

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Вршац  
Градска управа града Вршца  
Број:110-90/2024-IV  
Дана:03.10.2024.

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа Града Вршца оглашава

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС**

### **ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

#### **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА**

**РАДНО МЕСТО 1. Имовинско правни послови управљања имовином**

**I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:** Градска управа Града Вршца, Одељење за имовинско-правне послове у Вршцу, ул.Трг победе број 1.

**II Радно место које се попуњава:** Радно место **Имовинско правни послови управљања имовином**, у звању **саветник** у Одсеку/Групи **Одељење за имовинско-правне послове - 1** извршилац/извршилаца, **Имовинско правни послови управљања имовином**.

**III Опис послова радног места:** припрема нацрт одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином у јавној својини града; спроводи поступак издавања у закуп стамбеног и пословног простора и гаража у јавној својини града Вршца; саставља уговоре о закупу пословног простора и гаража након спроведеног поступка; закупцима који не измирују своје обавезе по основу закупа доставља отказе уговора о закупу пословног простора и гаража; саставља предлоге и припрема документацију за утужење закупаца због неизмиривања доспелих, а неизмирених обавеза, као и за раскид уговора и предају поседа и доставља их Градском (Државном) правобранилаштву ради покретања судских поступака; остварује потребну комуникацију са дистрибутерима ради прикључења објеката у јавној својини града Вршца на нисконапонску електричну мрежу, уличну, водоводну и канализациону инсталацију и сл.; прати наменско коришћење стамбеног и пословног простора и гаража; покреће поступак за отказ уговора о закупу стамбеног и пословног простора и гаража; води евиденцију о пословним просторима у јавној својини града Вршца; сачињава табеларни преглед и извештаје о коришћењу

пословног простора; врши процену оправданости предлога закупца за инвестиционо одржавање пословног простора и сходно томе сачињава нацрт претходне сагласности Градског већа; остварује сталну комуникацију са Републичким геодетским заводом – Катастар непокретности Вршац, у правцу решавања проблема који настану у поступку коришћења и располагања непокретностима у јавној својини града; припрема сву документацију у поступку откупа станова у својини града; прикупља и комплетира документацију за упис непокретности у одговарајуће јавне регистре; води јединствени регистар непокретности у јавној својини локалне самоуправе; води и ажурира портфолио имовине у јавној својини града; припрема анализе, информације и извештаје из делокруга у циљу утврђивања чињеничног стања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе, у складу са позитивним прописима.

**IV Услови за рад на радном месту:** стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких, правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, потребне компетенције за обављање послова радног места и познавање рада на рачунару.

**V Место рада:** Градска управа Града Вршца, Вршац, Трг победе број 1.

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:** У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VII Поступак и начин провере компетенција:**

##### **1. Посебне функционалне компетенције:**

Посебна функционална компетенција за област рада: нормативни и управно правни послови - методолошка правила за израду нормативних аката из надлежности органа, провераваће се писмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција за област рада: нормативни и управно правни послови - управни спорови, извршење донетих судских пресуда, провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места (Имовинско правни послови) – провераваће се усмено, путем симулације

**2. Процена мотивације за рад на радном месту** и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

**VIII Право учешћа на интерном конкурс:** На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи Града Вршца.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању саветник или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветник.

#### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Градске управе Вршац или га лица у штампаном облику могу преузети у Одељењу за послове органа града и управљање људским ресурсима.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона.

#### **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 03.10.2024. године и истиче 10.10.2024. године.

#### **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Градска управа Града Вршца, у Вршцу, ул. Трг Победи број 1, са знаком: „за интерни конкурс”.

#### **XII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту (*ово је за лица на положају*)

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава\*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

#### **XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 11.10.2024. године, са почетком у 10,00 часова, у Вршцу, ул. Трг Победи број 1, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона.

**XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Данило Ивановић, телефон: 013800587.

**Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место:** биће објављен уз текст интерног конкурса, а може се преузети у Одељењу за послове органа града и управљање људским ресурсима.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе и на веб презентацији [www.vrsac.org.rs](http://www.vrsac.org.rs)