



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ ВРШАЦ

ГОДИНА XXXVIII

ВРШАЦ, 08. ОКТОБАР 2010. ГОДИНЕ

БРОЈ 5/2010

### 1.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09 И 81/09), члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07), чл. 38. Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената (Службени гласник РС”, бр. 31/2010 и 69/2010), чл. 13 ст. 1 тачка 2 и члана 27. ст. 1. тачка 5. Статута Општине Вршац (“Службени лист општине Вршац”, бр. 10/2008 и 13/08), Скупштина општине Вршац уз претходно прибављено мишљење Комисије за планове Општине Вршац на седници одржаној дана 07.10.2010. године, донела је

### ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ АЕРОДРОМА „ВРШАЦ“

#### Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације Аеродрома „Вршац“, (у даљем тексту: План).

#### Члан 2.

Циљ доношења Плана је стварање услова за развој аеродрома, у складу са планираним потребама и саобраћајним захтевима, на проширењу постојећих и изградњи нових полетно слетних и рулних стаза, пристанишног комплекса са платформама, саобраћајница на простору аеродрома, приступних саобраћајница и за изградњу других, пратећих, инфраструктурних система.

#### Члан 3.

Тачна граница обухвата Плана биће дефинисана концептом Плана.

#### Члан 4.

Садржај Плана је у складу са одредбама чланова 29. и 33. Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената (Сл. гласник РС 31/10 и 69/2010).

#### Члан 5.

Рок за израду Плана је 8 месеци од дана доношења ове одлуке.

#### Члан 6.

Средства за израду Плана обезбеђују се из буџета Општине Вршац.

#### Члан 7.

Саставни део ове одлуке је и одлука Одељења за урбанистичко-грађевинске и имовинско-правне послове да се приступи изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину уз претходно прибављено мишљење Одељења за комунално-стамбене послове Општине Вршац.

#### Члан 8.

Израда Плана је по фазама предвиђеним Законом о планирању и изградњи (Сл.гласник РС72/09 и 81/09), а то су: концепт плана, нацрт и након јавног увида доношење Плана.

Пре подношења предлога Плана Скупштини општине Вршац на доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

#### Члан 9.

Стручну контролу плана врши Комисија

за планове општине Вршац, која саставља извештај, са подацима о извршеној контроли, са свим примедбама и ставовима по свакој примедби. Извештај се доставља обрађивачу Плана, који је дужан да у року од 30 дана од дана достављања извештаја поступи по датим примедбама.

#### Члан 10.

После извршене стручне контроле и поступања по датим примедбама обавља се јавни увид у трајању од 30 дана од дана оглашавања.

Место одржавања јавног увида је у холу Скупштине општине Вршац.

Јавни увид се оглашава у дневном и локалном листу, као и средствима јавног информисања.

О обављању јавног увида стараће се Одељење за урбанистичко-грађевинске и имовинско-правне послове општине Вршац.

После обављеног јавног увида Комисија саставља извештај који представља саставни део образложења предлога плана.

Урбанистички план доноси Скупштина Општине Вршац.

#### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Вршац”.

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-35/2010-II-01  
Датум: 07.10.2010. год.  
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Стевица Назарчић, с.р.

## 2.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09 И 81/09), члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07),

чл. 38. Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената (Службени гласник РС”, бр 31/2010 и 69/2010), чл. 13 ст. 1 тачка 2 и члана 27. ст. 1. тачка 5. Статута Општине Вршац (“Службени лист општине Вршац”, бр. 10/2008 и 13/08), Скупштина општине Вршац уз претходно прибављено мишљење Комисије за планове општине Вршац на седници одржаној дана 07.10.2010. године, донела је

### ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТРГА ПАРТИЗАНА (ДЕО БЛОКА 50)

#### Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације Трга партизана (део блока 50), (у даљем тексту: План).

#### Члан 2.

Циљ доношења Плана је уређење простора у складу са планираном наменом и стицање планског основа за изградњу вишепородичног становања и пословно-комерцијалних садржаја на неизграђеном грађевинском земљишту.

#### Члан 3.

План обухвата следеће катастарске парцеле: 7607/1, 7607/2, 7607/3 и парцеле јавне намене 9949 Трг партизана, 9948/2 део улице Стевана Мокрањца, 9950 део Сремске улице и 9899/1 део улице Жарка Зрењанина. Укупна површина обухвата Плана је 2.99 ха.

#### Члан 4.

Садржај Плана је у складу са одредбама чланова 29. и 33. Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената (Сл. гласник РС 31/10 и 69/2010).

#### Члан 5.

Рок за израду Плана је 6 месеци од дана доношења ове одлуке.

#### Члан 6.

Средства за израду Плана обезбеђују се из буџета Општине Вршац.

**Члан 7.**

Носилац израде плана је Општина Вршац, путем Ј.П. „Варош“ Вршац, као обрађивача Плана.

**Члан 8.**

Саставни део ове одлуке је и одлука Одељења за урбанистичко-грађевинске и имовинско-правне послове да се не приступи изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину уз претходно прибављено мишљење Одељења за комунално-стамбене послове Општине Вршац.

**Члан 9.**

Израда Плана је по фазама предвиђеним Законом о планирању и изградњи (Сл.гласник РС 72/09 и 81/09), а то су: концепт плана, нацрт и након јавног увида доношење Плана

Пре подношења предлога Плана Скупштини општине Вршац на доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

**Члан 10.**

Стручну контролу плана врши Комисија за планове Општине Вршац, која саставља извештај, са подацима о извршеној контроли, са свим примедбама и ставовима по свакој примедби. Извештај се доставља обрађивачу Плана, који је дужан да у року од 30 дана од дана достављања извештаја поступи по датим примедбама.

**Члан 11.**

После извршене стручне контроле и поступања по датим примедбама обавља се јавни увид у трајању од 30 дана од дана оглашавања.

Место одржавања јавног увида је у холу Скупштине Општине Вршац.

Јавни увид се оглашава у дневном и локалном листу, као и средствима јавног информисања.

О обављању јавног увида стараће се Одељење за урбанистичко-грађевинске и имовинско-правне послове Општине Вршац. После обављеног јавног увида Комисија саставља извештај који представља саставни део образложења предлога плана.

Урбанистички план доноси Скупштина општине Вршац.

**Члан 12.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Вршац”.

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-36/2010-П-01  
Датум: 07.10.2010. год.  
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Стевица Назарчић, с.р.

**3.**

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/2009 и 81/2009 исп.), члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07), чл. 13 ст.1 тачка 2 и члана 27. ст. 1. тачка 5. Статута општине Вршац (“Службени лист општине Вршац”, бр. 10/2008 и 13/08), Скупштина општине Вршац на седници одржаној дана 07.10.2010. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА**  
**ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА**  
**БЛОКА 82**  
**(ТЕХНОЛОШКИ ПАРК) У ВРШЦУ**

**Члан 1.**

Усвајају се измене и допуне Плана детаљне регулације дела блока 82 (Технолошки парк) у Вршцу од јула 2010.године, израђене у складу са Законом о планирању и изградњи («Сл. Гласник РС» бр. 72/2009 и 81/2009 исп) од стране обрађивача Јавног предузећа за изградњу,

развој и уређење града и подручја општине  
Вршац «ВАРОШ» Вршац.

#### Члан 2.

Изменама и допунама Плана не мењају  
се границе планског подручја.

#### Члан 3.

Изменама и допунама Плана обједињују  
се катастарске парцеле 8804/5, 8804/8, 8804/7  
и 9690/6 и мења статус јавног грађевинског  
земљишта парцела 9690/10 и дела парцеле  
8804/17, са циљем формирања јединствене  
грађевинске парцеле, од наведених парцела;  
простор се дели на посебне целине и зоне,  
утврђују се регулационе линије између јавног и  
осталог грађевинског земљишта и мења се намена  
појединих површина из Плана (парцела 8805/2  
КО ВРШАЦ) у складу са новим потребама, а у  
циљу спровођења Плана.

#### Члан 4.

Саставни део образложења ове Одлуке  
је Извештај о извршеној стручној контроли  
Комисије за планове.

#### Члан 5.

О спровођењу ове Одлуке стараће  
се Одељење за урбанистичко-грађевинске и  
имовинско правне послове Општинске управе  
Вршац.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од  
дана објављивања у «Службеном листу општине  
Вршац».

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-37/2010-II-01  
Датум: 07.10.2010. год.  
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Стевица Назарчић, с.р.

#### 4.

На основу члана 20. тачка 5. Закона о  
локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр.  
129/2007), члана 13. став 1. Закона о комуналним  
делатностима («Сл.гласник РС», бр. 16/97, 42/98)  
и члана 20. тачка 4. и члана 85. став 1. Статута  
општине Вршац (Сл. лист Општине Вршац бр.  
10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац,  
на седници одржаној 07.10.2010. године, донела  
је

### ОДЛУКУ О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ

Опште одредбе

#### Члан 1.

Овом одлуком се прописују услови и  
начин организовања послова у комуналној  
делатности одржавања чистоће на територији  
општине Вршац (у даљем тексту : одржавање  
чистоће), као и услови коришћења ове комуналне  
услуге и то:

- технички и други посебни услови  
за одржавање чистоће, којима се обезбеђује  
одредјени обим, врста и квалитет услуге;
- начин обезбеђења континуитета у  
одржавању чистоће;
- заштита чистоће;
- начин наплате услуге одржавање  
чистоће;
- начин поступања и овлашћења  
општинских органа у случају прекида обављања  
послова одржавања чистоће;
- надзор;
- казнене одредбе.

#### Члан 2.

Одржавање чистоће, у смислу ове одлуке  
је:

- сакупљање, одвожење, и одлагање  
смећа и других природних и вештачких отпадака  
из стамбених, пословних и других објеката,  
осим индустријског отпада и опасних материја  
(у даљем тексту:изношење кућног смећа) и  
чишћење септичких јама и нужника и одвожење  
и одлагање фекалија,

- сакупљање, одвожење и одлагање смећа из посуда за отпадке на јавним површинама, одвожење уличног смећа, као и смећа и другог отпада, односно падавина (снег и лед) са јавних површина и праће тих површина (у даљем тексту: одржавање чистоће на јавним површинама).

### Члан 3.

Изношење кућног смећа у насељима општине и одржавање чистоће на јавним површинама у Вршцу обавља комунално предузеће.

Скупштина општине може одлучити, на предлог месне заједнице, да се о организовању обављања послова изношења кућног смећа односно одржавања чистоће на јавним површинама у сеоском насељу стара месна заједница.

Уколико месна заједница не добије сагласност Скупштине општине за организовање обављања послова изношења кућног смећа, иста је обавезна да у року од 60 дана закључи уговор са комуналним предузећем о обављању тих послова.

### Члан 4.

Корисници услуга изношења кућног смећа су правна лица и предузетници, власници стамбених, пословно - стамбених или пословних објеката или просторија и закупци станова (у даљем тексту: корисници) на територији општине Вршац.

## ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

### а. Изношење кућног смећа

### Члан 5.

У кућно смеће спадају сви отпаци из стамбених, пословних и других објеката, осим отпадака индустријске, занатске и пољопривредне делатности, шљаке из котларница, земље, грађевинског шута, камена и сл.

### Члан 6.

Кућно смеће се сакупља у Вршцу и свим насељеним местима општине и одвози и одлаже на регионалну депонију.

### Члан 7.

Правна лица, предузетници и физичка лица кућно смеће скупљају у типским судовима, пластичним врећама односно другим судовима из којих није могуће расипање смећа и ширење мириса.

Забрањено је спаљивање, уништавање, закопавање или уклањање кућног смећа на други начин.

### Члан 8.

Сакупљање и одвожење кућног смећа обавља се према Годишњем програму које доноси комунално предузеће до 31. децембра текуће године за наредну годину на који сагласност даје Општинско веће.

Програм садржи врсту, обим и динамику радова.

Изношење кућног смећа у улицама и трговима у Вршцу са индивидуалним становањем се врши по реонима (пет реона) једном недељно.

Изношење кућног смећа у улицама и трговима у Вршцу са колективним становањем се врши по утврђеној динамици у току месеца у зависности од количине смећа а најмање једном недељно.

Изношење кућног смећа из насељених места општине Вршац врши се најмање два пута месечно.

Динамика и начин одвоза кућног смећа из контејнера правних лица и предузетника може бити предмет посебног уговора који закључују са комуналним предузећем.

### Члан 9.

Ради одвожења смећа на депонију, судове са кућним смећем правна и физичка лица износе на јавну површину испред својих пословних односно стамбених објеката најкасније до 6,00 часова у дане који су предвиђени програмом.

Комунално предузеће врши одвожење кућног смећа на депонију у периоду од 6 сати до 14 сати, а по потреби и дуже.

### Члан 10.

За новоизграђене објекте колективног становања судове за смеће набавља инвеститор зграде на основу техничких услова издатих у складу са чланом 14. став 1. ове одлуке а за породичне стамбене зграде и пословни простор

власник, односно корисник стамбене зграде или пословног простора.

Замена судова за смеће у случају дотрајалости пада на терет власника.

У случају оштећења и неисправности судова за смеће, комунално предузеће није у обавези да одвезе смеће.

#### **Члан 11.**

Стари намештај, апарате за домаћинство и други кабастаи отпад из домаћинства, организовано се односи два пута годишње у оквиру акције «Месец чистоће», и то априла и октобра месеца.

Комунално предузеће доноси план одношења отпада за време акције из става 1. овог члана најкасније до 31.03. текуће године и о томе обавештава кориснике путем медија или на други пригодан начин.

#### **Члан 12.**

За време осталих месеци у току године, на захтев корисника комунално предузеће може у року од 5 дана одвести и отпатке, који према члану 5. ове одлуке не спадају у кућно смеће, у зато предвиђеним посудама.

Комунално предузеће наплаћује услугу из става 1. овог члана по цени утврђеној Ценовником из члана 45. ове одлуке.

#### **Члан 13.**

Смеће се одвози посебним возилом предвидјеним за ту намену.

Комунално предузеће које обавља изношење кућног и кабастог смећа је дужно да води рачуна да се смеће не расипа, не подиже прашина и не ствара бука, као да се и судови за смеће не оштећују.

Комунално предузеће дужно је да преостало смеће око судова за смеће очисти и судове врати на за то прописано место.

Корисници услуга су дужни да радницима комуналног предузећа при изношењу смећа обезбеде несметан прилаз.

#### **Члан 14.**

Инвеститори стамбених зграда са колективним становањем дужни су да од комуналног предузећа прибаве техничке услове о броју, врсти и локацији постављања судова за смеће у оквиру грађевинске парцеле и друге

услове везане за начин њиховог одношења .

Технички услови из претходног става овог члана саставни су део документације за издавање грађевинске дозволе.

#### **Члан 15.**

Судови за одлагање кућног смећа постављају се изван јавних саобраћајних површина.

Изузетно, судови за одлагање смећа се могу постављати на површине намењене пешачком саобраћају и паркирању моторних возила уколико нема могућности да се поставе на друго место.

Локације за постављање контејнера, начин уређења контејнерског места, тип и број контејнера на јавним површинама одређује Јавно предузеће за изградњу, развој и уређење града и подручја општине вршац «Варош».

На основу поднете документације Општинска управа својим решењем одобрава предузећу из претходног става изградњу контејнерског места на делу јавне површине.

Свако контејнерско место мора бити посебно обележено и нумерисано.

#### **Члан 16.**

Предузећа или предузетници који не располажу уређајима и постројењима за прераду индустријског отпада у секундарне сировине, не користе или не продају индустријски отпад другом предузећу, односно предузетнику, дужни су да организују одношење тог отпада у складу са законом.

Индустријски отпад подразумева: отпатке који настају као последица технолошког процеса, производње и прераде или пружања трговинских, занатских, угоститељских и других услуга.

Посебне врсте отпада (медицински, хемијски и други) складиште се и односе по условима прописаним законом.

Одношење и депоновање индустријског отпада и посебних врста отпада власник отпада регулише склапањем посебног уговора са комуналним предузећем у складу са Локалним планом управљања отпадом.

У зависности од количине смећа и површине пословног простора комунално предузеће даје сагласност за коришћење врсте посуде (канта или контејнер).

Сагласност за коришћење контејнера даје се правним лицима и предузетницима чија је површина пословног простора већа од 1000м<sup>2</sup>, односно лицима у чијем пословању настаје више од 5м<sup>3</sup> кућног смећа или такво смеће које је могуће однети само у контејнерима.

#### **Члан 17.**

Чишћење септичких јама и нужника врши комунално предузеће по позиву корисника на читавој територији општине Вршац.

Пражњење, одвоз и одлагање врши се прописаном опремом, односно возилима.

Одлагање фекалија обавља се у градску канализацију на утврђеном месту.

Комунално предузеће наплаћује услугу из става 1. овог члана по цени утврђеној Ценовником из члана 45. ове одлуке.

б) Одржавање чистоће јавних површина

#### **Члан 18.**

Под јавном површином подразумева се:

- улице (коловоз, пешачке и бицикличке стазе) слободне површине између зграда колективног становања са паркинг просторима, тргови, пролази, надвожњаци, мостови и простори испод мостова, подвожњаци, јавни пасажи и шеталишта;

- простор између тротоара и коловоза у улицама са индивидуалним становањем;

- спортски и забавни терени и дечија игралишта;

- паркови, улични травњаци, ронделе, скверови, дрвореди, зелене површине у стамбеним насељима и блоковима;

- јавна купалишта;

- неизграђено грађевинско земљиште.

#### **Члан 19.**

Под одржавањем чистоће јавних површина подразумева се:

- Сакупљање смећа и другог отпада са јавних површина и његово одвожење и депоновање;

- Одвоз уличног и сезонског смећа;

- чишћење свих дренажних извода и пропуста за воду;

- Прање јавних површина;

- Уклањање снега и леда са јавних површина.

#### **Члан 20.**

Комунално предузеће које одржава чистоћу јавних површина у обавези је да до 30.10. текуће године донесе Годишњи програм одржавања чистоће на јавним површинама за наредну годину.

Годишњим програмом утврђује се врста, обим и динамика радова и услови за њихово извршење, као и вредност радова.

Комунално предузеће доноси и месечни план одржавања чистоће најкасније последњег дана текућег месеца за наредни месец.

Месечним планом утврђује се врста, обим и динамика радова по данима.

На план и програм одржавања чистоће сагласност даје Општинско веће општине Вршац.

#### **Члан 21.**

Сакупљање смећа са јавних површина врши се по програму и плану одржавања чистоће јавних површина.

Сакупљање смећа са јавних површина врши се ручно или машински.

Радници комуналног предузећа који врше скупљање смећа и отпадака са јавних површина дужни су да их одмах уклоне.

Смеће са јавних површина одлаже се у пластичне кесе које се после завршеног чишћења одвозе возилима комуналног предузећа или одлажу у контејнер.

#### **Члан 22.**

Број, врсту и локације корпи за отпатке на јавним површинама одређује одређује предузеће из члана 15. став 3. ове одлуке.

Корпе се постављају тако да их је лако празнити, прати и одржавати.

Посуде за отпатке морају бити увек исправне и свакодневно очишћене.

#### **Члан 23.**

Чистоћу тротоара и канала уз тротоар поред стамбених и пословних објеката дужни су да одржавају власници, закупци или други корисници тих објеката.

Чистоћу тротоара и канала уз тротоар поред стамбених зграда у чијем се приземљу или сутерену налазе пословне просторије, дужни су да одржавају правна лица и предузетници који у тим просторијама обављају делатност.

Чистоћу тротоара и канала поред неизградјеног грађевинског или другог земљишта дужни су да одржавају власници, односно поседници тог земљишта.

Нечистоћа сакупљена чишћењем тротоара и канала за одвођење површинских вода одлаже се на простор између тротоара и коловоза с тим да се обезбеди од расипања и разношења до одвожења на депонију смећа.

#### **Члан 24.**

Прање јавних површина врши се по програму, утврђеним распоредом по данима, у ноћним сатима.

Прање се може вршити и мимо програма, након временских неприлика (олуја, град, и сл.) као и после завршетка прославе Дана бербе грожђа, односно других јавних манифестација и смотри.

#### **Члан 25.**

Предузеће или предузетник коме је поверено чишћење снега на јавним површинама дужни су да по налогу наручиоца посла припреме и технички оспособе механизацију, уређаје и опрему неопходну за чишћење снега и леда као и потребне количин денатурисане соли, песка као и другог материјала погодног за отапање снега и леда и спречавање клизање пешака и моторних возила.

#### **Члан 26.**

Снег и лед са тротоара поред стамбених и пословних објеката дужни су да очисте власници, закупци или други корисници тих објеката.

Снег и лед са тротоара поред стамбених објеката у чијем се приземљу или сутерену налазе пословне просторије дужни су да очисте правна лица и предузетници који у тим просторијама обављају делатност.

Снег и лед чисте се са целе површине тротоара и мимо уличних сливника дуж тротоара а очишћен снег и лед се уклања на ивицу коловоза односно на простор између тротоара и коловоза, тако да не затвара олуке и сливнике и не омета пролаз возила и пешака.

#### **Члан 27.**

Забрањено је чишћење снега и леда крамповима или другим алатом којим се може оштетити тротоар, ивичњак или пропусти и сливници за воду.

#### **Члан 28**

Правна лица и предузетници дужни су, после уклањања снега и леда, посути тротоар испред и око својих објеката материјалом који спречава стварање поледице.

#### **Члан 29.**

Ради отапања снега и леда, односно спречавања клизања, није дозвољено посипати пепелом тротоаре и површину испред и око пословног објекта.

### **НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ**

#### **Члан 30.**

Комунално предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију програма из члана 8. и члана 20. ове одлуке трајно и несметано одржава чистоћу и под једнаким условима у складу са овом одлуком обезбеђује прописан обим, врсту и квалитет услуга.

#### **Члан 31.**

Ако дође до поремећаја или прекида у вршењу комуналне услуге одржавања чистоће услед више силе или других разлога, које комунално предузеће није могло да предвиди, односно да спречи, обавезно је да одмах предузме мере на уклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и ангажовање трећих лица у обезбедјивању одржавања чистоће

- хитна поправка уређаја којима се обезбедјује обављање одржавања чистоће, као и заштиту комуналних објеката уредјаја од даљих кварова или хаварија

- преузме друге мере које утврди надлежни орган Општине.

### **ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ**

#### **Члан 32.**

Забрањено је изношење кућног смећа у време и дане који нису одређени програмом из члана 8. ове одлуке.



**Члан 33.**

Забрањено је у судове за кућно смеће и контејнере стављати лешеве животиња, делове угинулих или закланих животиња, помије, стајњак, запаљиве материје и други отпад који не спада у кућно смеће као и одлагање смећа и другог отпада ван наведених судова.

Забрањено је померање судова за смеће са места која су за то одредјена као и вадјење и претурање смећа.

**Члан 34.**

На јавним површинама забрањено је :

1. бацање хартије и других отпадака ван посуда за отпатке;

2. лепљење рекламних листића, објава и сл.

3. испуштање отпадних вода, фекалија и сл;

4. испуштање отпадних уља, мазива и других отпадних течности из возила на моторни погон;

5. бацање и остављање смећа, земље, отпадног грађевинског материјала, старог канцеларијског или кућног намештаја, апарата или уређаја;

6. прање путничких и терених моторних возила, прикључних возила и других возила на моторни погон или испуштање отпадних вода које настају приликом прања возила на јавну површину;

7. истоварање или утоварање у возила постављених изнад или поред хидраната, шахтова и сливника или других отвора и пропуста;

8. избацити смећа и отпадака из возила;

9. остављање или држање нерегистрованих, хаварисаних и неисправних возила на моторни погон, прикључних возила, пољопривредних и прикључних машина и запрежних возила;

10. цепање дрва на улицама, тротоару и сл.;

11. паљење ватре;

12. испуштање вода са тераса или балкона за време прања или после извршеног прања тих просторија;

13. испуштање воде из клима уређаја и других уређаја без посебне заштите од расипања, прскања и разливања испуштене воде.

**Члан 35.**

Отвори на септичким јамама морају бити увек тако затворени да онемогућавају ширење непријатних мириса из септичких јама.

Забрањено је спајање септичких јама, нужника или цеви за одвођење отпадних вода из кућних санитарних уређаја, штала, живинарника и слично, директно или преко дворишних канала на уличне канале за одвођење атмосферских вода, у бунаре, водотокове или на друге јавне површине.

**Члан 36.**

Извођачи грађевинских радова обавезни су да:

- ограде градилиште оградом у циљу спречавања расипања растреситог материјала, прашине и сл.;

- депоновани грађевински материјал на јавној површини (песак, шљунак, земљу, креч, цемент) обезбеде од расипања и разношења;

- одржавају чистоћу канала, сливника и шахтова у непосредној близини градилишта;

- чисте јавну површину око градилишта од свих нечистоћа које настану извођењем грађевинских и других радова на градилишту;

- поставе одговарајуће посуде за одлагање смећа.

**Члан 37.**

Превозник разног материјала, ствари и отпадака дужан је да превоз врши возилом које је у ту сврху подешено, на такав начин да се материјал, ствари у отпаци уз пут не просипају.

Уколико дође до успутног остављања или просипања материјала, ствари или отпадака превозник је дужан да одмах изврши њихово уклањање и евентуално прање запрљаних површина.

Ако превозник не уклони просути материјал, ствари или отпатке или не опере запрљане површине, њихово уклањање извршиће се преко другог лица о трошку превозника.

**Члан 38.**

Организатори скупова који се пријављују надлежном органу дужни су да пријаву поднесу и комуналној инспекцији.

Уколико услед одржавања скупа настану нечистоће на јавној површини, организатор је дужан да исту врати у чисто и исправно стање.

## НАЧИН НАПЛАТЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ

### Члан 39.

Средства за обављање комуналне делатности одржавања чистоће обезбеђују се из средстава Буџета општине у складу са програмом из члана 20. ове одлуке и наплатом услуге одношења кучног смећа од корисника.

### Члан 40.

Корисник плаћа комуналну услугу одношења смећа на основу важећег ценовника.

Обавеза плаћања услуге терети корисника услуге организованог изношења смећа и у случају одбијања коришћења услуге.

### Члан 41.

Цена услуге одношења кућног смећа из домаћинства утврђује се на основу површине стамбеног простора, гаража.

### Члан 42.

Цена услуге одношења кућног смећа из пословног простора површине до 60 м<sup>2</sup> одређује се паушално по важећем ценовнику.

Цена услуге одношења кућног смећа из пословних просторија површина већих од 60м<sup>2</sup>, осим делатности наведених у ставу 3, и 4. овог члана, утврђује се по квадратном метру површине просторија, затвореног и отвореног манипулативног простора који је у функцији обављања пословне делатности.

Цена услуге одношења кућног смећа из пословних просторија површина од 60 до 500м<sup>2</sup>, за делатности наведене у следећој табели, утврђује се по квадратном метру површине просторија кориговане корекционим фактором и то:

Делатност	Корекциони фактор за површину
Ресторани, кафићи, продаја брзе хране	1,4
Продавнице мешовите робе, воћаре	1,5
Салони намештаја, салони аутомобила	0,5
Спортски терени, галерије	0,4
Дрваре, стоваришта грађевинског материјала	0,6

Цена услуге одношења кућног смећа из пословних просторија површина преко 500м<sup>2</sup>, за пословне просторе наведене у следећој табели, утврђује се по квадратном метру површине просторија кориговане корекционим фактором и то:

Врста пословног простора	Корекциони фактор за површину
Производни простор	1,0
Канцеларијски простор	1,0
Магацински простор	0,5
Радионице	0,55
Гараже	0,45
Простор на отвореном на коме се складишти роба	0,5

### Члан 43.

За цену утврђену на начин из предходног члана ове одлуке, комунално предузеће је у обавези да изнесе месечно до 5 м<sup>3</sup> смећа са пословног простора површине до 1000 м<sup>2</sup>.

### Члан 44.

За одношење већих количина смећа од количине прописане у предходном члану плаћа се цена за ванредно изношење смећа утврђена Ценовником из члана 45. ове одлуке.

Уколико је површина пословног простора преко 1000 м<sup>2</sup> комунално предузеће може закључити посебан уговор са корисником услуга.

### Члан 45.

Комунално предузеће доноси одлуку о ценама изношења смећа из стамбених и пословних објеката, као и о ценама одржавања чистоће на јавним површинама.

На Ценовник комуналних услуга из претходног става сагласност даје Општинско веће.

### Члан 46.

Власник, односно корисник стана, односно пословног простора дужан је да писменим путем пријави комуналном предузећу сваку промену која утиче на наплату услуге изношења смећа.

Комунално предузеће је дужно да обрачун услуга изношења смећа од дана пријаве промене врши на основу новопријављеног стања.

Уколико власник, односно корисник стана, односно пословног простора не пријави

промену која утиче на смањење његових обавезе по основу услуге изношења смећа комунално предузеће ће наставити да наплаћује ову услугу.

#### Члан 47.

Површина стамбеног или пословног простора на основу које се врши наплата услуге изношења смећа утврђује се на основу:

1. увида у податке Службе за катастар непокретности,
2. премера квадатуре и
3. паушално.

### НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОПШТИНСКИХ ОРГАНА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ

#### Члан 48.

Уколико услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети дође до потпуног прекида или смањења обима пружања комуналне услуге одржавања чистоће, комунално предузеће је дужно да о томе обавести Општинску управу.

#### Члан 49.

Кад надлежни орган прими обавештење о поремећају у обављању одржавања чистоће, дужан је да без одлагања:

- преузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности у складу са законом,
- одреди ред првенства и начин пружања услуге оним корисницима код којих би, услед прекида, настала опасност по здравље и рад или би настала велика и ненадокнадива штета
- нареди мере заштите комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине;
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за прекид, односно поремећај настао из других разлога у пружању услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

### НАДЗОР

#### Члан 50.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа Вршац.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши општински комунални

инспектор, а послове надзора над заштитом и одржавањем чистоће јавних површина и општински комунални надзорник.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли комунално предузеће обавља комуналну делатност одржавања чистоће на начин утврђен овом одлуком, односно по плану и програму одржавања чистоће;

2. контролише стање комуналних добара (улица, тргова, паркиралишта, платоа и сл.) и комуналних објеката;

3. прегледа објекте у којима се прикупља комунални и други отпад (осим прикупљања и складиштења опасних материја);

4. решењем нареди извршење утврђених обавеза и отклањање недостатака;

5. решењем нареди уклањање објеката, ствари и других предмета са улица, тргова и других јавних површина ако су они на тим површинама остављени, постављени или изграђени без одобрења односно ако су постављени или изграђени супротно издатом одобрењу;

6. подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за прекршаје прописане овом одлуком и

7. изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје прописане овом одлуком.

У вршењу надзора над заштитом и одржавањем чистоће јавних површина општински комунални надзорник је овлашћен и дужан да контролише:

1. праће улица, тргова, паркиралишта и платоа и других јавних површина;

2. скупљање смећа и других отпадака са јавних површина и уклањање отпадака из посуда за отпатке;

3. скупљање смећа и других природних, вештачких отпадака из стамбених и пословних објеката;

4. одвожење и одлагање кућног и уличног смећа на депонију смећа;

5. чишћење септичких јама и нужника, одвожење и одлагање фекалија;

6. одржавање чистоће на комуналним и другим објектима;

7. чишћење снега и леда.

Поред послова из претходног става општински комунални надзорник овлашћен је да непосредно или на други начин утврђује идентитет лица затечених у вршењу прекршаја

кажњивог по овој одлуци и дужан је да одмах обавести општинског комуналног инспектора о утврђеним недозвољеним радњама лица која се не придржавају прописа одржавању чистоће јавних површина комуналних и других објеката.

### КАЗНЕНЕ МЕРЕ

#### Члан 51.

Новчаном казном од 25.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај комунално предузеће које обавља делатност одржавања чистоће ако:

1. не донесе Годишњи програм сакупљања и одвожења кућног смећа или исти примењује без сагласности Општинског већа (члан 8. став 1.);

2. поступа супротно члану 13. став 2. и став 3. ове одлуке;

3. поступа супротно члану 17 ове одлуке;

4. не донесе Годишњи програм или месечни план одржавања чистоће на јавним површинама или исте примењује без сагласности Општинског већа (члан 20.);

5. поступа супротно члану 21. ове одлуке;

6. не врши прање јавних површина по програму (члан 24.)

7. не поступи по решењу комуналног инспектора (члан 50 став 3. тачка 4.).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 до 25.000,00 динара.

#### Члан 52.

Новчаном казном од 25.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће, друго правно лице ако:

1. поступа супротно члану 7. ове одлуке;

2. поступа супротно члану 9. ове одлуке;

3. поступа супротно члану 16. став 1. и 3. ове одлуке;

4. не одржава чистоћу јавне површине испред свог стамбеног или пословног објекта, односно испред свог неизграђеног грађевинског земљишта (члан 23);

5. нечистоћу сакупљену са тротоара и канала за одвођење површинских вода не одложи на одређено место, или ако сакупљену нечистоћу не обезбеди од расипања и разношења (члан 23.

став 4.);

6. снег и лед са тротоара и из уличних сливника не очисти и не уклони на прописан начин (члан 26.);

7. поступа супротно члану 27. ове одлуке;

8. поступа супротно члану 28. ове одлуке;

9. поступа супротно члану 29. ове одлуке;

10. поступа супротно члану 32. ове одлуке;

11. поступа супротно члану 33. ове одлуке;

12. поступа супротно члану 34. ове одлуке;

13. поступа супротно члану 35. ове одлуке;

14. поступа супротно члану 36. ове одлуке;

15. поступа супротно члану 37. став 2. ове одлуке;

16. поступа супротно члану 38. ове одлуке;

17. не поступи по решењу комуналног инспектора (члан 50 став 3. тачка 4. и 5.).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана, комунални инспектор, односно комунални надзорник може на лицу места, изрећи и наплатити новчану казну одговорном лицу у правном лицу, предузетнику и физичком лицу у износу од 1.500,00 динара.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБА

#### Члан 53.

Ова одлука ће бити усклађена са “Локалним планом управљања комуналним отпадом за општину Вршац” бр. 031-152/2010-II-01 од 23.06.2010. године.

**Члан 54.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће (“Сл. лист Општине Вршац”, бр. 4/2002, 6/2002 и 2/2005).

**Члан 55.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Вршац”.

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-38/2010-II-01  
Датум: 07.10.2010. год.  
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Стевица Назарчић, с.р.

**5.**

На основу члана 28. Закона о пољопривредном земљишту (“Службени гласник РС” бр. 62/06,65/08 и 41/09) и члана 27. став 1. тачка 6 Статута општине Вршац (“Службени лист општине Вршац”, број 10/08 и 13/08), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 07.10.2010. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ЗАШТИТИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ**  
**ЗЕМЉИШТА, УСЕВА И ЗАСАДА,**  
**ПОЉСКИХ ПУТЕВА И КАНАЛА ОД**  
**ПОЉСКЕ ШТЕТЕ**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

У циљу заштите пољопривредног земљишта и имања на подручју општине Вршац (у даљем тексту: Општина) уређује се:

- заштита усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете и номадске испаше,
- заштита пољопривредног земљишта,

опреме и објеката на истом (системи за наводњавање, противградне станице, грађевински објекти),

- заштита пољских путева и канала за одводњавање и наводњавање од бацања комуналног и другог отпада,

- заштита пољопривредног земљишта, пољских путева и канала за одводњавање и наводњавање од неконтролисаног ширења корова и парложне траве,

- организацију рада пољочуварске службе,

- накнада пољске штете и

- друга питања од значаја за спровођење исте.

**Члан 2.**

Предмет заштите у смислу ове Одлуке, су усеви и засади на пољопривредном земљишту, пољопривредно земљиште без обзира на облик својине, опрема и објекти на истом, пољопривредна механизација на њима као и пољски путеви и канали за одводњавање и наводњавање.

**Члан 3.**

Под усевима у смислу ове Одлуке подразумевају се засејане пољопривредне културе намењене за људску и сточну исхрану и индустријску прераду.

**Члан 4.**

Под засадима у смислу ове Одлуке подразумевају се воћњаци, виногради и ветрозаштитни појасеви који се налазе ван граница грађевинског подручја општине.

**Члан 5.**

Под пољопривредним земљиштем у смислу ове Одлуке сматрају се њиве, вртови, повртњаци, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, трстици и мочваре, без обзира на облик својине на подручју општине.

**Члан 6.**

Под пољским путевима подразумевају се некатегорисани путеви који повезују парцеле пољопривредног земљишта изван границе грађевинског подручја општине.

**Члан 7.**

Под каналима за наводњавање и одводњавање подразумевају се канали који се граниче са парцелама и пољским путевима и служе за прилив односно одлив воде, а у циљу унапређења пољопривредне производње.

**Члан 8.**

Под опремом и објектима подразумевају се рибњаци, грађевински објекти у функцији пољопривредне производње, системи за наводњавање, бунари, црпне станице и противградне станице а налазе се на пољопривредном земљишту.

**II ЗАШТИТА УСЕВА И ЗАСАДА,  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА,  
ПОЉСКИХ ПУТЕВА И КАНАЛА****Члан 9.**

У циљу заштите усева и засада, пољопривредног земљишта, опреме и објеката на истом, пољских путева и канала од пољске штете забрањено је:

1. присвојити, кидати, чупати, косити и брати туђе пољопривредне усеве и засаде,
2. ломити, сећи, кидати, хемијским или биолошким путем као и на други начин оштетити туђе усеве и засаде,
3. палити остатке усева и засада на сопственом и туђем пољопривредном земљишту,
4. прелазити трактором, запрежним колима и другим средствима преко туђег пољопривредног земљишта, усева и засада,
5. пуштати на испашу и терати стоку и живину преко туђих усева и засада,
6. износити и бацати разне биљне остатке, хемијска средства, отпад, шут, опеке, амбалажу, лешеве животиња и друго смеће на сопствено и туђе пољопривредно земљиште, пољске путеве, канале за одводњавање и наводњавање, у бунаре и рибњаке,
7. испуштати фекални и осочни отпад на туђе пољопривредно земљиште као и у канале за наводњавање и одводњавање, бунаре и рибњаке,
8. вршити прикупљање остатака пољопривредних плодова (пабирчење) без писмене сагласности сопственика имања,
9. присвојити, кидати и ломити опрему на противградним станицама, црпним станицама

и системима за наводњавање,  
10. сеча и оштећење дрвећа.

**Члан 10.**

Корисници обрадивог пољопривредног земљишта (сопственици, државна, друштвена, задружна и мешовита привредна друштва) дужни су да земљиште редовно обрађују, као и да врше систематско уклањање парложне траве на истом.

**Члан 11.**

Ради очувања како величине тако и стања проходности путева забрањено је одоравање површине пута као и на било који начин спречавање проходности путева. Нарочито је забрањено преоравати, сужавати, прекопавати, засипати, затрпавати пољске путеве и канале.

Сваки грађанин има једнако право коришћења и обавезу очувања пољских путева.

**Члан 12.**

У циљу враћања оштећених и одораних пољских путева и затрпаних канала у првобитно стање, на иницијативу пољочувара, власника односно корисника пољопривредног земљишта или представника месне заједнице, надзорник пољочуварске службе може да нареди поновни премер пољског пута или поправку оштећеног пута односно отрпавање канала.

У том циљу, на основу налога надзорника, Савет месне заједнице ће наручити премер пољског пута код надлежне самосталне геодетске радње, огласити дан и време премера дотичног пута и обезбедити материјална и техничка средства ради враћања пута односно канала у првобитно стање.

Сви трошкови премера и уређење пута као и отрпавање канала падају на терет починиоца.

**III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПОЉОЧУВАРСКЕ  
СЛУЖБЕ****Члан 13.**

На територији Општине, у складу са финансијским средствима општине и виших нивоа власти, мере заштите обезбедиће се путем пољочуварске службе.

Вршење послова пољочуварске службе

општина ће поверити путем конкурса у поступку јавне набавке предузетнику, привредном друштву или другом правном лицу.

Предузетник или привредно друштво, односно друго правно лице коме се, након спроведеног поступка, буде поверило вршење послова пољочуварске службе, дужан је да за обављање послова пољочуvara ангажује једно лице које ће обављати послове пољочуvara на површини од најмање 5.000 ха.

Однос између општине и предузетника или привредно друштво односно другог правног лица коме се буде поверило обављање послова пољочуварске службе регулисаће се уговором.

Надзорник пољочуварске службе је комунални инспектор, запослен у Одељењу за комуналне и стамбене послове општинске управе Вршац.

Надзорник пољочуварске службе врши послове контроле савесног обављања послова пољочуварске службе и правног лица односно предузетника коме је поверено организовање и руковођење пољочуварске службе, у складу са овом Одлуком.

#### Члан 14.

Организацију рада и руковођења радом пољочуварске службе врши руководилац пољочуварске службе – лице одређено од стране предузетника, привредног друштва или другог правног лица коме буде поверено вршење послова пољочуварске службе.

#### Члан 15.

Непосредну заштиту пољопривредног земљишта, усева и засада на истим, пољских путева, канала за наводњавање и одводњавање од пољске штете врши чувар поља.

У вршењу заштите усева и засада на пољопривредном земљишту, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала за наводњавање и одводњавање чувари поља има својство службеног лица.

Чувар поља има службену легитимацију у којој је назначено његово својство, подручје на коме обавља заштиту као и да има овлашћења утврђена овом одлуком.

За време обављања заштите чувар поља мора носити ознаку на одећи и службену легитимацију.

Ознака на одећи садржи: име и презиме

чувара поља, као и број службене легитимације.

#### Члан 16.

У обављању послова заштите чувар поља има права и дужности да:

1. редовно обилази пољопривредно земљиште, пољске путеве и канале за наводњавање и одводњавање,

2. спречава све радње из члана 9. ове одлуке,

3. проналази сопственике пољопривредног земљишта којима се штета наноси, односно одговорна лица за причињену штету,

4. од лица затечених у радњи извршења прекршаја одузима све присвојене плодове и предмете, и уз потврду их преда оштећеном сопственику пољопривредног земљишта, а у случају да је исти непознат, одузете плодове и предмете предаје одговорном лицу у месној заједници.

5. за сваку недозвољену радњу утврди ближа обележја радње којима је штета причињена, време и место на коме је штета причињена и од лица затеченог у радњи извршења прекршаја узме неопходне податке о чему сачињава записник,

6. упозори сопственика односно корисника пољопривредног земљишта и канала за наводњавање и одводњавање да изврши уклањање корова и парложне траве,

7. спроводе или преда месној заједници стоку или живину ухваћену у штети без чувара или чији сопственик није познат,

8. обавести надлежне да изврше уклањање лешева животиња,

9. поднесе потребну документацију руководиоцу пољочуварске службе о учињеној пољској штети ради покретања прекршајног поступка,

10. врши и друге послове које наложи руководилац службе.

#### Члан 17.

Месне заједнице на територији општине су дужне да обезбеде одговарајући простор за чување и смештај одузетих предмета, плодова, стоке и живине до њихове предаје власнику односно држаоцу а најдуже 48 часова од тренутка предаје на чување.

По истеку 48 часова и уколико се власник односно држалац не јави месној заједници, одузети предмети, плодови, стока и живина биће продати путем јавног надметања а средства

остварена овим путем остају на располагању месној заједници.

#### **Члан 18.**

Чувари су дужни, приликом проналажења извршиоца штете, да сачине записник о затеченој пољској штети и номадској испаша са подацима о извршиоцу штете и да исто доставе руководиоцу пољочуварске службе најкасније у року три дана од дана извршења радње.

Записник о учињеном прекршају садржи: основне податке о идентитету учиниоца, односно власника – држаоца стоке, чињенични опис прекршаја (време, место, начин прекршаја, број стоке) доказе (изјаве учиниоца, изјаве оштећеног, изјаве пољочувара, изјаве сведока) и потпис чувара.

Основни подаци о идентитету су име и презиме, лично име родитеља, датум и место рођења, јединствени матични број грађана, место и адреса становања, држављанство и занимање.

Записник о учињеном прекршају у прилогу може да садржи фотографију као доказ.

#### **Члан 19.**

Чувар је овлашћен да за свако лице затечено у чињењу пољске штете или номадске испаше које му није познато, није у стању да га идентификује или ако лице одбије сарадњу са чуварем, затражи помоћ МУП-а и да помоћу истог изврши на лицу места идентификацију лица.

#### **Члан 20.**

Руководилац пољочуварске службе има следећу обавезу:

подноси документацију надзорнику пољочуварске службе о причињеној штети, а на основу записника чувара поља,

распоредује чуваре поља у складу са потребама и плановима заједничких акција на територији Општине,

обавезан је да у договору са надзорником пољочуварске службе планира заједничке контролне акције на територији Општине,

врши и друге послове неопходне за функционисање службе.

### **IV ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ЗАХТЕВ – НАКНАДА ПОЉСКЕ ШТЕТЕ**

#### **Члан 21.**

На захтев оштећеног лица врши се процена пољске штете.

Захтев за процену пољске штете подноси се пољочуварској служби, а руководилац пољочуварске службе прослеђује га Комисији за процену пољске штете (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од четири стална чланара различитог профила пољопривредне струке (ратарства, сточарства, заштите биља, воћарства и виноградарства) и једног променљивог члана, представника Месне заједнице на чијем је подручју причињена штета, који ће учествовати у раду Комисије, према територијалној припадности.

Комисију именује Председник општине на период од четири године.

#### **Члан 22.**

Комисија је дужна да у складу са поднетим захтевом за процену пољске штете изађе на место настанка штете и о томе сачини записник.

Власник, односно корисник пољопривредног земљишта коме је штета причињена и лице које је одговорно за учињену штету могу да присуствује раду Комисије.

Записник о процени пољске штете садржи: дан и час вршења процене, основне податке о идентитету оштећеног и починиоца, чињенични опис радње (време, место и начин извршења радње) и стручну процену настале штете исказану количински и вредносно.

Записник садржи и доказе о начину вршења процене штете (фотографије, стручно образложење, прорачуне и сл).

Комисија доставља записник о процени пољске штете подносиоцу захтева и руководиоцу пољочуварске службе.

#### **Члан 23.**

Захтев за покретање прекршајног поступка а на основу документације о учињеној пољској штети подноси комунални инспектор.

Јавна предузећа, пољопривредна друштва, задруге, грађани у својству оштећеног, могу поднети прекршајну пријаву за учињену пољску штету и штету учињену номадском испашом на сопственом или закупљеном земљишту на основу записника о пољској штети.



**Члан 24.**

За накнаду пољске штете и штете учињене номадском испашом одговара лично учинилац прекршаја.

Изузетно, ако се накнада штете не може наплатити од учиниоца прекршаја за накнаду штете одговарају:

1. родитељи, односно стараоци за ону своју малолетну децу, односно штићенике који су учинили прекршај,

2. сопственици стоке и други послодавци (физичка и правна лица) за своје раднике када ови вршећи послове по налогу или за рачун својих послодаваца учине пољску штету.

Оштећено лице подноси захтев за накнаду штете лицу које је учинило штету, а уколико ово лице штету не надокнади, оштећени покреће судски спор ради наплате.

**Члан 25.**

Ако два или више лица учине заједнички прекршај за накнаду штете одговарају солидарно.

**V ФИНАНСИРАЊЕ СЛУЖБЕ****Члан 26.**

Средства за обављање послова пољочуварске службе обезбеђују се путем пројеката које финансирају покрајински или републички органи и организације и из буџета општине Вршац која су прикупљена на име издавања у закуп пољопривредног земљишта.

**VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 27.**

Новчаном казном у износу од 1.000,00 до 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице и одговорно лице ако:

1. присвоји, кида, чупа, коси и бере туђе пољопривредне усева и засаде (члан 9. став 1. тачка 1. ),

2. ломи, сече, кида, хемијским или биолошким путем као и на други начин оштећује туђе усева и засаде ( члан 9. став 1. тачка 2. ),

3. пали остатке усева и засада на сопственом и туђем пољопривредном земљишту ( члан 9. став 1. тачка 3. ),

4. прелази трактором, запрежним колима и другим средствима преко туђег

пољопривредног земљишта, усева и засада ( члан 9. став 1. тачка 4. ),

5. пушта на испашу и тера стоку и живину преко туђих усева и засада (члан 9. став 1. тачка 5. ),

6. износи и баца разне биљне остатке, хемисјска средства, отпад, шут, опеку, амбалажу, лешеве животиња и друго смеће на туђе пољопривредно земљиште, пољске путеве и канале за одводњавање и наводњавање, у бунаре и рибњаке ( члан 9. став 1. тачка 6. ),

7. испушта фекални и осочни отпад на туђе пољопривредно земљиште као и у канале за наводњавање и одводњавање, у бунаре и рибњаке ( члан 9. став 1. тачка 7. ),

8. врши прикупљање остатака пољопривредних плодова (пабирчење) без писмене сагласности сопственика имања ( члан 9. став 1. тачка 8. ),

9. присвоји, кида и ломи опрему на противградним станицама, црпним станицама, системима за наводњавање ( члан 9. став 1. тачка 9. ),

10. сеча и оштећење дрвећа који представљају ветрозаштитни појас (члан 9 став 1 тачка 10.)

11. нередовно обрађује сопствено земљиште или земљиште које користи у закупу као и не врши систематско уклањање парложне траве на истом (члан 10. ),

12. врши одоравање површине пута као и на било који начин спречава проходност путева ( члан 11. ).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и правно лице новчаном казном у износу од 50.000,00 до 500.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2500,00 до 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и предузетник новчаном казном у износу од 12.000,00 до 120.000,00 динара.

**VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 28.**

Надзор над применом ове Одлуке врши Одељење за комуналне и стамбене послове општинске управе Вршац.

Предузетник, привредно друштво или друго правно лице коме буде уговором поверено вршење послова пољочуварске службе је дужно

да најмање једанпут током реализације пројекта или по потреби достави извештај о раду Скупштини општине Вршац.

#### Члан 29.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о заштити обрадивог пољопривредног земљишта, усева и засада од пољских штета и организовању чуварске службе ( "Службени лист општине Вршац" бр. 3/08 ).

#### Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Вршац".

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-39/2010-II-01  
Датум: 07.10.2010. год.  
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Стевица Назарчић, с.р.

6.

На основу члана 2а и члана 52 став 2 Закона о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, ( "Сл. гласник РС" бр. 80/2002- др. Закони и 53/ 2010. ) , члана 7 и 8 Закона о финансирању локалне самоуправе ( "Сл. Гласник РС" бр.62/2006 ) и члана 27 ст.1 тачка 3 и 13 Статута Општине Вршац ( "Сл. лист Општине Вршац" бр.10 /2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 07.10.2010. године, донела је

### ОДЛУКУ О ОТПИСУ ДЕЛА ДОСПЕЛОГ ПОРЕСКОГ ДУГА НА ДАН 31.12.2009. ГОД. ПО ОСНОВУ ИЗВОРНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

#### Члан 1.

Овом Одлуком одређују се услови,обим

и поступак отписа дела доспелог пореског дуга – камате, који је доспео за плаћање 31.12..2009. године по основу локалног јавног прихода, а није плаћен у 2010 години и то,

- порез на имовину физичких и правних лица,
- самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу,
- комунална такса за коришћење рекламних паноа,
- комунална такса за истицаје фирме на пословном простору,
- комунална такса за коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе осим за продају штампе,књига и других публикација,производа старих и уметничких заната и домаће радиности,
- самодопринос из прихода пољопривреде и шумарства,
- порез на акције на име и уделе и
- накнада за коришћење грађевинског земљишта.

#### Члан 2.

Право на отпис дела дуга из члана 1. ове Одлуке остварује се на основу захтева обвезника.

Захтев се подноси са потребном документацијом као доказом о испуњености услова на начин и у роковима прописаних Правилником о отпису дела доспелог пореског дуга на дан 31.12.2009. године.

Попуњени захтев са приложеном документацијом подноси се Општинској Управи - Одељењу за локалну пореску администрацију.

Захтев је ослобођен плаћања општинске административне таксе.

#### Члан 3.

Право на отпис дела доспелог пореског дуга у висини 100 % камате коју је обвезник дуговао по основу локалних јавних прихода из члана 1 ове Одлуке, на дан 31.12.2009. године, припада пореском обвезнику, уколико поднесе захтев и изврши све уплате ( доспела главница до 31.12.2009.и све доспеле а неизмирене обавезе из 2010 године ) у складу са овом Одлуком до 31.12.2010.године.

Право на отпис дела доспелог пореског дуга у висини 80 % камате коју је обвезник дуговао по основу локалних јавних прихода из

члана 1 ове Одлуке, на дан 31.12.2009. године, припада пореском обвезнику, уколико поднесе захтев и изврши све уплате ( доспела главница до 31.12.2009., припадајући остатак камате доспеле до 31.12.2009. године и све доспеле а неизмирене обавезе из 2010 и 2011 године ), у складу са овом Одлуком до 31.03.2011.године

#### Члан 4.

Начин и технику отписа припадајућег дела пореског дуга утврдиће се посебним Правилником о отпису дела доспелог пореског дуга који ће донети Скупштина Општине Вршац.

#### Члан 5.

Право на отпис дела доспелог пореског дуга до 31.12.2009. године утврђује се решењем Општинске Управе -Одељење за локалну пореску администрацију у складу са Одлуком и Правилником .

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Вршац»

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-40/2010-П-01  
Датум: 07.10.2010. год.  
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Стевица Назарчић, с.р.

7.

На основу члана 27. став 1 тачка 6 Статута општине Вршац (“Службени лист општине Вршац” број 10/2008 и 13/2008), члана 2 Одлуке о отпису дела доспелог пореског дуга на дан 31.12.2009. године по основу по основу изворних јавних прихода (“Службени

лист општине Вршац” бр. 05/2010), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 07.10.2010 године, донела је

## ПРАВИЛНИК О ОТПИСУ ДЕЛА ДОСПЕЛОГ ПОРЕСКОГ ДУГА НА ДАН 31.12.2009. ГОДИНЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником о отпису дела доспелог пореског дуга на дан 31.12.2009. године (у даљем тексту :Правилник),уређује се питања која се односе на поступак подношења захтева,пријема и поступања по захтеву,поступку израде решења и књижења Решења у Пореском књиговодству.

#### Члан 2.

Порески обвезници који желе да искористе право на отпис дела доспелог пореског дуга на дан 31.12.2009. године дужни су да поднесу захтев на обрасцу захтева који ће прописати Одељење за локалну пореску администрацију општине Вршац (у даљем тексту Одељење) и у роковима предвиђених Одлуком.

Формулар обрасца чини саставни део овог Правилника.

Обрасци ће бити доступни заинтересованим пореским обвезницима на шалтерима општинског услужног центра и месним канцеларијама у насељеним местима.

#### Члан 3.

Порески обвезници дужни су да уз уредно попуњен захтев приложе доказе о уплати износа главног дуга и припадајућег остатка камате који су доспели на дан 31.12.2009. године, као и доказе о измирењу доспелих обавеза до момента уплате у складу са Одлуком.

Захтев се подноси у два примерка Одељењу Локалне пореске администрације .

#### Члан 4.

Након разматрања захтева и приложене документације, Одељење доноси решење о отпису дела доспелог дуга – камате,а истовремено извршиће књижење отписа у пореском књиговодству са даном извршења уплате.

Уколико Одељење утврди да нису

испуњени услови за отпис дела пореског дуга у складу са Одлуком и Правилником, Решењем ће одбити захтев као неоснован.

#### Члан 5.

Одељење је дужно да приликом књижења отписа дела пореског дуга по основу изворних јавних прихода ,врши отпис камате у износу позитивног салда камате, а потом да изврши отпис главног дуга за износ разлике између утврђеног укупног износа за отпис и износа отписане камате.

#### Члан 6.

Одељење је дужно да води евиденцију о укупном броју поднетих захтева ,укупном уплаћеном износу по поднетим захтевима и укупно отписаном износу.

#### Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења,а објавиће се у «Службеном листу општине Вршац».

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:110-11/2010-II-01  
Датум: 07.10.2010. год.  
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Стевица Назарчић, с.р.

8.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009) и члана 27. Статута општине Вршац ("Сл.лист општине Вршац" бр. 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 07.10.2010. године, донела је

## РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ " У ВРШЦУ

### I

Овим Решењем мења се Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе "Јован Стерија Поповић " у Вршцу бр. 02-80/2008-II-01 ("Сл. лист општине Вршац" бр.12/2008) и бр. 02-054 /2009-II-01 ("Сл. лист општине Вршац" бр.12/2009).

### II

Радмановац Слободану, представнику локалне самоуправе, престаје функција члана Школског одбора Основне школе "Јован Стерија Поповић" у Вршцу.

### III

Винчић Славка именује се за члана Школског одбора Основне школе "Јован Стерија Поповић" у Вршцу као представник локалне самоуправе.

### IV

У осталом делу Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе " Јован Стерија Поповић " у Вршцу остаје непромењено.

### V

Ово Решење биће објављено у "Службеном листу општине Вршац".

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:02-035/2010-II-01  
Датум: 07.10.2010. год.  
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Стевица Назарчић, с.р.

9.

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Статута Општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац» број 10/2008 и 13/2008), Председник општине доноси:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ**  
**ЗА ПРОЦЕНУ ШТЕТА У**  
**ПОЉОПРИВРЕДИ НАСТАЛИХ УСЛЕД**  
**ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА**  
**НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВРШАЦ**

**I**

Образује се Стручна комисија за процену штета у пољопривреди насталих услед елементарних непогода на подручју општине Вршац.

**II**

У Стручну комисију се именују:

За председника:

1. Снежана Кремић, директорка «Агрозавод»-а Вршац,

За чланове:

2. Јован Баста, запослен у ВДП «Јужни Банат» Вршац,

3. Станимир Босић, директор Службе за катастар Вршац,

4. Еуген Баба, запослен у «Агрозавод»-у Вршац,

5. Зоран Бегенишић, виши стручни сарадник за пољопривреду у Општинској управи Општине Вршац и

6. Александар Тирин, дипл. инжењер пољопривреде, запослен у Општинској управи Општине Вршац.

**III**

Стручна комисија има задатак да, применом важеће методологије, изврши процену штета у пољопривреди насталих услед елементарних непогода и да извештај о утврђеним штетама доставља Председнику општине.

**IV**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење Председника општине Вршац број 02-3/2005-I-01 од 11. марта 2005. године.

**V**

Ово Решење биће објављено у «Службеном листу Општине Вршац».

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број:02-033/2010-I-01  
Датум: 02.07.2010. год.  
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
**Чедомир Живковић, с.р.**

## САДРЖАЈ СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ ВРШАЦ БР. 5/2010

Бр.

Стр.

**I СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

1. Одлука о изради плана детаљне регулације Аеродрома “Вршац”.....	125
2. Одлука о изради плана детаљне регулације Трга партизана (део блока 50).....	126
3. Одлука о усвајању измена и допуна плана детаљне регулације дела блока 82 (Технолошки парк) у Вршцу.....	127
4. Одлука о одржавању чистоће.....	128
5. Одлука о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете.....	137
6. Одлука о отпису дела доспелог пореског дуга на дан 31.12.2009.год. по основу изворних јавних прихода.....	142
7. Правилник о отпису дела доспелог пореског дуга на дан 31.12.2009.год.....	143
8. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе “Јован Стерија Поповић “ у Вршцу.....	144

**II ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

9. Решење о образовању стручне комисије за процену штета у пољопривреди насталих услед елементарних непогода на подручју општине Вршац.....	145
--	-----