

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Вршац
Градска управа града Вршца
Број: 110-35/2024- IV
Дана: 15.април 2024.

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа града Вршца оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА

РАДНО МЕСТО 1. Канцеларијски послови у области радних односа и управљања људским ресурсима

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава: Градска управа града Вршца, Одељење за послове органа града и управљање људским ресурсима, у Вршцу, ул.Трг победе број 1

II Радно место које се попуњава: Радно место за **канцеларијски послови у области радних односа и управљања људским ресурсима у звању Виши референт**, у Одсеку/ Групи Одељење за послове органа града и управљање људским ресурсима – 1 - извршилац/извршилаца - **канцеларијски послови у области радних односа и управљања људским ресурсима**

III Опис послова радног места: заприма предмете и путем интерне доставне књиге доставља их у рад; решене предмете предаје архиви; обавља техничке послове разношења и уручивања пошиљки; односи службене пошиљке на отпремање на пошту; доставља решења и друга акта из области радних односа и унапређења и управљања људским ресурсима; умножава и фотокопира материјале и акта; води евиденцију долазака на посао и одлазака са посла запослених у Одељењу; заприма листе присутности свих запослених, обједињује их и доставља на даљи рад Одељењу за буџет и финансије; води евиденцију коришћења годишњих одмора и друге евиденције по потреби; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе, у складу са позитивним прописима.

IV Услови за рад на радном месту: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа друштвеног, природног или техничког смера, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, потребне компетенције за обављање послова радног места и познавање рада на рачунару.

V Место рада: Градска управа Града Вршца, Вршац, Трг победе број 1

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада административно технички послови – канцеларијско пословање (*навести области знања и вештина*), провераваће се писмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција за област рада административно технички послови – методе и технике прикупљања података ради даље обраде; (*навести области знања и вештина*), провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места (**пружање информација странкама**), – провераваће се усмено, путем симулације

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Вршца (*навести орган/службу/организацију*).

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању виши референт или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање виши референт

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Градске управе Вршац или га лица у штампаном облику могу преузети у Одељењу з а послове органа града и управљање људским ресурсима.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 15.04.2024.. године и истиче 22.04..2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа града Вршца, у Вршцу, ул. Трг Победе број 1, са знаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: Није потребно

1. Компетенција

Напомена: Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете компетенцију (или *страни језик или језик и писмо националне мањине*) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције на потребном нивоу, провера ће се извршити писмено/усмено.

XIII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту (*ово је за лица на положају*)

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 23.04.2024.. године, са почетком у 10,00 часова, у Вршцу, ул. Трг Победи број 1, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Данило Ивановић, телефон: 013800587

