јавне набавке услуга мобилне телефоније број: 404-53/2019-IV-09, за потребе наручиоца Градске управе Вршац, понуђач:

« _____ » из _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђује да има довољно обучених и стручних лица за пружање техничке подршке непосредним корисницима наручиоца, као и лица одговорна за контролу квалитета, која ће бити ангажована на извршењу уговора о јавној набавци 404-53/2019-IV-09.

Такође, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да је за извршење уговора одговоран/а:

(Име и презиме-функција)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

Напомена: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач у складу са понудом потписује, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача модел уговора попуњава, потписује овлашћени представник групе понуђача или сви понуђачи из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у смислу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подизвођачи.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
бр. 404-53/2019-IV-09,**

Закључен дана _____ године, између

1) ГРАД ВРШАЦ-Градска управа Вршац из Вршца Трг Победи 1, МБ 8267944, ПИБ 100912619, Број рачуна: – Управа за трезор: 840-14640-52, по овлашћењу Градоначелника за потписивање аката Начелник Градске управе Јован Кнежевић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

2. « _____ », из _____ улица _____, број _____, ПИБ _____ МБ _____ кога заступа _____ као вршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Са подизвођачем:

_____, са седиштем _____ у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун _____ број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ као подизвођач

У заједничкој понуди са:

_____, са седиштем _____ у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун _____ број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ као члан групе понуђача)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац овај уговор доделио у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) за набавку услуге према *Техничкој спецификацији услуге*

Основ уговора:

Број ЈНМВ услуге:	
Одлука о покретању поступка ЈН:	
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца:	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача деловодни број:	

(Попуњава Наручилац у моменту закључења уговора)

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца пружи услугу мобилне телефоније, у складу са потребама наручиоца, у свему према Понуди број _____ од _____ године и Техничком спецификацијом Наручиоца.

Предметним услугама обухваћени су сви крајњи корисници Наручиоца. Усвојена понуда се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

II ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Минимална месечна обавеза (потрошња) на нивоу целе корисничке групе, коју је корисник дужан да плаћа вршиоцу услуге, износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Уговара се износ од _____ динара као укупан износ накнаде за услуге мобилне телефоније у периоду од 24 месеци.

Наручилац се обавезује да након достављања фактуре, у законском року изврши плаћање на рачун Додављача број _____ отворен код _____ банке.

Минимална месечна обавеза представља фиксни минимални месечни износ за тражени број корисника из тачке 1., који ће као месечну обавезу наручилац бити дужан да исплаћује изабраном оператору мобилне телефоније.

Минимална месечна обавеза обухвата:

(а) износ месечне претплате по цени из члана 3. за предвиђени број непосредних корисника.

(б) све остале услуге оствареног мобилног саобраћаја које се тарифирају према ценама услуга које су наведене у понуди, као и услуге које нису специфициране у понуди, а које ће се тарифирати према ценама из важећег ценовника изабраног понуђача.

Уколико ефективна потрошња тих услуга премаше износ наведене минималне месечне обавезе, више потрошене услуге се обрачунавају и наплаћују према ценама услуга које су наведене понуди, односно ценовнику. Уколико укупна вредност претплате и ефективно коришћених услуга у току месеца, као што је наведено под (а) и (б), не достигне износ минималне месечне обавезе, корисник је ипак дужан да оператору плати уговорени износ минималне месечне обавезе.

Трошкови ПДВ, падају на терет Наручиоца, сагласно Закону о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима.

Члан 4.

Цене мобилног саобраћаја из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора. Ценом су обухваћени и сви пратећи трошкови реализације уговора и додатне услуге, као и други евентуални трошкови у вези са реализацијом набавке.

Цена за извршене услуге исказује се и обрачунава на нивоу календарског месеца и обухвата износ минималне месечне обавезе и износ остварен у реализованом мобилном саобраћају који премашује вредности обухваћене минималном месечном обавезом у календарском месецу. Фактурисање се врши месечно, до 10-ог у месецу за услуге које су извршене у претходном календарском месецу. Фактурисање се врши према ценама из понуде.

Члан 5.

Плаћање цене за услуге извршене у једном календарском месецу наручилац ће вршити месечно у законском року, на основу испостављене фактуре коју оверава овлашћено лице наручиоца који ће након потписивања уговора бити задужено за праћење и реализацију уговора. Вршилац услуге је дужан да фактуру испоставља у електронском и штампаном облику.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима корисника, односно плаћања у 2019., 2020. и 2021. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за сваку годину за ове намене. За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредним годинама, наручилац ће вршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем плана за ту годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље наручиоца, наручилац буде доведен у ситуацију да не може да користи средства која су наведена у овом уговору, неће се сматрати да наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да кориснику пружа услуге мобилне телефоније према опису и условима који су наведени у Конкурсној документацији јавне набавке број 404-53/2019-IV-09 и усвојеној понуди и према прописима донетих од стране Агенције за електронске комуникације, а корисник се обавезује да за примљене услуге извршиоцу плати цену у складу са овим уговором и усвојеном понудом.

Извршилац се обавезује да у току трајања овог уговору кориснику уступи на коришћење мобилне уређаје у броју, квалитету и захтевима Наручиоца, без накнаде. Наручиоцу се не продужава уговорна обавеза са додавањем мобилних апарата, већ апарате може узимати у току трајања уговорне обавезе од 24 месеци без накнадних анекса.

III МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 7.

Извршилац се обавезује да:

- Наручиоцу при закључивању овог уговора преда - Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице за добро извршење посла, односно уклањање недостатака у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице доставља се као гаранција за неиспуњавање квалитета извршене услуге у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Уколико услуга не буде пружена а у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем финансијске гаранције, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

У случају да се записнички установе недостаци у пруженој услузи, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у току трајања уговора обезбеди несметано и у пуном обиму коришћење услуга које су предмет уговора.

Извршилац гарантује да ће испоручени мобилни апарати бити одговарајућа њиховој сврси и намени, у квалитету који је захтеван у конкурсној документацији и који је приказан у понуди. Извршилац се обавезује да приликом предаје мобилних уређаја наручиоцу преда оригиналну упутство за употребу и одржавање апарата на српском језику.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да:

- обезбеди све потребне услове за несметано коришћење услуга мобилног саобраћаја,
- обезбеди одржавање и поправку мобилних уређаја у периоду важења уговора и обавезује се да по позиву корисника за поправку/замену мобилног уређаја, поступи у року од _____ (____) дана.
- обезбеди финансијски буџет који ће износити најмање 3.500.000,00 динара без ПДВ, а односи се на цео период важења уговора.

Члан 10.

У случају неоправданог кашњења у извршавању овог уговора од стране Извршиоца, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 0,3 % за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне вредности уговора.

Члан 11.

Период вршења услуге је 24 месеци од дана закључења уговора, у складу са потребама Наручиоца.

Уговор се може раскинути пре истека рока важења споразумом странака. Уговор се може једнострано отказати писменим путем уз отказни рок од 30 дана, под условом да се другој страни надокнаде оправдани трошкови које је имала у току важења уговора. Уколико утврди да извршилац, и након писмене опомене, не извршава и/или неблаговремено и неуредно извршава уговорене обавезе, корисник има право да раскине уговор без отказног рока, да уведе другог извршиоца у посао и да изврши наплату менице за добро извршење посла. У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог извршиоца, као и обавеза на пуну накнаду штете причињене кориснику неизвршењем и/или неблаговременим и неуредним извршавањем уговорних обавеза, падају на терет првог извршиоца.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 13.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда у Вршцу.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

«_____»

Д и р е к т о р

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ГРАД ВРШАЦ

ГРАДСКА УПРВА ГРАДА ВРШЦА

НАЧЕЛНИК

Јован Кнежевић

Залепити на предњој страни коверте



ГРАД ВРШАЦ
Трг победе 1. Вршац 26300
Писарница

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

МОБИЛНА ТЕЛЕФОНИЈА
бр. 404-53/2019-IV-09

НЕ ОТВАРАТИ!

Залепити на полеђини коверте:



(Назив и адреса понуђача)

Телефон: _____

Фах: _____

Е-маил: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт: _____

Контакт тел.овлашћеног лица за контакт: _____
