



**Општина Вршац
26300 Вршац, Трг победе 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

МОЛЕРСКИ РАДОВИ У ЗГРАДИ СО ВРШАЦ

ВРШАЦ, август 2015. године

САДРЖАЈ:

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	3
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	3
<i>III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА</i>	4
<i>IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ</i>	11
<i>V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	11
<i>VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	15
<i>VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i>	23
<i>VIII МОДЕЛ УГОВОРА</i>	26
<i>IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i>	30
<i>X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i>	31
<i>XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА</i>	32
<i>XII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ</i>	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Вршац

Адреса: Трг победе 1, 26300 Вршац;

Интернет страница: www.vrsac.com

I.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

I.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: молерски радови у згради СО Вршац

I.4. Контакт

Контакт особа је Марко Будимировић - послови јавних набавки.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II.1 Предмет набавке

Предмет јавне набавке су молерски радови у згради СО Вршац

Ознака из општег речника набавке: 45000000 - Грађевински радови

II.2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Zanatsko-Molerski I Gradjevinski Radovi Na Objektu SO Vršac

		j.m.	Kolicina	Jed cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
KANCELARIJA 103					
1	Struganje zidova i plafona izradom lepka i mrežice	m2	99,47		
2	Gletovanje zidova i plafona gletom dva puta i bojenje u tonu po izboru	m2	99,47		
3	Oblaganje cevi od grejanja knauf Na metalnoj podkonstrukciji	m2	6,30		
4	Priprema i masno bojenje stolarije u tonu po izboru sa završnim lakiranjem	m2	37,27		
5	Izrada nove električne instalacije sa prosečnom ugradnjom 7 do 8 m kabla i ugradnjom šuko utičnica	kom	8,00		
6	Nabavka i ugradnja telefonske i kompjuterske utičnice	kom	3,00		
7	Šlajfovanje i lakiranje parketa lakom A+B tri puta i ugradnja novih lajsni	m2	22,05		
8	Nabavka i ugradnja rastera nadgradnog 4x18 W	kom	1,00		
Svega kancelarija 103 bez PDV-a:					
KANCELARIJA 105					
1	Struganje zidova i plafona 100% izrada lepka i mrežice	m2	110,87		
2	Gletovanje zidova i plafona gletom dva puta Bojenje temperom u tonu po izboru	m2	110,87		
3	Oblaganje cevi od grejanja knauf gipsanim pločama na metalnoj podkonstrukciji	m2	4,00		
4	Izrada električnih instalacija za šuko utičnice sa prosečnom dužinom kabla 7-8m sa ugradnjom šuko utičnica	kom	8,00		
5	Nabavka i ugradnja tlefonske i kompjuterske utučnice	kom	3,00		
6	Priprema i masno bojenje stolarije sa završnim lakiranjem	m2	18,45		

7	Nabavka i ugradnja velikog rastera 4x18W	kom	1,00		
Svega kancelarija 105 bez PDV-a:					
KANCELARIJA 107					
1	Struganje zidova i plafona 100% izrada lepka i mrežice	m2	101,15		
2	Gletovanje zidova i plafona dva puta, Bojenje temperom u tonu po izboru	m2	101,15		
3	Priprema i bojenje stolarije sa završnim lakiranjem	m2	30,00		
4	Šlajfovanje i lakiranje parketa lakom A+B tri puta i ugradnja novih lajsni	m2	22,30		
5	Izrada parapeta od gipsa na metalnoj podkonstrukciji	m2	3,60		
6	Izrada električnih instalacija sa ugradnjom 7-8 m kabla sa ugradnjom šuko utičnica	kom	10,00		
7	Nabavka i ugradnja telefonske i kompjuterske utičnice	kom	2,00		
Svega kancelarija 107 bez PDV-a:					
KANCELARIJA 108					
1	Struganje zidova i plafona 100% izrada lepka i mrežice	m2	99,74		
2	Oblaganje cevi knauf gipsanim pločama na metalnoj podkonstrukciji	m2	3,60		
3	Priprema stolarije ampasovanje sa zamenom propalih delova šarke, brave, trimova i bojenje u tonu po izboru osnovnom bojom i završno lakiranje	m2	18,74		
4	Šlajfovanje parketa i lakiranje lakom A+B tri puta	m2	22,30		
5	Izrada električne instalacije i ugradnja šuko utičnica sa prosečnom dužinom kabla 7-8 m	kom	6,00		
6	Nabavka i ugradnja telefonske i kompjuterske priključnice	kom	2,00		
7	Gletovanje zidova i plafona, bojenje temperom u tonu po izboru	m2	99,74		
Svega kancelarija 108 bez PDV-a:					
KANCELARIJA 110					
1	Struganje zidova i plafona 100%, izrada lepka i mrežice	m2	103,97		

2	Gletovanje zidova i plafona, bojenje poludisperzijom u tonu po izboru	m2	103,97		
3	Šlajfovanje i lakiranje parketa lakom A+B i novim lajsnama	m2	24,18		
4	Priprema i masno bojenje stolarije sa završnim lakiranjem	m2	30,08		
5	Oblaganje cevi od grejanja knauf gipsanim pločama na metalnoj podkonstrukciji	m	4		
6	Izrada elektro instalacije sa prosečnom ugradnjom dužine kabla od 8m sa ugradnjom šuko utičnica	kom	11		
7	Nabavka i ugradnja telefonske i kompjuterske utičnice	kom	3		
8	Nabavka i ugradnja velikog rastera 4x18 W	kom	1		
Svega kancelarija 110 bez PDV-a:					
KANCELARIJA 123					
1	Priprema zida, pukotine, bandažiranje lepak plus mrežica	m2	3		
2	Priprema zidova i plafona, bojenje poludisperzijom u tonu po izboru	m2	71,68		
3	Oblaganje cevi od grejanja knauf gipsanim pločama na metalnoj podkonstrukciji	m2	4		
4	Popravka, ampasovanje, zamena potrebnog okova, bojenje osnovnom bojom, završno lakiranje prozora	m	5,22		
5	Šlajfovanje i lakiranje parketa sa ugradnjom novih lajsni, lakira se lakom A+B tri puta	m2	17,82		
6	Štemovanje zida i ubacivanje kablova od fenkojlara u zid	m2	4		
7	Priprema i bojenje vrata sandolinom, štoka masnom bojom u tonu po izboru investitora	m2	6,5		
8	Izrada električne instalacije sa povezivanjem, prosečna ugradnja kabla dužine 8m i ugradnjom šuko utičnica	kom	8		
9	Nabavka i ugradnja kanalice za ugradnju kabla od zida do stola	m	2		
10	Nabavka utičnice telefonske, kompjuterske	kom	3		
Svega kancelarija 123 bez PDV-a:					

KANCELARIJA 206					
1	Priprema zidova i plafona , bojenje poludisperzijom u tonu po izboru	m2	100,77		
2	Nabavka i ugradnja laminata sa novim lajsnama	m2	23,10		
3	Priprema i masno bojenje stolarije sa završnim lakiranjem	m2	6,89		
4	Oblaganje cevi od grejanja knauf gipsanim pločama na metalnoj podkonstrukciji	m	2		
5	Izrada nove elektro instalacije do stola sa ugradnjom kabla u proseku do 8m i ugradnjom šuko utičnica	kom	12		
6	Nabavka i ugradnja utičnice, telefonske i kompjuterske	kom	4		
7	Štemovanje za kabl od fenkojlara sa ugradnjom kabla u zid	m	2		
Svega kancelarija 206 bez PDV-a:					
KANCELARIJA 208					
1	priprema zidova i plafona Gletovanje zidova i plafona, bojenje poludisperzijom u tonu po izboru	m2	89,44		
2	nabavka i postavljanje laminata sa ugradnjom novih lajsni	m2	22,44		
3	Priprema i bojenje stolarije po izboru sa završnim lakiranjem	m2	7		
4	Oblaganje cevi od grejanja knauf gipsanim pločama na metalnoj podkonstrukciji	m	9,5		
5	Nabavka i ugradnja i izrada elektro instalacije za tri stola po 4 utičnice sa prosečnom ugradnjom kabla od 8m i ugradnjom šuko utičnica	kom	12		
6	Nabavka i ugradnja utičnica telefonske i kompjuterske	kom	4		
7	Nabavka i ugradnja rastera 60/60 3x18W	kom	2		
Svega kancelarija 208 bez PDV-a:					
KANCELARIJA 210					
1	Struganje zidova i plafona 100% Gletovanje lepkom i mrežicom dva puta	m2	80,02		
2	Gletovanje zidova i plafona dva puta, bojenje poludisperzijom u tonu po izboru	m2	80,02		

3	Šlajfovanje i lakiranje parketa sa novim lajsnama, lakirati A+B tri puta	m2	20,29		
4	Oblaganje cevi od grejanja knauf gipsanim pločama na metalnoj podkonstrukciji	m	4		
5	Priprema i masno bojenje prozora uljanom bojom po izboru sa završnim lakiranjem, ampasovanjem i zamenom propalih okova	m2	5,22		
6	Izrada električne instalacije sa prosečnom ugradnjom 8m kablova	kom	16		
7	Nabavka i ugradnja šuko utičnica telefonske i kompjuterske	kom	16		
8	Uštemavanje kablova od fenkijera u zid	m	2		
9	Priprema i bojenje vrata sandolinom, štoka masnom bojom u tonu po izboru investitora	m2	6,5		
Svega kancelarija 210 bez PDV-a:					
KANCELARIJA 214					
1	priprema zidova i plafona, bojenje istih u tonu po izboru	m2	104,47		
2	Šlajfovanje i lakiranje parketa sa novim lajsnama, lakirati A+B tri puta	m2	29,56		
3	Priprema i masno bojenje prozora uljanom bojom po izboru sa završnim lakiranjem, ampasovanje i zamena propalih okova	m2	13,89		
4	Oblaganje cevi od grejanja knauf gipsanim pločama na metalnu podkonstrukciju	m	6		
5	Izrada elektro instalacije sa prosečnom dužinom kablova 8m	kom	15		
6	Nabavka i ugradnja šuko utičnica telefonske i kompjuterske	kom	19		
7	Uštemavanje kablova od fenkijera u zid	m	2		
8	Priprema i bojenje vrata sandolinom, štoka masnom bojom u tonu po izboru investitora	m2	6,5		
Svega kancelarija 214 bez PDV-a:					

PRIPREMA STOLARIJE, BOJENJE OSNOVNOM I ZAVRŠNOM BOJOM SA ZAMENOM OŠTEĆENOG I PROPALOG OKOVA, AMPASOVANJE PROZORA I VRATA NA ZGRADI OPŠTINE VRŠAC UKUPNO STOLARIJE: 438,91 m2

R br	Opis	Ukupno bez PDV-a
1.	Dvorišni prozor šestokrilni (4 krila + 2 kipovanje) dimenzija 215 x 120 cm, 26 komada, ukupno 194,53 m2	
2.	Dvorišni prozor dupli dimenzija 215x220 cm, 2 komada, ukupno 27,43 m2	
3.	Dvokrilni prozor 4+4 krila, dimenzija 205x110 cm, 9 komada, ukupno 58,85 m2	
4.	Dvokrilni prozor 115 x 135 cm, 1 komad, (portirnica) ukupno 4,5 m2	
5.	Prozor 134 x 85 cm (portirnica) 3,3 m2	
6.	Prozor 205 x 110 cm, komada 4, ukupno 13,8 m2	
7.	Svetlarnik jednostruki, ispred treće sale 220 x 330 cm, 1 komad, ukupno 10,53 m2	
8.	Svetlarnik jednostruki, preko od kancelarije 140 235 x 250 cm, komada 3, ukupno 25,55 m2.	
9.	Svetlarnik glavni ulaz (samo spolja) 420 x 260 cm, ukupno 15,83 m2	
10.	Vrata (turistička organizacija), dimenzije 260 x 115 cm, 1 komad, ukupno 8,67 m2	
11.	Prozor (turistička organizacija), 110 x 160 cm, 2 komada, ukupno 10,20 m2	
12.	Prozor (pisarnica), 110 x 160 cm, 4 komada, ukupno 10,20 m2	
13.	Vrata (pisarnica), 260 x 115 cm, 2 komada, ukupno 11,96 m2	
14.	Svetlarnik (pisarnica), 200 x 205 cm, 1 komad, ukupno 5,94 m2	
15.	Pisarnica svetlarnik, 145 x 205 cm, 4 komada, ukupno 17,24 m2	
16.	Prozori (treća sala) samo spolja, 170 x 105 cm, 6 komada, ukupno 15,53 m2	
17.	Treća sala prozori, 160 x 160 cm, 4 komada, ukupno 5,57 m2	
18.	Velika sala, ulazna vrata sa terase, popravka, ampasovanje, zamena šarke i bojenje uljanom bojom, ulaznih vrata i dva prozora, ukupno 20 m2	
	Svega stolarija bez PDV-a:	

УКУПНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

НАЗИВ	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
КАНЦЕЛАРИЈА 103			
КАНЦЕЛАРИЈА 105			
КАНЦЕЛАРИЈА 107			
КАНЦЕЛАРИЈА 108			
КАНЦЕЛАРИЈА 110			
КАНЦЕЛАРИЈА 123			
КАНЦЕЛАРИЈА 206			
КАНЦЕЛАРИЈА 208			
КАНЦЕЛАРИЈА 210			
КАНЦЕЛАРИЈА 214			
СТОЛАРИЈА			
УКУПНО:			

Важна напомена: Обавеза је понуђача да све ствари из канцеларија које се раде изнесе на ходник и после унесе у канцеларију, водећи рачуна да се не оштете.

Датум: _____

Сагласан ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис одговорног лица онуђача)

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање осам запослених радника одговарајућих профила који ће бити ангажовани на радовима у згради СО Вршац

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

V.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** и **додатног** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (дата је у прилогу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву којом потврђује да испуњава све услове из члана 75. тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава члана групе понуђача о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, али треба да наведе који су то докази.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач и подизвођачи (уколико су наведени у понуди) испуњавају услове утврђене у чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012) и у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 404-65/2015, молерски радови у згради СО Вршац.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

М.П.

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове утврђене у чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012) и у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 404-65/2015, молерски радови у згради СО Вршац.

Напомене:

- Образац копирати у потребном броју примерака, за све чланове групе понуђача;
- Овај образац попуњавају и оверавају сви чланови групе понуђача;
- Овај образац се подноси само уколико се подноси заједничка понуда.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

М.П.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VI.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

VI.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се у затвореној коверти поштом на адресу: Општина Вршац, Трг Победице 1, 26300 Вршац са назнаком **„Не отварај - Понуда за јавну набавку бр. 404-65/2015 – молерски радови у згради СО Вршац“**. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично преко писарнице Општинске управе Вршац на истој адреси.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. У случају било каквих исправки исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду

Понуда мора да садржи:

- ✓ Изјаву(е) којом се испуњавају услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона
- ✓ Образац понуде
- ✓ Техничке спецификације
- ✓ Модел уговора
- ✓ Изјаву о независној понуди
- ✓ Потврду о обиласку локације
- ✓ Остале обрасце које захтева наручилац

VI.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

VI.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива. Јавна набавка није обликована по партијама

VI.5. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Вршац, Трг Победе 1, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број **404-65/2015** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број **404-65/2015** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број **404-65/2015** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број **404-65/2015** - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

VI.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

VI.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац није предвидео да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

VI.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона о јавним набавкама и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

VI.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Цене у понуди се исказују у динарима без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Плаћање изведених радова вршиће се на основу привремених и окончане ситуације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђач мора пре давања понуде да обиђе зграду СО Вршац, Трг победе 1, Вршац како би стекао увид у постојеће стање столарије, канцеларија, а посебно светларника, начин на који морају да буду третирани и све детаље који су неопходни за припремање прихватљиве понуде.

Понуда понуђача који пре давања понуде не обиђе локацију и информише се око детаља сматраће се неодговарајућа, је понуђач без увида у постојеће стање неће моћи да да понуду која ће потпуно испунити све техничке спецификације.

Као доказ да су обишли локацију, понуђачи уз понуду прилажу потврду (дата је у конкурсној документацији, Образац бр. XII) потписану од стране руководиоца Службе за заједничке послове.

Контакт особа за обилазак зграде СО Вршац је руководиоца Службе за заједничке послове, Милан Панић, моб.: 060/80-70-130.

VI.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати по било ком основу.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

VI.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде и органу локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

VI.12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач се обавезује да:

- приликом потписивања уговора достави једну сопствену, соло меницу за добро извршење посла на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

- у тренутку примопредаје предмета уговора, што се констатује записником понуђач предаје једну сопствену, соло меницу за отклањање грешака у гарантном року на износ од 5% вредности Уговора без ПДВ-а са роком доспећа 5 дана дуже од уговореног гарантног рока, који се рачуна од дана потписивања записника у којем се утврђује који су радови изведени.

Уз менице се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године. Стога је потребно да понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

VI.13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

VI.14. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Општина Вршац, Вршац, Трг победе 1 са назнаком: «Питања за јавну набавку број 404-65/2015».

Захтев за додатним информацијама или појашњењима се може послати и на е-маил: marko.budimirovic@vrsac.org.rs, али мора да буде потписан, печатан, скениран и послат као прилог (attachment). Наручилац неће

одговарати на захтеве за додатним информацијама и појашњењима која нису послата у захтеваној форми.

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

VI.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

VI.16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу и менично овлашћење за добро и у уговореном року извршење посла, у висини 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

VI.17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

VI.18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико буду поднете две или више понуде са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу са краћим роком завршетка посла.

VI.19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде да изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

VI.20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VI.21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: marko.budimirovic@vrsac.org.rs, као и препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или

могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН према следећим инструкцијама:

- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

VI.22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за ЈН молерских радова у згради СО
Вршац

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
пословно име или скраћен назив:	
адреса седишта :	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт :	
е-mail:	
телефон :	
факс :	
текући рачун :	
банка :	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	

Понуду дајемо (заокружити): а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

1. Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____

2. Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____

3. Начин плаћања: Плаћање изведених радова вршиће се на основу привремених и окончане ситуације.

4. Рок за завршетак посла: _____ календарских дана

5. Гарантни рок за изведене радове: _____

6. Рок важења понуде: _____ (најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).

5. Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачима: _____ %

6. Део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Потпис понуђача:
М.П. _____

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА - ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

JH- 404-65/2015, молерски радови у згради СО Вршац

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан који је носилац посла и који подноси понуду: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име овлашћеног лица за потписивање уговора: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____	

Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси заједничка понуда.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
ЈН 404-65/2015, молерски радови у згради СО Вршац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомене:

-Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси понуда са подизвођачем.

-Образац оверава понуђач

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МОЛЕРСКИХ РАДОВА У ЗГРАДИ СО ВРШАЦ

Закључен дана _____. године, између

1. ОПШТИНСКА УПРАВА ВРШАЦ, коју заступа Начелник Јован Кнежевић
као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

2. _____ из _____ улица _____,
број _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа директор
_____, као извођач (у даљем тексту: Извођач), са друге стране.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке молерских радова у згради СО Вршац и да је понуда Извођача број _____ од _____ године, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе наведене радове, у свему према Понуди Извођача број _____ од _____ године, и Предмеру радова из конкурсне документације, који су саставни део овог Уговора.

II ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Уговорне стране сагласно прихватају цену из понуде Извођача у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, што са порезом на додату вредност, укупно износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

Члан 4.

Плаћање уговорене цене извршиће се у роковима и на начин предвиђен у прихваћеној понуди уплатом на рачун Извођача број _____ отворен код _____ банке.

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

приликом потписивања уговора достави једну сопствену, соло меницу за добро извршење посла на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

у тренутку примопредаје предмета уговора, што се констатује записником, преда једну сопствену, соло меницу за отклањање грешака у гарантном року на износ од 5% вредности Уговора без ПДВ-а са роком доспећа 5 дана дуже од уговореног гарантног рока, који се рачуна од дана потписивања записника у којем се утврђује који су радови изведени.

III МЕЋУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Извођач се обавезује да:

- послове из члана 1. овог уговора изврши стручно и квалитетно у складу са Прдмером радова и важећим законским прописима;
- изнесе и унесе све ствари из канцеларија које се раде, водећи рачуна да их не оштети
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и сл, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности ;
- да обезбеди несметано вршење надзора над радовима;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца;
- благовремено и детаљно проучи постојећу документацију и стање на терену као и да укаже Наручиоцу на евентуалне недостатке у документацији;

IV РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са прихваћеном понудом и Предмером радова у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Само изузетно, ако након потписивања овог Уговора наступе околности више силе у виду природне катастрофе, пожар, ратне околности, мере које предузима држава, као и сличне околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, уговорне стране могу продужити рок за испуњење обавеза.

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у извршавању овог уговора од стране Извршиоца, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 0,3% за сваки радни дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне вредности послова.

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоца.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке које надзорни орган констатује.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са конкурсном документацијом.

Члан 10.

Записнички констатоване недостатке Извођач је дужан да отклони у року од седам дана од сачињавања записника. Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За праћење реализације овог Уговора задужује се Милан Панић.

Члан 12.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 14.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда сходно закону.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка за своје потребе.

За Извођача

Д и р е к т о р

За Наручиоца
ОПШТИНСКА УПРАВА
ВРШАЦ
Н а ч е л н и к

Јован Кнежевић

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр 404-65/2015, молерски радови у згради СО Вршац поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр 404-65/2015, молерски радови у згради СО Вршац поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

XII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврда да је :

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

дана _____ 2015. године обишао зграду СО Вршац, односно стекао увид у постојеће стање и упознао се са радним задатком и свим детаљима који су неопходни за припремање понуде.

Руководилац Службе за зајед. послове

Милан Панић