



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВРШАЦ

ГОДИНА XXXVII

ВРШАЦ, 11. СЕПТЕМБАР 2009. ГОДИНЕ

БРОЈ 9/2009

1.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 38-2/2009-III-01
10. септембра 2009.
Вршац, Трг победе 1

Општинско веће Општине Вршац, на седници одржаној 10. септембра 2009. године, на основу члана 28. Закона о јавним предузећима и

обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 – испр. и 123/2007 – др. закон), члана 23. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 16/97 и 42/98), члана 49. тачка 12. Статута Општине Вршац ("Сл. лист општине Вршац", бр. 10/2008 и 13/2008) и члана 31. став 3. Пословника Општинског већа ("Сл. лист општине Вршац" бр. 10/2008), након разматрања захтева Друштвеног предузећа "Други октобар", број 447/18-09 од 25.08.2009. године, достављеног Општинском већу 07.09.2009. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

I

1. Даје се сагласност на Ценовник комуналних услуга, и то:

Р.БР.	О П И С	ЦЕНА
1.	ВОДА	
	- предузећа по м ³	76,93 дин.
	- јавне установе по м ³	42,43 дин.
	- домаћинства по м ³	25,58 дин.
2.	КАНАЛИЗАЦИЈА	
	- предузећа по м ³	34,26 дин.
	- јавне установе по м ³	17,57 дин.
	- домаћинства по м ³	10,29 дин.
3.	ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	
	- предузећа по м ³	16,99 дин.
	- јавне установе по м ³	8,33 дин.
	- домаћинства по м ³	4,83 дин.
4.	ТОПЛАНЕ – трошкови одржавања топлана, топловода и подстаница	
	- за пословни простор по м ²	17,78 дин.
	- домаћинства по м ²	13,37 дин.
5.	ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА	
	- предузећа по м ²	9,00 дин.
	- одржавање депоније по м ² и одлагање смећа	0,36 дин.
	- корисници буџета по м ²	5,55 дин.
	- одржавање депоније по м ² и одлагање смећа	0,22 дин.
	- домаћинства по м ²	3,42 дин.
	- одржавање депоније по м ² и одлагање смећа	0,22 дин.
	- домаћинства у вишеспратницама по м ²	3,42 дин.
	- одржавање депоније по м ² и одлагање смећа	0,22 дин.
	- изношење смећа из киоска до 100 м ²	554,07 дин.
	- одржавање депоније – киосци до 100 м ²	22,24 дин.

У цену комуналних услуга по овом ценовнику није урачунат порез на додату вредност (ПДВ).

2. Даје се сагласност на Ценовник димничарских услуга, и то:

шифра	О П И С	ЦЕНА
	ЗА РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:	
1	Чишћење димњака (6 х годишње) са паљењем (наплата месечно 1 комад)	97,24 дин.
2	Чишћење димовних канала за централно грејање	97,24 дин.
	ЗА ДОМАЋИНСТВА:	
3	Чишћење димњака (течна и гасовита горива) 2 х годишње спаљивањем (наплата месечно 1 комад)	32,20 дин.
4	Чишћење димњака (течна и гасовита горива) 2 х годишње спаљивањем (наплата месечно)	32,20 дин.

шифра	О П И С	ЦЕНА у дин.
409	Чишћење цилиндричних димњака на приземним зградама ред. обилазак	56,88
410	Обилазак по позиву	231,72
411	Чишћење цилиндричних димњака на спратним зградама (редовно) додатак за спрат	21,35
412	По позиву додатак за сваки спрат	42,65
413	Чишћење зидних продужних прикључака – канала свих врста	42,65
414	Паљење димњака на приземним зградама	231,72
415	На спратним зградама на основну цену + на сваки спрат	42,65
416	Преглед нових димњака (новосаграђених зграда) са издавањем атеста о исправности и употреби	857,20
417	Вађење чађи из димњака	56,88
418	Одгушивање димњака (гнезда, шут и др)	115,17
419	Редован годишњи преглед димњака за гасну инсталацију и обавезно издавање атеста	857,20
420	Чишћење димњака за котлове централног грејања на: - чврсто гориво	520,32
421	- гас	363,45
422	Чишћење котлова на: - чврсто гориво	1.587,95
423	- течном горивом	1.297,93
424	- гас	1.016,47
425	Сви радови који нису обухваћени ценовником и који се не могу подмирити наплаћују се по часу	452,07
426	Димовне цеви	10,69

427	Димњак од роштиља	1.587,97
428	Чишћење роштиља	3.306,68
429	За све позиције ван Вршца наплаћује се додатно превоз	42,65

У цену комуналних услуга по овом ценовнику није урачунат порез на додату вредност (ПДВ).

3. Даје се сагласност на Ценовник погребних услуга, и то:

Р. БР.	ОПИС	ЦЕНА у дин.
1.	Закуп земљишта за раку - гробницу	
	по једном метру квадратном – год.	73,33
2.	Годишња накнада за уређење и одржавање гробља	
	- по једном гробном месту - рака	215,92
	- за гробницу	440,00
3.	Копање раке	4.425,31
	Затрпавање раке	1.843,46
4.	Отварање гробнице	3.687,93
	Затварање гробнице	1.843,46
5.	Пренос пог. колицима од капеле до места сахране	489,90
6.	Коришћење заједничке гробнице за један месец	489,90
7.	Чишћење гробнице и размештај сандука	
	- по једном сандуку	3.439,43
8.	Сакупљање покојника по позиву истражног судије по 1 човеку за 1 сат	3.439,43
9.	Накнада за рад на ексхумацији	
	- из раке	10.326,40
	- из гробнице	6.893,10
10.	Коришћење капеле дневно	1.729,39
11.	Коришћење хладњаче по 1 часу	72,32
12.	Скидање рама	1.729,39
	- Скидање споменика	1.059,22
	- Скидање плоче	1.059,22
13.	Уношење покојника у капелу од других лица	1.729,39
14.	Накнада за рад у гробљу од стране трећих лица	
	- Израда рама за једно гробно место	1.058,95
	- Израда рама за два гробна места	1.729,18
	- Облагање гробнице са терацом и мермером	2.413,40
	- Монтирање споменика	1.729,18
15.	Услуге превоза:	
	- од куће, болнице, до капеле (локал)	1.729,18
	- преко 40 км по километру 50% од цене бензина на тржишту	54,06

	- за иностранство по договору	
	- ново гробно место	2.053,58
	- резервације гробног места	6.190,56

У цене комуналних услуга из ове тачке није урачунат порез на додату вредност (ПДВ).

4. Даје се сагласност на Ценовник услуга на кванташкој пијаци, и то:

Р.БР.	О П И С	ЦЕНА у дин.
1.	Коришћење паркинга улаз путнич. ауто – дневно	46,61
2.	Коришћење кванташа комби – дневно	64,32
3.	Коришћење кванташа теретно возило – дневно	111,86
4.	Коришћење кванташа теретно возило – месечно	2.239,08
5.	Коришћење кванташа комби – месечно	1.762,74
6.	Коришћење кванташа путничко возило – месечно	1.119,54
1.	Продаја лубеница комби од 2 т са возила – дневно, обичан дан	164,06
2.	Продаја лубеница комби од 2 т са возила – дневно, пијачни дан	316,94
3.	Продаја пољопривредних производа са камиона – дневно обичан дан	219,06
4.	Продаја пољопривредних производа са камиона – дневно пијачни дан	362,61
	Купус, паприка, кромпир или предвидети сезонску пијачарину у зависности од понуде и цене 3% до 6%.	

У цене комуналних услуга из ове тачке није урачунат порез на додату вредност (ПДВ).

5. Даје се сагласност на Ценовник услуга на сточној пијаци, и то:

Р.БР.	О П И С	ЦЕНА у дин.
1.	Паркинг возила – теретна свих врста – месечно	2.936,34
2.	Продаја намештаја из возила – пијачарина – дневно	871,58
3.	Продаја грађе из возила – дневно	884,64
4.	Продаја грађе са земље истоварено, грађа сложена и шпанована по м ² – месечно	603,12
5.	Житарице – пијачарине – дневно	26,11
6.	Огревно дрво свих врста по м ³ – дневно	153,81
7.	Детелина, слама, сено или слично сноп у пару – дневно	19,58
8.	Стока ситна (прасићи, јагњад, јарићи) по комаду – дневно	67,07
9.	Стока крупна (овце, козе и слично) по комаду – дневно	74,98
10.	Стока крупна (свиње товне, телад и слично) по комаду – дневно	166,86
11.	Стока крупна рогата (говеда и слично) по комаду - дневно	582,61

12.	Паркинг поред сточне пијаце, путнички аутомобили 1 час	40,09
-----	--	-------

У цене комуналних услуга из ове тачке није урачунат порез на додатну вредност (ПДВ).

6. Даје се сагласност на Ценовник услуга на "Бувљаку", и то:

Р.БР.	О П И С	ЦЕНА у дин.
1.	Закуп тезге - резервација за све тезге исто - месечно	2.648,30
2.	Наплата дневне пијачарине 2м ²	112,80
3.	Дневни закуп тезге 2м ² за све тезге исто	290,85
4.	Обележени простор (мешов.пијаца пластичари) 1м ² и Кинези по м ² – дневно	223,73
5.	Обележен простор за продају ван столова мешовита пијаца 1 м ² – дневно	163,14
6.	Простор за продају половне робе ван столова 1м ² - дневно	74,58
7.	Закуп киоска - дневно	83,90

НАПОМЕНА: Корисник резервације за тезгу плаћа и адекватну дневну пијачарину за тезгу кад је присутан – кад користи тезгу.

У цене комуналних услуга из ове тачке није урачунат порез на додатну вредност (ПДВ).

7. Даје се сагласност на Ценовник услуга на зеленој, млечној и воћној пијаци:

Р.БР.	О П И С	цене месечно	
1.	Тезга I категорија 2м ²	1.642,49	
2.	Тезга II категорија 2м ²	1.072,01	
3.	Тезга - витрина млечна пијаца 1м ²	1.072,01	
Р.БР.	О П И С	цена обичан дан	цена пијачни дан
4.	2м ² тезга I катег, II кат.	227,45	374,73
5.	1м ² млечна - витрина	186,43	294,57
6.	1м ² тезга I, II катег.	153,81	193,89
7.	2м ² тезга (социјална ван категорије)	93,23	120,25
8.	Продајни простор ван тезге (зелена-воћна) 1м ²	153,81	186,43
9.	Продаја лубеница пијачни простор 1м ² /дин.	166,86	166,86
10.	Живина један пар		33,56
11.	Јаја корпа мања		46,61
12.	Јаја корпа већа		80,17
13.	Цвеће социјална категорија ¼ тезге		33,56
14.	Сир - кофа до 5 кг.		67,13
15.	Сир - кофа већа		135,17
	Купус, паприка, кромпир - предвидети сезонску пијачарину у зависности од понуде и цене 3% до 6%.		

НАПОМЕНА: Корисник резервације за тезгу плаћа и адекватну дневну пијачарину за тезгу кад је присутан – кад користи тезгу.

У цене комуналних услуга из ове тачке није урачунат порез на додатну вредност (ПДВ).

8. Даје се сагласност на Ценовник комуналних услуга одношења контејнера и пражњења септичких јама, и то:

шифра	О П И С	ЦЕНА у дин.
400	Цена цистерне за воду	2.551,83
401	Цена ванредног изношења контејнера	4.320,88
402	Одржавање депоније - (уз ванредно изношење контејнера)	251,64
403	Цена мање фекалне цистерне (за грађане)	1.691,75
404	Цена веће фекалне цистерне (за грађане)	2.132,45
405	Цена изношења фекалија мањом цистерном (за остале)	3.058,99
406	Цена изношења фекалија већом цистерном (за остале)	3.838,43
407	Цена превоза по километру	42,65
408	Бушење канализације по часу	2.551,83
	Одржавање депоније - одлагање и разастирање шута и земље по м ³	104,48

У цене комуналних услуга из ове тачке није урачунат порез на додатну вредност (ПДВ).

9. Даје се сагласност на повећање цена услуга одржавања градског зеленила, и то:

РАДНА СНАГА

Р.БР.	РАДНИК	ЦЕНА у дин.
1.	НК	370,19
2.	ПК	485,11
3.	КВ	561,55
4.	ВКВ	689,20
5.	Возач трактора	485,11
6.	Возач камиона	688,94
7.	Руковалац косачицом	485,11
8.	Руковалац моторном косом	485,11
9.	Руковалац моторном тестером	485,11
10.	Руковалац култиватором	485,11

ВОЗИЛА

Р.БР.	АНГАЖМАН ВОЗИЛА СА ВОЗАЧЕМ (дин/сат)	ЦЕНА у дин.
1.	Трактор ИМТ 542	1.306,39
2.	Трактор ИМТ 549	1.306,39
3.	Камион Застава 2 тоне	2.021,42

4.	Косачица	588,96
5.	Моторна коса	647,84
6.	Моторна тестера	561,39
7.	Мотокултиватор	656,05
8.	Ваљак за сп. терена	1.265,13

Р. БР.		норма за 1 сат	учинак за 8 сати	ЦЕНА дин/м ²
9.	Ручни ископ			
	од 25 цм пречника			327,58
	до 35 цм пречника			740,42
	до 45 цм пречника			1.480,82
	до 65 цм пречника			2.847,75
	преко 65 цм пречника			6.170,11
10.	Копање рупа			
	30*30*30 ком	7.50	60.00	49,24
	50*50*50 ком	5.00	40.00	74,05
	70*70*70 ком	2.50	20.00	148,19
	70*70*70 уз крамп ком	1.00	8.00	370,19
	100*100*80 ком	0.50	4.00	740,42
	машинско копање рупа	15.00	120.00	125,22
11.	Сезонско цвеће			
	садња	100.00	800.00	4,84
	окопавање	16.25	130.00	22,72
	заливање	100.00	800.00	3,70
	садња луковица лала	125.00	1000.00	3,89
	вађење луковица	106.25	850.00	3,51
	припрема леје	8.75	70.00	42,31
	нове леје у травњаку	5.00	40.00	97,02
12.	Шибље			
	садња	13.13	105.00	33,15
	окопавање	21.88	175.00	15,18
	подмлађивање	8.75	70.00	49,61
	подмлађивање на пању	3.75	30.00	116,11
	вађење шибља ком.	3.75	30.00	88,63
	вађење шибља м 2	2.50	20.00	132,92
13.	Жива ограда			
	орезивање живе оgrade до 1м	12.50	100.00	38,81
	орезивање живе оgrade пре. 1м	8.00	64.00	60,65
	вађење прерасле живе оgrade	2.38	19.00	203,82
	окопавање живе оgrade	17.50	140.00	21,15
	садња живе оgrade	7.50	60.00	64,70
	копање јарка за садњу	3.75	30.00	98,72
	подмлађивање	3.75	30.00	98,72
	вађење	3.00	24.00	123,40
14.	Руже			

	садња	20.00	160.00	24,26
	окопавање	50.00	400.00	7,38
	загртање	50.00	400.00	7,38
	одгртање	62.50	500.00	5,91
	орезивање	25.00	200.00	19,39
	вађење		50.00	59,23
15.	Саднице			
	садња у рупе 50*50*50 ком	7.50	60.00	64,70
	окопавање,тањирање	20.00	160.00	18,51
	заливање	18.75	150.00	19,75
	закидање изданака	12.50	100.00	38,81
	формирање круне до 5м без корпе	5.00	40.00	97,02
	вађење сувих садница	7.50	60.00	64,70
	рад аутокорпе са платформом до 6 м			1.871,59
	од 6 до 9 м			3.119,27
	од 9 до 14 м			4.366,98
	сеча грана испод ел.вода ПК+ИМТ ком.			567,79
	утовар и одвоз грана и кор.НК+ИМТ	0.50	4	4.093,62
16.	Чуварска служба у парку			561,56
17.	Бусеновање траве			402,38

У цене комуналних услуга из ове тачке није урачунат порез на додату вредност (ПДВ).

10. Даје се сагласност на повећање цена услуга чишћења и одвоз уличног смећа, и то:

РАДНА СНАГА

Р.БР.	РАДНИК	ЦЕНА
1.	НК	382,89
2.	ПК	485,11
3.	КВ	561,55
4.	ВКВ	689,20
5.	Возач трактора	561,55
6.	Возач камиона	689,20
7.	Возач булдожера	561,55
8.	Перачи улица	382,89

ВОЗИЛА

Р.БР.	ВОЗИЛА	Ангажман возила (дин/сат) ЦЕНА	Ангажман возила са возачем(дин/сат) ЦЕНА
1.	Трактор ИМТ 549/550	744,82	1.306,39
2.	Трактор ИМТ 577	875,44	1.437,00
3.	Камион ТАМ	1.895,97	2.579,67

	110 кил.		
4.	Камион кипер	2.179,44	2.868,62
5.	ФАП1314	2.466,30	3.155,49
6.	ФАП1414	3.959,89	4.652,34
7.	Камион цистерна	4.412,60	5.145,33
8.	ТАМ 190 цистерна	4.970,61	5.659,84
9.	Будожер	5.517,51	6.022,94
10.	Тракторска косилица	3.085,94	3.647,50
11.	Моторна чистилица	417,03	902,16

Р.БР.	Назив операције	Норма за 1 сат	Учинак за 8 сати	Радна снага и механизација дин/сат ЦЕНА	ЦЕНА дин /м ²
1а	Ручно прање улица дању				
	Више упрљана улица	1624.80	11374	5.911,10	3,61
	Средње упрљана улица	2142.8	1500	5.911,10	2,76
	Мање упрљана улица	2500	17500	5.911,10	2,37
1б	Ручно прање улица ноћу				
	Више упрљана улица	2692.8	18850	5.911,10	2,20
	Средње упрљана улица	3571.4	2500	5.911,10	1,64
	Мање упрљана улица	4000	28000	5.911,10	1,46
1а	Машинско прање улица дању				
	Више упрљана улица	3240.7	22685	5.145,33	1,59
	Средње упрљана улица	4285.7	30000	5.145,33	1,20
	Мање упрљана улица	5000	35000	5.245,33	1,03
2б	Машинско прање улица ноћу				
	Више упрљана улица	5444.4	38111	5.145,33	0,94
	Средње упрљана улица	7142.8	50000	5.145,33	0,75
	Мање упрљана улица	7857.1	55000	5.145,30	0,65
3.	Ручно чишћење тротоара и коловоза				
	дању	928.60	6500	382,89	0,41
	ноћу	1554.7	10883	382,89	0,23
	недељом	1554.7	10883	382,89	0,23
4.	Уклањање блата са				

	коловоза и ивичњака-ручно стругање (6 нк и кипер)	400	2800	5.165,95	12,91
5.	Уклањање траве са ивичњака-ручно стругање(6 нк и кипер)	800	5600	5.165,95	6,47
6.	Уклањање блата са ивичњака и коловоза-стругање(1 нк ручно)	133	931	382,89	2,88

Р.БР.	Назив операције	Норма за 1 сат	Учинак за 8 сати	Радна снага и механизација дин/сат ЦЕНА	ЦЕНА дин/м ²
7.	Уклањање траве са коловоза и ивичњака ручно стругање 1нк			382,89	2,88
8.	Уклањање траве са ивичњака-ручно стругање 1 нк			382,89	382,89
9.	Ручно кошење банкина и путног појаса	50	350	485,11	9,72
10.	Чишћење мањих дивљих депонија,утовар,одвоз				
	ТАМ110+2НК	0.63		3.634,40	2.559,42
	ИМТ549+2НК	0.63		2.079,15	1.463,50
11.	Рад ТАМ-а+2НК на утовару уличног смећа			3.634,40	
12.	Рад ТАМ-а+2НК на утовару уличног смећа-ИМТ 549			2.079,15	
13.	Рад ТАМ-а+2НК на утовару уличног смећа-ИМТ 577			2.202,98	
14.	Рад тракторске косилице			3.650,18	
	Рад тракторске косилице	1500	12000	3.650,18	2,44
15.	Рад булдузера на депонији			6.079,10	5.434,19
16.	Рад моторне чистилице			902,80	
	Рад моторне чистилице	1000	8000	902,80	0,89
17.	Кошење траве тримером	187.5	1500	959,16	0,89

У цене комуналних услуга из ове тачке није урачунат порез на додатну вредност (ПДВ).

II

Цене комуналних услуга, на које је овим Решењем дата сагласност, примењиваће се почев од 01. септембра 2009. године.

III

Ово Решење биће објављено у "Службеном листу општине Вршац".

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Жедомир Живковић с.р.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 011-38/2009-III-01
10. септембра 2009.
Вршац, Трг победе 1
Тел. број: 832-435

На основу члана 49. тачка 7. Статута општине Вршац (`Сл. лист Општине Вршац`, бр. 10/2008 и 13/2008) и члана 31. став 6. Пословника Општинског већа (`Сл. лист Општине Вршац`, бр. 10/2008) Општинско веће Општине Вршац, на седници одржаној 10. септембра 2009. године, донело је

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ У ГРАЂЕВИНСКОМ МАТЕРИЈАЛУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и критеријуми за рангирање и избор корисника помоћи у грађевинском материјалу (у даљем тексту: помоћ), поступак јавног оглашавања, потребна документација, права и обавезе корисника и поступак рада Комисије, као и друга питања од значаја за спровођење процедуре доделе помоћи и контроле наменског утрошка средстава.

Члан 2.

Право на помоћ могу да остваре породице избеглих и интерно расељених лица, као и породице лица која су била у избегличком статусу, имају пребивалиште или боравиште на територији општине Вршац, налазе се у приватном смештају и започели су или су у фази завршетка изградње објеката за становање, као и породице које живе у неусловном стамбеном објекту сопственог власништва, а испуњавају и остале услове предвиђене овим Правилником.

Под приватним смештајем биће третиране породице интерно расељених лица са Косова и Метохије које се налазе у тзв. “неформалним” колективним центрима.

Члан 3.

Право на помоћ могу остварити породице из члана 2. овог Правилника, ако подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства испуњавају следеће основне услове:

1. да имају или су имали статус избеглог лица или да су званично регистровани као интерно расељена лица;

2. да су држављани Републике Србије или да су поднели захтев за пријем у држављанство;

3. да имају пребивалиште или боравиште на територији општине Вршац;

4. да су смештени у неадекватном приватном смештају;

5. да су започели или су у фази завршетка изградње објекта за становање или живе у неусловном стамбеном објекту сопственог власништва за који је неопходно потребна адаптација;

6. да избегло лице и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретности у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а интерно расељена лица и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретности у Србији ван КиМ или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;

7. да избегло или расељено лице и чланови његовог породичног домаћинства, нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или на КиМ, а којом могу да реше своје стамбено питање;

8. да избегла и расељена лица и чланови њихових породица нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;

9. да нису повратници из миграције у треће земље;

10. да поседују парцелу са започетом градњом или су власници објекта;

11. да поседују неопходну документацију и одобрење за изградњу објекта.

Члан 4.

Помоћ је једнократна и бесповратна, одобрава се у грађевинском материјалу неопходном за обезбеђивање основних услова становања, а максимална вредност додељене помоћи може бити 300.000,00 динара.

Право наменског располагања средствима за помоћ има Општина Вршац.

Члан 5.

Средства из члана 4. овог Правилника намењена су за изградњу или адаптацију објеката за становање.

Члан 6.

Право на помоћ у грађевинском материјалу имају под једнаким условима сви подносиоци захтева који испуњавају основне услове предвиђене чланом 3. овог Правилника и поседују потребну документацију, а ред првенства се утврђује на основу критеријума предвиђених овим Правилником.

Члан 7.

Поступак за доделу помоћи спроводи Комисија на основу поднетог захтева и приложене документације.

Захтев за доделу помоћи подноси се Комисији преко писарнице Општинске управе у року од 7(седам) дана од дана јавног оглашавања.

Проверу документације врши Комисија у сарадњи са надлежним службама Општинске управе и Комесаријатом за избеглице Републике Србије (у даљем тексту: Комесаријат).

Члан 8.

Уз захтев за доделу помоћи, подносилац је дужан да достави следећу документацију:

- избегличку легитимацију или личну карту и Решење о укидању својства избеглице или потврду из Повереништва за избеглице да је лице било у избегличком статусу, односно легитимацију расељеног лица и картон пријаве боравка за себе и чланове породичног домаћинства;

- личну карту, извод из матичне књиге држављана или Решење о пријему у држављанство Републике Србије или потврду о поднетом захтеву за пријем у држављанство Републике Србије за себе и чланове породичног домаћинства;

- изјаву оверену у општинском органу управе или општинском суду да избегло лице (подносилац захтева) и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретности у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а интерно расељено лице и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретности у Србији ван КиМ

или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;

- изјаву оверену у општинском органу управе или општинском суду да избегло или расељено лице (подносилац захтева) и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или на КиМ, а којом су могли да реше своје стамбено питање;

- изјаву оверену у општинском органу управе или општинском суду да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;

- изјаву оверену у општинском органу управе или општинском суду да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;

- извод из земљишних књига, уговор оверен у суду или други акт којим се доказује право својине;

- потврда надлежног органа о легализацији објекта или поднет захтев за легализацију, односно уверење или потврда надлежног органа да се плац на коме је изграђен или започет објекат налази на подручју које је намењено индивидуалној стамбеној изградњи;

- потврда послодавца о радном односу и висини зараде, потврда Националне службе за запошљавање, доказ о висини износа пензије или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства;

- изводи из матичне књиге рођених за малолетну децу;

- налаз и извештај лекара или Решење о утврђивању инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства;

- потврда из Удружења породица киднапованих и несталих чланова или други доказ о киднапованим или несталим члановима породице;

Документација се прилаже уз захтев за доделу помоћи упућен Комисији.

Документацију предати као оверене фотокопије оригинала, а оригинал документа поднети на увид на захтев Комисије.

Члан 9.

Уколико се, у току разматрања захтева, појаве нови и битни елементи од утицаја на доношење коначне одлуке о додели помоћи или се утврди да је документација непотпуна, Комисија задржава право поновног разматрања захтева уз обавезу да о томе обавести подносиоца захтева.

Подносилац захтева је дужан да у року од 8 дана од дана пријема обавештења, Комисији накнадно достави недостајаћу или додатну документацију или доказе о насталим променама.

Уколико подносилац захтева у назначеном року не достави тражену документацију и доказе, његов захтев за доделу помоћи биће одбијен.

Члан 10.

Комисија је у обавези да теренским посетама породицама подносиоца захтева изврши увид у фактично стање и о истом сачини записник.

Комисија задржава право да може одредити једно или више стручних лица која ће заједно са члановима Комисије дефинисати потребне количине грађевинског материјала за сваку породицу појединачно.

Члан 11.

Комисија се обавезује да организује-определи количину и време набавке материјала, а надлежна служба општинске управе-одсек за јавне набавке, спроведе процедуру за тендерску набавку грађевинског материјала.

Члан 12.

Комисија ради на седницама и одлучује консензусом.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Записник о раду Комисије води записничар, а записници и остала документација остаје у архиви повереништва.

Члан 13.

Комисија обавља следеће послове:

1. објављује оглас;
2. разматра поднете захтеве;
3. утврђује листу реда првенства (бодовну листу), односно коначну листу за доделу помоћи;
4. доноси одлуке о додељивању помоћи

(одлуке комисије су коначне);

5. врши контролу наменског и законског утрошка средстава и Комесаријату доставља Правилник, коначну листу и документацију потребну за правдање средстава.

Члан 14.

Комисија доноси одлуке о додељивању помоћи на основу листе реда првенства (бодовне листе), односно коначне листе, утврђене на основу следећих критеријума:

1. породице са више генерација, односно са једним или више чланова преко 60 година;
2. самохрани родитељ;
3. породице удоваца или удовица;
4. породице са трудницом или дететом/децом до 5 година;
5. породице без редовних месечних примања или са недовољним месечним примањима (до 50% просечне нето зараде на нивоу Републике Србије по члану домаћинства);
6. породице са чланом/члановима домаћинства са посебним потребама;
7. породице са чланом/члановима домаћинства који имају урођена оштећења, инвалидност, душевне болести, неуролошка оштећења, дегеративни реуматизам и друге видове тешких обољења.

Бодовање ће се вршити на следећи начин:

- сваком члану породичног домаћинства додељује се 10 бодова;
- сваком члану породичног домаћинства који има урођено оштећење, инвалидност, душевне болести, неуролошка оштећења, дегеративни реуматизам и друге видове тешких обољења додељује се додатних 30 бодова;
- сваком члану породичног домаћинства са посебним потребама додељује се додатних 20 бодова;
- самохраном родитељу додељује се додатних 20 бодова;
- трудници се додељује додатних 10 бодова;
- сваком детету до 5 година додељује се 10 додатних бодова;
- сваком члану породице са више генерација, који има изнад 60 година, додељује се 5 додатних бодова;
- породици без редовних месечних примања додељује се укупно 10 бодова, а

породици са недовољним месечним примањима (до 50% просечне нето зараде на нивоу Републике Србије по члану домаћинства) додељује се укупно 5 бодова;

- удовцу или удовици додељује се додатних 5 бодова.

Члан 15

На основу одлуке Комисије, Општина Вршац и корисник помоћи закључују Уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе, као и рок у коме је корисник дужан да угради добијени грађевински материјал.

Члан 16.

Власник додељеног грађевинског материјала до уградње у стамбени објекат је Општина Вршац.

По извршеној уградњи у стамбени објекат, власник грађевинског материјала је корисник.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала има Општина Вршац, посредством Комисије.

Члан 17.

Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Вршац”.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Чедомир Живковић

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-036/2009-П-01
Датум: 12.08.2009. год.
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Стевица Назарчић,с.р

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-037/2009-П-01
Датум: 12.08.2009. год.
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Стевица Назарчић,с.р

САДРЖАЈ СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ ВРШАЦ БР. 8/2009

Бр.	Стр.
I СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ	
1. Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Вршац,.....	152
2. Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Вршац,.....	152
3. Одлука о ребалансу буџета општине Вршац за 2009. годину,.....	153
4. Одлука о допуни одлуке о престанку важења Одлуке о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње.....	167
II ОПШТИНСКА УПРАВА	
5. Решење о утврђивању режима саобраћаја у Малом Жаму,.....	168