



**Град Вршац
Трг победе 1, 26300 Вршац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ИНСТАЛАЦИЈА
ГРОМОБРАНА НА ЗГРАДИ БИВШЕГ ДОМА ВОЈСКЕ**

ВРШАЦ, април 2017. године

САДРЖАЈ:

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	<i>3</i>
<i>II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА</i>	<i>4</i>
<i>III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ</i>	<i>12</i>
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	<i>12</i>
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	<i>18</i>
<i>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</i>	<i>19</i>
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА</i>	<i>28</i>
<i>VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	<i>32</i>

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: радови на реконструкцији кровног покривача и инсталација громобрана на згради бившег Дома Војске

I.2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

II TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I DRUGI ZAHTJEVI NARUČIOCA

GLAVNI ARHITEKTONSKI PROJEKAT ZA UREĐENJE TEHNIČKE CELINE VINSKI SOKAK/DOM VOJSKE

Objekat: Dom Vojske, Vršac, Svetosavski trg broj 3, kat.parcela 4251 KO Vršac

IZVOD IZ PREDMERA RADOVA NA REKONSTRUKCIJI KROVA I INSTALACIJI GROMOBRANA

		j.m.	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
I RADOVI NA DEMONTAŽI					
1	Demontaža krovnih prozora, od lima. Krovne prozore obeležiti, pažljivo demontirati, očistiti i složiti na pokrivenu gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Cena stavke sadrži sav rad i transport. Obračun po komadu	kom	10,00		
2	Demontaža svih oluka, olučnih vertikala, opšivki prozora, dimnjaka i drugih elemenata, sa objekta. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Cena stavke sadrži sav rad, transport, montažu i demontažu lake pokretne skele. Obračun paušalno	pauš			
Svega radovi na demontaži bez PDV-a:					
II POKRIVAČKI RADOVI					

1	<p>Demontaža i ponovno postavljanje krovnog pokrivača od falcovanog crepa (pretresanje krova). Crep pažljivo demontirati, očistiti i pripremiti za postavljanje. Oštećen ili vitoperan crep odbaciti, šut prikupiti, utovariti i odvesti na gradsku deponiju. Letve, koje su vidno propale, otkovati i zameniti novim. Crep postaviti sa dodatkom do 20% novog po uzoru na postojeći. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, rad i sav transport, (za zamenu crepova i letvi računato 20%) i postavljanje slemena i grbina od slemenjaka u produžnom cementnom malteru malteru. Obračun po m2</p>	m2	715,27		
Svega pokrivački radovi bez PDV-a:					
III ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1	<p>Opšivanje krovnih ivica, veterlajсни, pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) 40cm, debljine 0,60 mm. Opšivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala i pomoćnog materijala, sav transport. Obračun po m</p>	m	50,00		
2	<p>Opšivanje uvale, iksne, pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) 66 cm, debljine 0,60 mm. Uvalu izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj "Izolim" trake, koji ulazi u cenu opšivanja. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala i pomoćnog materijala, sav transport. Obračun po m</p>	m	25,00		

3	<p>Izrada i montaža sampleha, ispod ležećih oluka, pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) 66 cm, debljine 0,60 mm.</p> <p>Okapnicu prepustiti za 3 cm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu opšivanja. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala i pomoćnog materijala, sav transport. Obračun po m</p>	m	17,50		
4	<p>Izrada i montaža opšivke ležećih krovnih prozora od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) do 33 cm, debljine 0,60 mm.</p> <p>Opšivanje prozora izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala i pomoćnog materijala, sav transport. Obračun po komadu</p>	kom	10,00		
5	<p>Opšivanje dimnjaka pocinkovanim limom, razvijene širine (RS) 40 cm, debljine 0,60 mm.</p> <p>Lim uz zid dimnjaka podići najmanje za 20 cm. Rub lima-ivicu ubaciti u spojnicu opeka. Opšivanje dimnjaka izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala i pomoćnog materijala, sav transport. Obračun po m</p>	m	24,00		
6	<p>Izrada i montaža ležećih oluka, na ulučnoj fasadi, od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) do 50cm, debljine 0,60 mm.</p> <p>Oluke spajati nitnama, jednoređno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače ležećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0,4 mm, na razmaku do 80cm. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala i pomoćnog materijala, sav transport. Obračun po m</p>	m	17,50		

7	<p>Izrada i montaža visećih polukružnih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) 40cm i debljine lima 0,60 mm.</p> <p>Oluke spajati nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0,4 mm, na razmaku do 80cm. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala i pomoćnog materijala, sav transport. Obračun po m</p>	m	85,00		
8	<p>Izrada i montaža olučnih pocinkovanih cevi, razvijene širine (RŠ) do 50 cm, Ø15 cm, debljine lima 0,60 mm.</p> <p>Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmica postaviti ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Završetak olučne cevi po detalju. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala i pomoćnog materijala, sav transport. Obračun po m</p>	m	79,00		
9	<p>Izrada i montaža stilskog vodoskupljača od pocinkovanog lima debljine 0,60 mm, po detaljima i uputstvu projektanta.</p> <p>Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala i pomoćnog materijala, izradu i sav transport. Obračun po komadu</p>	kom	7,00		

10	<p>Nabavka i montaža gvozdeno livenih cevi, prečnika 150 mm, dužine 150cm, za završetak olučnih vertikal.</p> <p>Cevi na sebi imaju otvor, sa pričvršćenim poklopcem za čišćenje i spojeni su sa uličnom kanalizacionom mrežom.</p> <p>Spojeve sa pocinkovanoim cevima pravilno dihtovati, trajnoelastičnim silikonskim gitom. Vidljive delove obojiti dva puta uljanom bojom, boja i ton po izboru projektanta.</p> <p>Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala i pomoćnog materijala, izradu i sav transport.</p> <p>Obračun po m</p>	m	10,50		
11	<p>Izrada i montaža ležećeg prozora, od pocinkovanog lima, po uzoru na postojeće prozore.</p> <p>Prozori su dimenzije 60/80, rađeni od pocinkovanog lima i pričvršćeni za krovnu konstrukciju.</p> <p>Poklopac je od pocinkovanog lima i po potrebi se otvara.</p> <p>Prozor snabdeti sa odgovarajućim okovom i mehanizmom za zabavljanje.</p> <p>Sve izvesti prema detalju iz projekta i uputstvu projektanta.</p> <p>Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala i pomoćnog materijala, izradu i sav transport.</p> <p>Obračun po komadu.</p>	kom	10,00		
Svega limarski radovi bez PDV-a:					
IV NEPREDVIĐENI RADOVI					

1	<p>Nepredviđeni radovi. Tokom vršenja adaptacije objekta, uzeći u obzir njegovo stanje i način gradnje, postoji mogućnost da će se javiti potreba za izvođenjem radova, koji nisu sadržani u ovom predmeru i predračunu radova. U slučaju da se javi potreba za izvođenjem nepredviđenih radova, za iste izvođač radova, pre početka i odobrenja izvođenja istih, dužan je podneti ponudu, investitoru. Nakon prihvatanja ponude od strane investitora i ugovaranja predmetnih radova, izvođač može pristupiti izvođenju istim. Procena je da vrednost nepredviđenih radova može biti do cca 6% vrednosti radova.</p>		6%		
Svega nepredviđeni radovi bez PDV-a:					

REKAPITULACIJA - REKONSTRUKCIJA KROVA

RBR	NAZIV	Cena bez PDV-A
I	DEMONTAŽE	
II	POKRIVAČKI RADOVOVI	
III	LIMARSKI RADOVI	
IV	NEPREDVIĐENI RADOVI	
UKUPNO:		
PDV 20%		
UKUPNO SA PDV-OM:		

GROMOBRANSKA INSTALACIJA

	j.m.	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
<p>Napomena: Nakon postavljanja gromobrana sa uređajem za rano startovanje proveriti postojeće odvođe i otpor temeljnog uzemljivača. Ukoliko otpor ne zadovoljava postaviti sonde.</p>				

1	Nabavka i ugradnja pocinkovanih sondi za uzemljenje (uzemljivač tipa A) za uzemljenje spusnih vodova, dužine 3m i prečnika 3". Komplet sa zemljanim radovima i dovođenjem površine u prvobitno stanje. Sonde se postavljaju na mestu najbližem odvodima, međusobno udaljene min 2m. Obračun po komadu.	kom	2		
2	Isporuca kutije mernorazvodnog mesta i ugradnja na visini od 1,75m.	kom	2		
3	Izrada izvoda pomoću ukrasnih sposjeva US-TT sa uzemljivača, iz pozicije 1, za izradu izvoda za gromobranski spust po fasadi objekta do mernorazdvojne kutije. Traka mora da ostane da viri van kutije u dužini od 0,3m. Prosečna dužina FeZn 25x4mm trake za izvod je 2.8m. U cenu je uračunata traka, ukrasni komad i njihovo polaganje i povezivanje.	kom	2		
4	Isporuca materijala i izrada gromobranskog spusta, trakom FeZn 25x4mm, od gromobranske hvataljke sa ranim startovanjem do merno-razdvojne kutije. Prosečna dužina gromobranskog spusta je 20m.	kom	2		
5	Isporuca materijala i spajanje gromobranskih spusteva i gromobranske hvataljke sa ranim startovanjem pomoću FeZn užeta i ukrasnih spojeva traka uže US-TU. Prosečna dužina trake je 8m.	kom	2		
6	sporuka opreme i ostalog potrebnog materijala i montaža hvataljke sa uređajem za rano startovanje sl. Tipu SATELIT+G2 2500. Komplet materijal i rad., brojač udara groma AFV0907CD, pozorna tablica" Opasno po život". Visin postavljanja hvataljke od slemena krova do vrha hvataljke je 5m. Komplet, montirano i ispitano.	kom	1		
7	Razbijanje i dovođenje u prvobitno stanje trotoara, zbog pobijanja sondi za uzemljenje. Obračun po komadu	kom	2		
8	Ostali sitan nespecificiran materijal, rad i transportni troškovi.	paušal	1		

9	Ispitivanje instalacija, pribavljanje atesta, pripremno završni radovi	paušal	1		
Svega gromobranska instalacija bez PDV-a:					

UKUPNA REKAPITULACIJA

NAZIV	Cena bez PDV-a	PDV	Cena sa PDV-om
REKONSTRUKCIJA KROVA			
GROMOBRANSKA INSTALACIJA			
UKUPNO:			

Datum: _____

Saglasan PONUĐAČ

M.P.

(potpis odgovornog lica ponuđača)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да у претходне три године од објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан
- 2) да је у току три године које претходе позиву за подношење понуде (март 2014 год. – март 2017. године) извео предметне радове у укупном износу (за све три године) једнаком или већем од укупне понуђене цене у понуди (без ПДВ-а)
- 3) да испуњава стандарде: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007. С обзиром на транзициони период од 3 године за имплементацију новог сертификата из 2015. године, прихватљив ће бити ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004.
- 4) да у моменту подношења понуде, у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано у складу са радноправним прописима има најмање једног дипломираног инжењера/мастера за архитектонско-грађевинске радове са важећом лиценцом 401 и/или 410 и/или 411 и/или 400.

- 5) да у моменту подношења понуде у радом односу на неодређено или одређено време или ангажоване у складу са радноправним прописима има најмање петнаест грађевинских радника потребних квалификација и профила који ће бити ангажовани у реализацији уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** и **додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (дата је у прилогу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву којом потврђује испуњеност услова потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава члана групе понуђача о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 1. код **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 2. код **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 3. код **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) услов наведен под редним бројем 1. код **додатних услова** –
Доказ: потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности
- 2) услов наведен под редним бројем 2. код **додатних услова** –
Доказ: фотокопије оверених уговора и окончане ситуације у целости са записником о примопредаји радова
- 3) услов наведен под редним бројем 3. код **додатних услова** –
Доказ: Фотокопије сертификата.
- 4) услов наведен под редним бројем 4. код **додатних услова** –
Доказ: Копија М образаца (или уговор о раду или уговор о делу/уговор о привременим и повременим пословима или др. основ ангажовања) и копија лиценце са доказом да је важећа
- 5) услов наведен под редним бројем 5. код **додатних услова** –
Доказ: списак запослених који ће бити ангажовани на реализацији уговора из којег се види стручна спрема и датум заснивања радног односа или ангажовања код понуђача и копије М образаца (или уговор о раду или уговор о делу/уговор о привременим и повременим пословима или др. основ ангажовања)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, али треба да наведе који су то докази.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач и подизвођачи (уколико су наведени у понуди) испуњавају услове утврђене конкурсном документацијом из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) за јавну набавку бр. 404-38/2017, радови на реконструкцији кровног покривача и инсталација громобрана на згради бившег Дома Војске.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

М.П.

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове утврђене конкурсном документацијом из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) за јавну набавку бр. 404-38/2017, радови на реконструкцији кровног покривача и инсталација громобрана на згради бившег Дома Војске.

Напомене:

- Образац копирати у потребном броју примерака, за све чланове групе понуђача;
- Овај образац попуњавају и оверавају сви чланови групе понуђача;
- Овај образац се подноси само уколико се подноси заједничка понуда.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

М.П.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V.1. Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

V.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико буду поднете две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу са краћим роком завршетка посла. Уколико су сви горе наведени критеријуми исти, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

У случају да се најповољнија понуда бира жребом, наручилац ће позвати понуђаче са истом понуђеном ценом и роком испоруке да присуствују извлачењу, а уколико се не одазову, то ће урадити без њиховог присуства.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дајемо Понуду број _____ од _____ за ЈН бр. 404-38/2017, радови на реконструкцији кровног покривача и инсталација громобрана на згради бившег Дома Војске

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
пословно име или скраћен назив:	
адреса седишта:	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт:	
e-mail:	
телефон:	
факс:	
текући рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	

Понуду дајемо (заокружити): а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Начин плаћања: Плаћање изведених радова вршиће се на основу привремених и окончане ситуације

Рок за завршетак посла: _____ календарских дана од дана увођења у посао

Гарантни рок за изведене радове: _____

Рок важења понуде: _____ (најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачима: _____%

Део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Потпис понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА - ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

JH- 404-38/2017, радови на реконструкцији кровног покривача и инсталација громобрана на згради бившег Дома Војске

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан који је носилац посла и који подноси понуду: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име овлашћеног лица за потписивање уговора: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
<i>Датум:</i> _____	

Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси заједничка понуда.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЈН 404-38/2017, радови на реконструкцији кровног покривача и инсталација громобрана на згради бившег Дома Војске

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомене:

-Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси понуда са подизвођачем.

-Образац оверава понуђач

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015) сматра се да је сачињен образац структуре цене јер јединичне цене које чине понуђену цену понуђачи уписују у обрасцу техничке спецификације који је прилог обрасцу понуде.

VI.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 404-38/2017, радови на реконструкцији кровног покривача и инсталација громобрана на згради бившег Дома Војске поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 404-38/2017, радови на реконструкцији кровног покривача и инсталација громобрана на згради бившег Дома Војске поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.6. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврда да је :

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

дана _____ 2017. године обишао локацију, односно стекао увид у постојеће стање и упознао се са радним задатком и свим детаљима који су неопходни за припремање понуде.

За Наручиоца

М.П. _____
Горан Штрбац

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ИНСТАЛАЦИЈИ ГРОМОБРАНА НА ЗГРАДИ БИВШЕГ ДОМА ВОЈСКЕ

Закључен дана _____. године, између

1. ГРАД ВРШАЦ са седиштем у Вршцу, Трг победе 1, МБ: 8267944 ПИБ: 100912619, број рачуна: - Управа за трезор: 840-14640-52, кога заступа Градоначелник Драгана Митровић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

2. _____ из _____ улица _____, број _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке радова на реконструкцији кровног покривача и инсталацији громобрана на згради бившег Дома Војске и да је понуда Извођача број _____ од _____ године, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе наведене радове, у свему према Понуди Извођача број _____ од _____ године, и Предмеру радова из конкурсне документације, који су саставни део овог Уговора.

II ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Уговорне стране сагласно прихватају цену из понуде Извођача у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, што са порезом на додату вредност, укупно износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

Члан 4.

Плаћање уговорене цене извршиће се у роковима и на начин предвиђен у прихваћеној понуди уплатом на рачун Извођача број _____ отворен код _____ банке.

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

приликом потписивања уговора достави једну сопствену, соло меницу за добро извршење посла на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

у тренутку примопредаје предмета уговора, што се констатује записником, преда једну сопствену, соло меницу за отклањање грешака у гарантном року на износ од 5% вредности Уговора без ПДВ-а са роком доспећа 5 дана дуже од уговореног гарантног рока, који се рачуна од дана потписивања записника у којем се утврђује који су радови изведени.

III МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Извођач се обавезује да:

- послове из члана 1. овог уговора изврши стручно и квалитетно у складу са Прдмером радова и важећим законским прописима;
- изнесе и унесе све ствари из канцеларија које се раде, водећи рачуна да их не оштети
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и сл, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности ;
- да обезбеди несметано вршење надзора над радовима;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца;
- благовремено и детаљно проучи постојећу документацију и стање на терену као и да укаже Наручиоцу на евентуалне недостатке у документацији;

IV РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са прихваћеном понудом и Предмером радова у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Само изузетно, ако након потписивања овог Уговора наступе околности више силе у виду природне катастрофе, пожар, ратне околности, мере које предузима држава, као и сличне околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, уговорне стране могу продужити рок за испуњење обавеза.

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у извршавању овог уговора од стране Извршиоца, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 0,3% за сваки радни дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне вредности послова.

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоца.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке које надзорни орган констатује.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са конкурсном документацијом.

Члан 10.

Записнички констатоване недостатке Извођач је дужан да отклони у року од седам дана од сачињавања записника. Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора

Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 13.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда сходно закону.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка за своје потребе.

За Извођача

Д и р е к т о р

За Наручиоца

ГРАД ВРШАЦ
Н а ч е л н и к

Драгана Митровић

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VIII.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

VIII.2. Начин подношења понуде

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се у затвореној коверти поштом на адресу: Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац са назнаком „**Не отварај - Понуда за јавну набавку бр. 404-38/2017 – радови на реконструкцији кровног покривача и инсталација громобрана на згради бившег Дома Војске**“. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично преко писарнице Градске управе града Вршца на истој адреси.

VIII.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

VIII.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

VIII.5. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац, са значком:

„Измена понуде за јавну набавку број 404-38/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку број 404-38/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку број 404-38/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 404-38/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

VIII.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

VIII.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац није предвидео да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

VIII.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање изведених радова вршиће се на основу привремених и окончане ситуације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђач мора пре давања понуде да обиђе зграду Градске управе, Трг победе 1, Вршац како би стекао увид у постојеће стање и све детаље који су неопходни за припремање прихватљиве понуде.

Понуда понуђача који пре давања понуде не обиђе локацију и информисе се око детаља сматраће се неодговарајућа, јер понуђач без увида у постојеће стање неће моћи да понуду која ће потпуно испунити све техничке спецификације.

Као доказ да су обишли локацију, понуђачи уз понуду прилажу потврду (дата је у конкурсној документацији, Образац бр. VI.6.) потписану од стране представника наручиоца.

Контакт особа за обилазак зграде бившег Дома Војске је Горан Штрбац, моб.: 064/562-58-18.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. У случају било каквих исправки исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду

Понуда мора да садржи:

- ✓ Изјаву(е) којом се испуњавају услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона
- ✓ Образац понуде
- ✓ Техничке спецификације
- ✓ Модел уговора
- ✓ Изјаву о независној понуди
- ✓ Остала документа тражена конкурсном документацијом

VIII.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати по било ком основу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

VIII.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач се обавезује да:

- приликом потписивања уговора достави једну сопствену, соло меницу за добро извршење посла на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

- у тренутку примопредаје предмета уговора, што се констатује записником понуђач предаје једну сопствену, соло меницу за отклањање грешака у гарантном року на износ од 5% вредности Уговора без ПДВ-а са роком доспећа 5 дана дуже од уговореног гарантног рока, који се рачуна од дана потписивања записника у којем се утврђује који су радови изведени.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012. године. Стога је потребно да понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

VIII.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

VIII.13. Начин преузимања техничких документација и планова

За ову јавну набавку нема техничких документација, ни планова.

VIII.14. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Град Вршац, Трг победе 1 са знаком: «Питања за јавну набавку број 404-38/2017».

Захтев за додатним информацијама или појашњењима се може послати и на е-маил: marko.budimirovic@vrsac.org.rs, али мора да буде потписан, печатан, скениран и послат као прилог (attachment). Наручилац неће одговарати на захтеве за додатним информацијама и појашњењима која нису послата у захтеваној форми.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

VIII.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VIII.16.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VIII.17.Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на e-mail: marko.budimirovic@vrsac.org.rs, као и препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или

могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара према следећим инструкцијама:

- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.